

# **Instrukcja użytkownika SL2021 – obszar Granty**

## **Wersja dla Beneficjentów**

## Historia zmian

Data	Wersja	Opis	
29.09.2021	1.0	Utworzenie dokumentu	
29.11.2021	1.1	Aktualizacja dokumentu	
09.12.2021	1.2	Aktualizacja dokumentu	
10.12.2021	1.3	Aktualizacja dokumentu	
14.01.2021	1.4	Aktualizacja dokumentu	
24.02.2022	1.5	Aktualizacja dokumentu	
15.03.2022	1.6	Aktualizacja dokumentu	
05.08.2022	1.7	Aktualizacja dokumentu	
16.08.2022	1.8	Aktualizacja dokumentu	
04.10.2022	1.9	Aktualizacja dokumentu	
13.03.2023	1.10	Aktualizacja dokumentu	
11.04.2023	2.0	Wyodrębnienie wersji dokumentu dla Instytucji oraz dla Beneficjenta. Przeniesienie opisów modułów wniosków o płatność oraz grantów do osobnych dokumentów.	
02.05.2023	2.1	Zastosowanie prostego języka	
09.04.2024	2.2	Aktualizacja dokumentu	
06.05.2024	2.3	Aktualizacja dokumentu	
09.10.2024	2.4	Aktualizacja dokumentu	

## Spis treści

<b>1</b>	<b>Cel dokumentu</b> .....	4
<b>2</b>	<b>Granty</b> .....	5
2.1	Lista Grantów.....	5
2.2	Ednuycja oraz dodawanie nowego formularza Grantu .....	7
2.3	Eksport i Import Grantów .....	9

## Spis rysunków:

Rysunek 1	Pusta Lista Grantów .....	5
Rysunek 2	Widok Grantu na Liście Grantów.....	6
Rysunek 3	Panel filtrowania i sortowania dokumentów .....	7
Rysunek 4	Pusty Formularz z polami do edycji.....	8
Rysunek 5	Komunikat potwierdzający zapis danych.....	8
Rysunek 6	Przycisk umożliwiający anulowanie edycji grantu .....	8
Rysunek 7	Przyciski umożliwiające eksport grantów .....	9
Rysunek 8	Okno Eksport grantów – lista paczek.....	10
Rysunek 9	Okno Eksport grantów – zakres dat.....	10
Rysunek 10	Komunikat błędu .....	11
Rysunek 11	Wyeksportowany plik w formacie .xls(x) .....	11
Rysunek 12	Przycisk umożliwiający import grantów .....	12
Rysunek 13	Pasek postępu procesu.....	12
Rysunek 14	Błędy importu.....	13
Rysunek 15	Zakończony import pliku w formacie .xlsx.....	13

# 1 Cel dokumentu

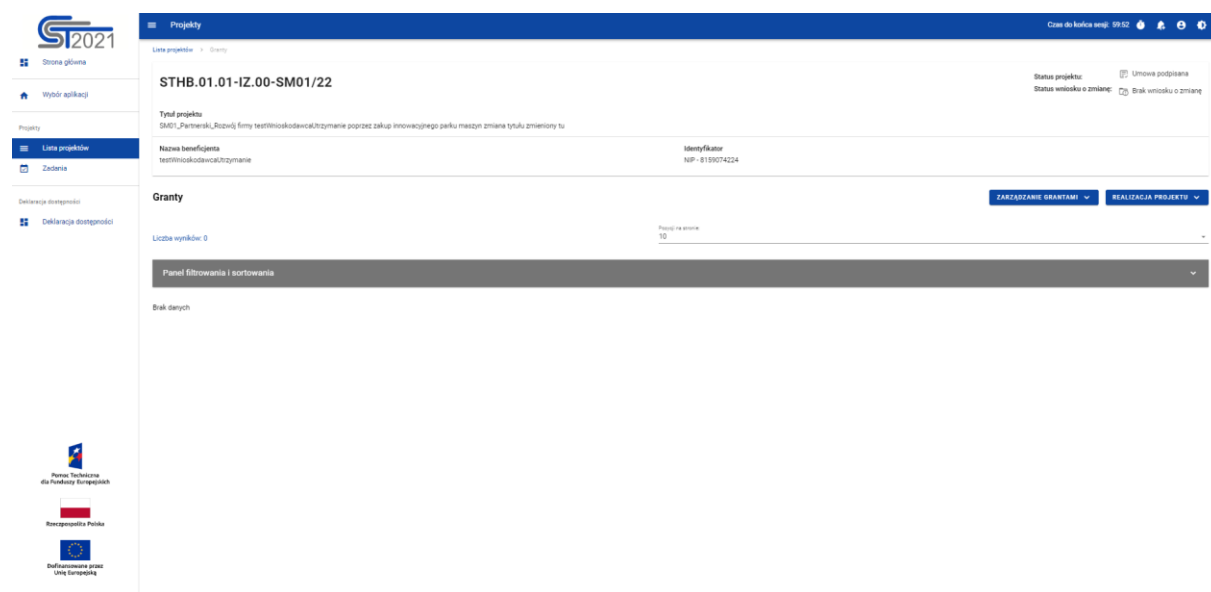
Dokument przedstawia główne ekrany oraz funkcjonalności dostępne dla beneficjentów działających w aplikacji SL2021 w obszarze Granty.

Dla aplikacji SL2021 zostały przygotowane różne instrukcje – w podziale na wersje dla instytucji i beneficjentów oraz na obszary tematyczne. Opis wszystkich obszarów tematycznych oraz wspólnych możliwości takich jak np. wyszukiwanie, sortowanie, zarządzanie użytkownikami czy obsługa zadań znajdziesz w instrukcji dla obszaru tematycznego Projekty, który jest podstawą umożliwiającą funkcjonowanie wszystkich pozostałych obszarów.

## 2 Granty

Granty to wydzielony obszar w systemie, w którym umieszczone są wszystkie formularze grantowe dołączone w ramach projektu.

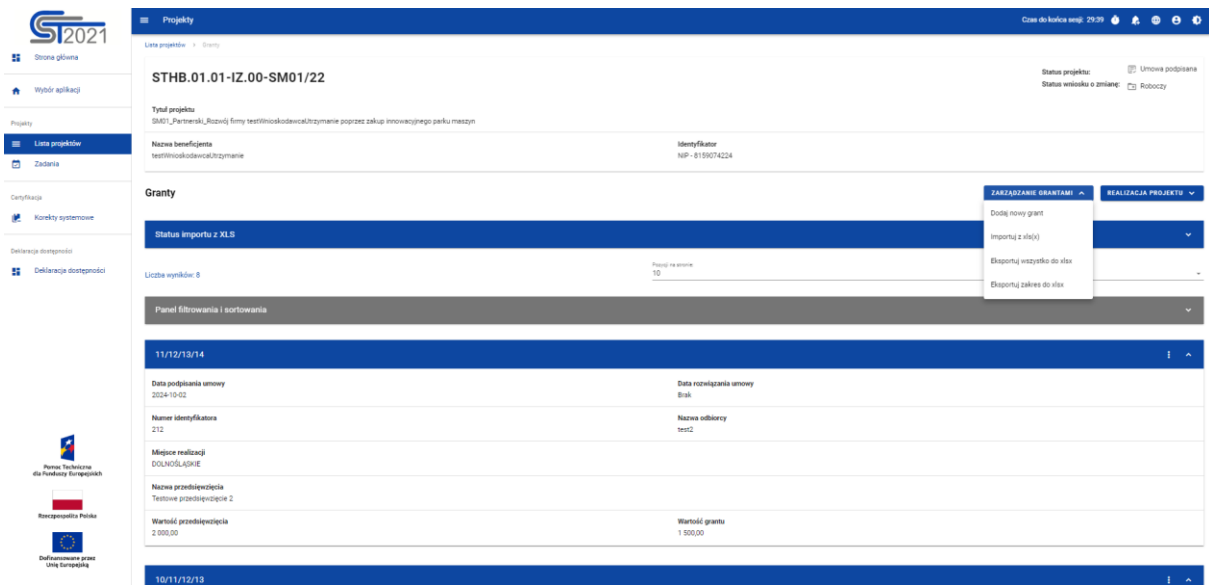
### 2.1 Lista Grantów



**Rysunek 1 Pusta Lista Grantów**

Listę Grantów możesz wywołać z poziomu *Szczegółów projektu* poprzez przycisk w Realizacja projektu -> **Granty**.

Na samej górze widoku dostępny jest stały blok danych z podstawowymi informacjami o projekcie: *Numer projektu, Tytuł, Nazwa beneficjenta, Status projektu*.



**Rysunek 2 Widok Grantu na Liście Grantów**

W widoku Grantów menu *Zarządzanie grantami* dostępne są przyciski akcji:

- Dodaj nowy grant- uruchomienie edytowalnego formularza dodawania Grantu
- Importuj z xls(x)
- Eksportuj wszystko do xlsx
- Eksportuj zakres do xlsx

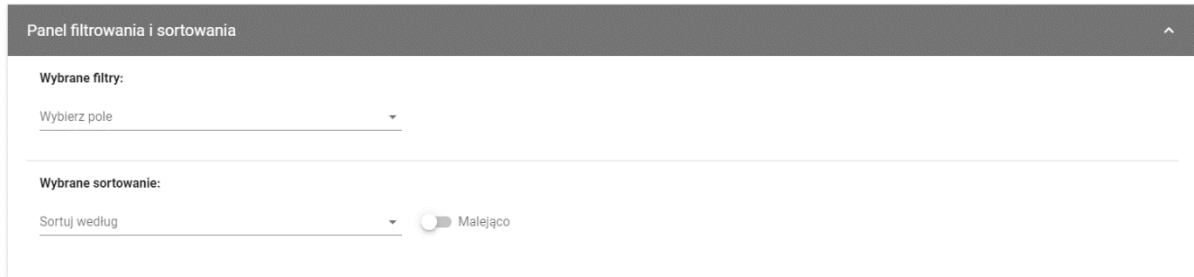
W Menu *Realizacja projektu* możesz wrócić do Szczegółów projektu lub przejść do innego miejsca w SL2021.

Na karcie Listy grantów zawarte zostały podstawowe informacje o grantcie tj.: *Numer umowy* (widoczny na belce), *Data podpisania Umowy*, *Data rozwiązania umowy*, *Numer identyfikatora*, *Nazwa odbiorcy*, *Miejsce realizacji*, *Nazwa Przedsięwzięcia*, *Wartość Przedsięwzięcia*, *Wartość Grantu*.

Pozostałe elementy widoku to:

- Liczba wyników widoczna na głównej belce widoku informuje o liczbie wyszukanych elementów.
- Liczba wyników na stronie określa, ile elementów będzie wyświetlanych na stronie i może być ograniczona przez wartości 10, 20, 40, 60, 80 lub 100.

- Panel sortowania i filtrowania - domyślnie panel jest zwinięty, po rozwinięciu panelu uzyskujesz dostęp do następujących elementów:



**Rysunek 3 Panel filtrowania i sortowania dokumentów**

Akcje na liście grantów - wywołujesz przez przycisk w formie trzech kropek umiejscowiony po prawej stronie Grantu na liście

Dostępne funkcje:

- **Pokaż szczegóły** - pozwala na wyświetlenie szczegółów formularza Grantu
- **Edytuj** – pozwala na wprowadzenie zmian w formularzu Grantu
- **Usuń** - pozwala na usunięcie Grantu

## 2.2 Edycja oraz dodawanie nowego formularza Grantu

Edycja formularza, może nastąpić wyłącznie przez Beneficjenta, odbywa się to za pośrednictwem przycisku na *Liście Grantów* -> **Edytuj** lub po przejściu do widoku szczegółowego i wybraniu przycisku **Edytuj**.

Jeśli chcesz dodać nowy grant w zakładce Zarządzanie grantami wybierz **Dodaj nowy grant**.

**Rysunek 4 Pusty Formularz z polami do edycji**

Po uzupełnieniu lub edycji danych na formularzu, Aplikacja generuje komunikat potwierdzający zapis.

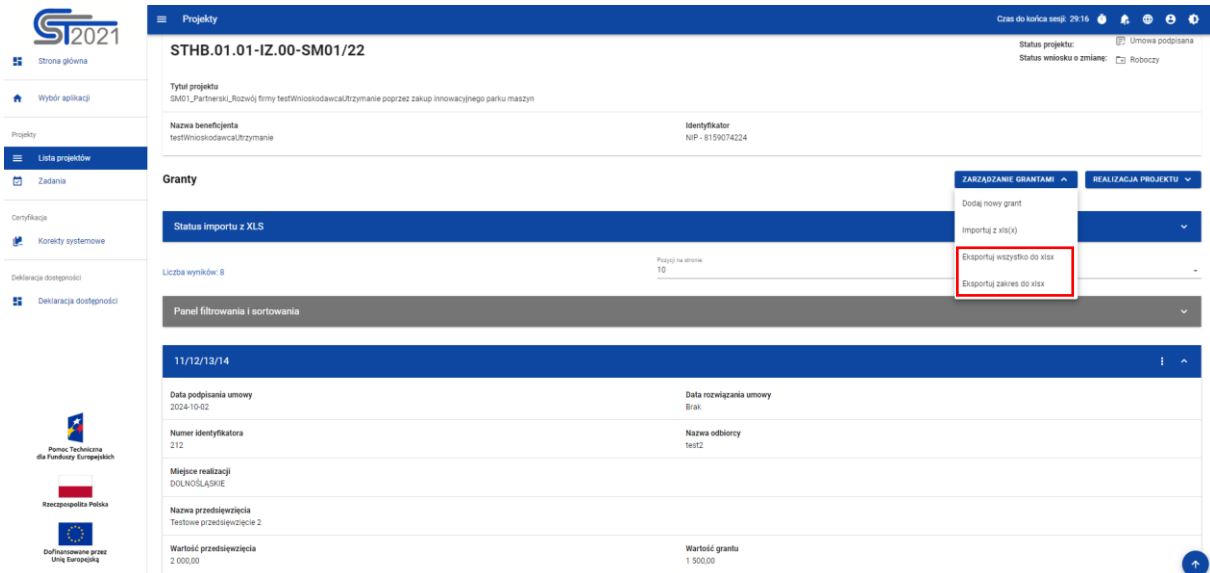
**Rysunek 5 Komunikat potwierdzający zapis danych**

**Rysunek 6 Przycisk umożliwiający anulowanie edycji grantu**



## 2.3 Eksport i Import Grantów

Masz możliwość eksportowania z systemu grantów z zestawienia do pliku .xlsx (Excel).



The screenshot displays the ST2021 web application interface. The main content area is titled 'Grants' and shows a 'Status Importu z XLS' section. A dropdown menu is open, highlighting the option 'Eksportuj wszystko do xlsx'. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Strona główna', 'Wybór aplikacji', and 'Lista projektów'. The main content area displays project details for 'STHB.01.01-IZ.00-SM01/22', including the beneficiary name, identification number, and grant value. The 'Eksportuj wszystko do xlsx' option is highlighted with a red box.

**Rysunek 7** Przyciski umożliwiające eksport grantów

**Eksportuj wszystko do xlsx** – Jeżeli w projekcie jest nie więcej niż 300 000 umów grantowych, system automatycznie pobierze plik, który będzie dostępny na Twoim urządzeniu. W przypadku, gdy w projekcie jest więcej niż 300 000 umów grantowych (maksymalna liczba to 2 000 000), system dzieli eksportowany plik .xlsx na mniejsze paczki zawierające do 300 000 umów grantowych. Lista paczek do pobrania oraz informacje takie jak *Numer paczki*, *Data podpisania umowy od*, *Data podpisania umowy do* i *Liczba umów* prezentowane są w oknie *Eksport grantów*.

## Eksport grantów

Eksport grantów do XLSX musi być podzielony na mniejsze części. Wybierz paczkę danych do pobrania

	Numer paczki	Data podpisania umowy od	Data podpisania umowy do	Liczba umów
<b>POBIERZ</b>	1	2023-03-02	2023-03-17	300000
<b>POBIERZ</b>	2	2023-03-17	2023-03-22	300000
<b>POBIERZ</b>	3	2023-03-22	2023-03-27	300000
<b>POBIERZ</b>	4	2023-03-27	2023-03-31	300000
<b>POBIERZ</b>	5	2023-03-31	2023-04-06	300000
<b>POBIERZ</b>	6	2023-04-06	2023-04-19	300000
<b>POBIERZ</b>	7	2023-04-19	2023-06-21	200000
<b>POBIERZ WSZYSTKO</b>				

OK

*Rysunek 8 Okno Eksport grantów – lista paczek*

Możesz pobrać każdą paczkę z osobna lub wybrać przycisk **Pobierz wszystko**.

**Eksportuj zakres do xlsx** – system umożliwia wyeksportowanie umów grantowych obejmujących konkretny zakres dat.

## Eksport grantów

Wybierz zakres eksportu danych w oparciu o datę podpisania umowy:

Data od

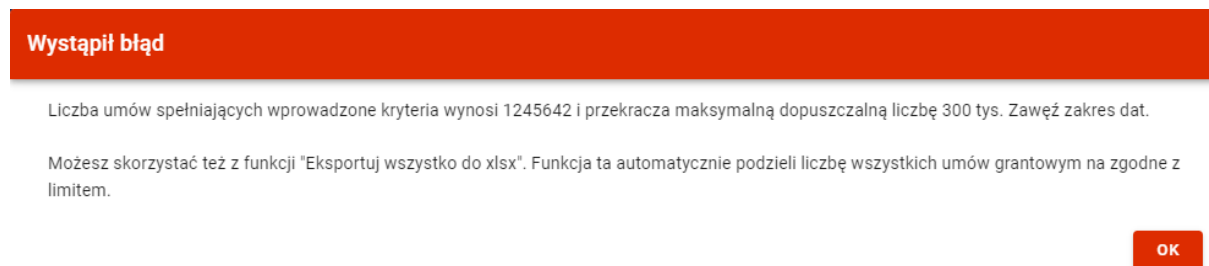
Data do

TAK

NIE

*Rysunek 9 Okno Eksport grantów – zakres dat*

Jeżeli wybrany zakres dat obejmuje więcej niż 300 000 umów grantowych pojawi się komunikat informujący o przekroczeniu dopuszczalnej maksymalnej liczbie umów.



### Rysunek 10 Komunikat błędu

Wyeksportowany plik zawiera wartości słownikowe ułatwiające poprawne wypełnienie i edycję.

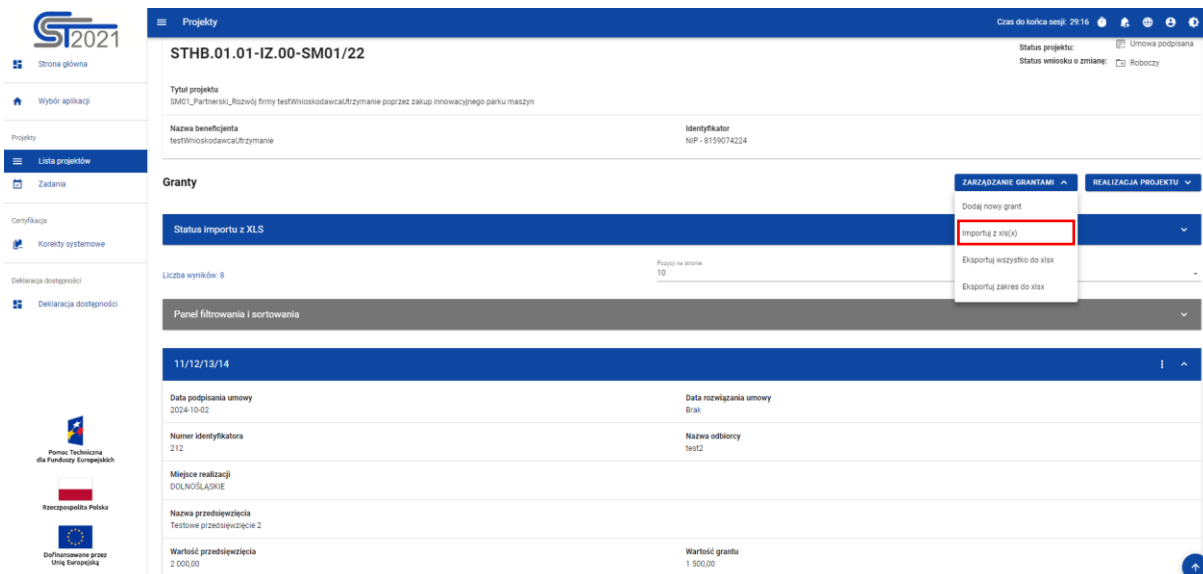
	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
	Data podpisania umowy	Nazwa przedsięwzięcia	Wartość przedsięwzięcia	W tym wartość grantu	Uwagi	Cały kraj	Poliska	Kraj	Kod pocztowy	Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość	Ulica	Nr lok.
2	2024-02-06	Przedsięwzięcie 1	10,00	10,00	TAK	Poliska	90-210	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Z1 Pułku Piechoty 1			
3	2024-02-06	Przedsięwzięcie 2	10,00	10,00	TAK	Poliska	12-121	DOLNOŚLĄSKIE	Wrocław	Wrocław	Wrocław	Polna	2		
4	2024-02-06	Przedsięwzięcie 3	10,00	10,00	TAK	Poliska	80-220	MAŁOPOLSKIE	Kraków	Kraków	Kraków	Franciszkańska	3		
5	2024-02-06	Przedsięwzięcie 4	10,00	10,00	NIE	Poliska	10-200	MAZOWIECKIE	Warszawa	Warszawa	Warszawa	Piękna	4		

### Rysunek 11 Wyeksportowany plik w formacie .xls(x)

Masz także możliwość importu grantów do zestawienia z plików zewnętrznych typu .xls, .xlsx. Plik importowany musi zawierać kolumny analogiczne jak dla pliku eksportowanego.

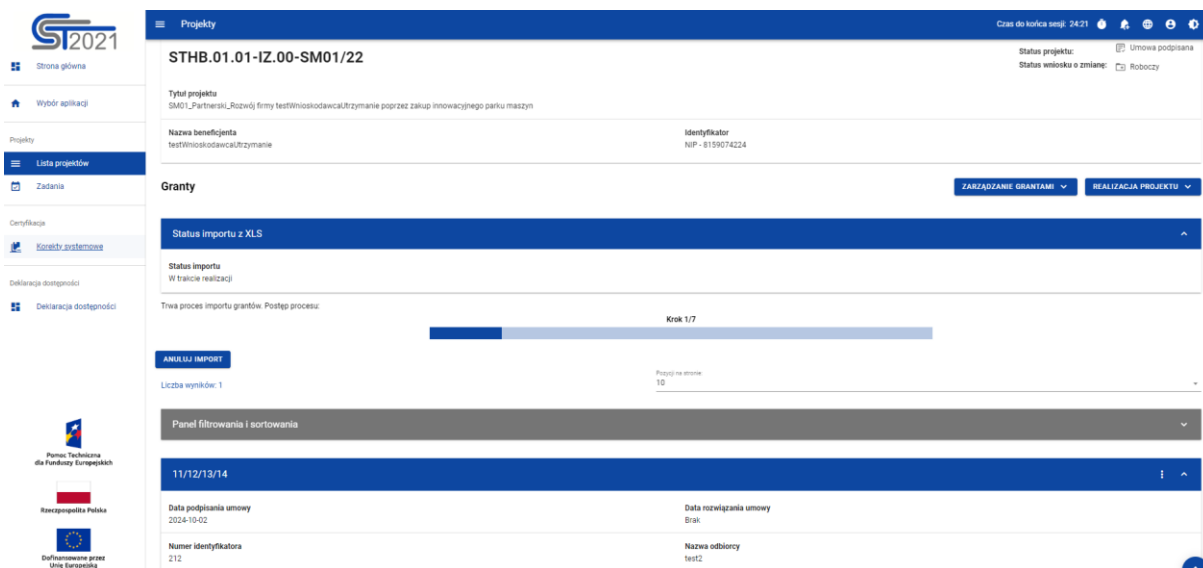
System umożliwia import 2 000 000 umów grantowych za pomocą paczek danych. Pojedyncza paczka może wynieść 300 000 nowych dodawanych umów grantowych.

Maksymalny rozmiar pliku to 50 MB.



**Rysunek 12** Przycisk umożliwiający import grantów

Podczas importu grantów z pliku .xlsx, system wyświetla status importu oraz pasek postępu procesu.



**Rysunek 13** Pasek postępu procesu

Możesz anulować import za pomocą przycisku **Anuluj import**.

Plik importowany podlega takim samym walidacjom jak przy ręcznym wprowadzaniu danych, bezpośrednio do systemu. W przypadku błędnych danych system wyświetli Ci listę błędów i przerwie import.

### Rysunek 14 Błędy importu

Na liście prezentowane są informacje takie jak adres komórki .xlsx, w której wykryto problem oraz treść komunikatu walidacyjnego.

W przypadku poprawnych danych, system zakończy import.

### Rysunek 15 Zakończony import pliku w formacie .xlsx

Import pliku powoduje następujące zmiany w systemie:

- Nadpisaniem (modyfikacją atrybutów) istniejących już pozycji,
- Usunięciem istniejących pozycji.