



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Umowa częściowo współfinansowana ze środków Unii Europejskiej

INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA

Dla systemu Baza Konkurencyjności 2021

Data aktualizacji: 22.07.2020

Instrukcja dotyczy Użytkowników nieinstytucjonalnych,
opisuje czynności jakie może wykonać w systemie w
kontekście projektów, naborów, ogłoszeń i ofert

Spis treści

1	Wstęp	2
1.1	Informacje ogólne	2
1.2	Dostosowanie aplikacji do WCAG 2.1 AA – dotyczy projektów i ogłoszeń	2
2	Rejestracja	2
2.1	Formularz rejestracji.....	2
2.2	Aktywacja konta	3
3	Logowanie do systemu	3
4	Mój profil.....	4
4.1	Dane podmiotu.....	4
4.2	Osoby do kontaktu	5
5	Zegar czasu sesji	6
6	Wyszukiwarka.....	6
7	Oferty.....	9
7.1	Dodanie oferty do ogłoszenia.....	9
7.1.1	Dodawanie załączników	12
7.2	Wycofanie i edycja oferty.....	14
8	Zadawanie pytań	15

1 Wstęp

1.1 Informacje ogólne

Instrukcja jest przeznaczona dla użytkowników systemu BK2021, których głównym celem jest złożenie oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.


1.2 Dostosowanie aplikacji do WCAG 2.1 AA – dotyczy projektów i ogłoszeń

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zapewnia dostępność serwisu internetowego BK2021 dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Aplikacja została zaprojektowana i wykonana tak, aby wspomagać prawidłowe działanie asystujących programów odczytujących treść z ekranu, umożliwić dostęp do całego serwisu użytkownikom posługującym się klawiaturą oraz zapewnić czytelność treści m.in. przez zachowanie kontrastu między tłem a tekstem.

2 Rejestracja

2.1 Formularz rejestracji

Jeśli chcesz zarejestrować się w systemie Baza Konkurencyjności, musisz wypełnić formularz rejestracji. W tym celu naciśnij przycisk logowania  - znajduje się on w prawym górnym rogu strony.

System przeniesie Cię do strony logowania. Następnie użyj funkcji „Zarejestruj się”, aby przejść do formularza rejestracji.



Logowanie

Adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ

[Nie mogę się zalogować](#)

[Nie masz konta?](#)

ZAREJESTRUJ SIĘ

Uzupełnij formularz rejestracji oraz zgody (ich zaznaczenie jest obowiązkowe). Po wypełnieniu danych, użyj funkcji „Zarejestruj się”.

Zarejestruj się

Imię

Nazwisko

Adres e-mail

Stwórz hasło

> Hasło musi zawierać co najmniej 8 znaków.
> Hasło nie może być podobne do nazwy użytkownika i adresu e-mail oraz nie może być powszechnie używanym hasłem.
> Hasło nie może składać się tylko z cyfr.

Powtórz hasło

Wymagane Akceptuję [regulamin](#) serwisu

Wymagane Wyrażam zgodę na umieszczanie swoich danych osobowych w bazie danych Bazy Konkurencyjności.


ZAREJESTRUJ SIĘ

System poinformuje Cię o wysłaniu maila z linkiem aktywacyjnym.

2.2 Aktywacja konta

Jeśli poprawnie wypełniłeś formularz i otrzymałeś komunikat o wysłaniu linku aktywacyjnego, wejdź na skrzynkę pocztową, której adres podałeś podczas rejestracji. W wiadomości zaadresowanej do Ciebie znajdziesz link, który ważny jest 7 dni. Musisz w niego kliknąć, żeby aktywować konto. Po aktywacji konta, będziesz mógł zalogować się do Bazy Konkurencyjności.

3 Logowanie do systemu

Jeżeli zarejestrowałeś już konto w systemie i chcesz się zalogować, wciśnij przycisk logowania  - znajduje się on w prawym górnym rogu strony.

System przeniesie Cię do typowego formularza logowania. Wpisz adres e-mail, który podałeś podczas rejestracji oraz hasło, następnie wybierz „Zaloguj się”.

Logowanie

Adres e-mail

Hasło

ZALOGUJ SIĘ


[Nie mogę się zalogować](#)

Nie masz konta?

ZAREJESTRUJ SIĘ

4 Mój profil

4.1 Dane podmiotu

Po pierwszym logowaniu, wejdź w zakładkę „Mój profil” oznaczoną symbolem .

Znajdziesz tam dwie sekcje, które warto uzupełnić przed złożeniem oferty:

- dane podmiotu
- osoby do kontaktu.

W sekcji „Dane podmiotu” podajesz dane identyfikacyjne podmiotu, którego reprezentujesz: nazwa, adres, NIP lub PESEL. W polu „Rodzaj adresu” domyślnie wybrana jest pozycja „Polska”. Jeśli uzupełniasz dane podmiotu zagranicznego, zmień wartość pola na „Zagranica” – wówczas pole „NIP/PESEL” zmieni się na „Numer identyfikacyjny”.

Dodaj dane podmiotu

Nazwa

0 / 250

Rodzaj adresu NIP/PESEL NIP

Polska NIP

0 / 10
(dla podmiotów z Polski)

Miejscowość

Wpisz co najmniej 3 litery...

Kod pocztowy Ulica Numer

0 / 6 0 / 255 0 / 120

ANULUJ ZAPISZ

Dodaj dane podmiotu

Nazwa

_____ 0 / 250

Rodzaj adresu **Numer identyfikacyjny**

Zagranica _____ 0 / 255
(dla podmiotów zagranicznych)

Kraj

Zacznij wpisywać... _____

Miejscowość

_____ 0 / 100

Kod pocztowy **Ulica** **Numer**

_____ 0 / 10 _____ 0 / 255 _____ 0 / 120

Po uzupełnieniu wszystkich pól wybierz „Zapisz” i przejdź do sekcji „Osoby do kontaktu”.

Pamiętaj!

Dane, które wprowadzisz w tej sekcji będą wyświetlane na Twojej ofercie.
 Jeśli chcesz je zmienić, zrób to przed złożeniem oferty.

4.2 Osoby do kontaktu

W tej sekcji podajesz dane osób do kontaktu. Pola „Imię”, „Nazwisko”, „Adres e-mail” to pola wymagane. Możesz dodać kilka osób do kontaktu.

Dodaj osobę do kontaktu

Imię **Nazwisko**

_____ 0 / 500 _____ 0 / 500

Numer telefonu **Adres e-mail**

_____ 0 / 45 _____ 0 / 500

5 Zegar czasu sesji

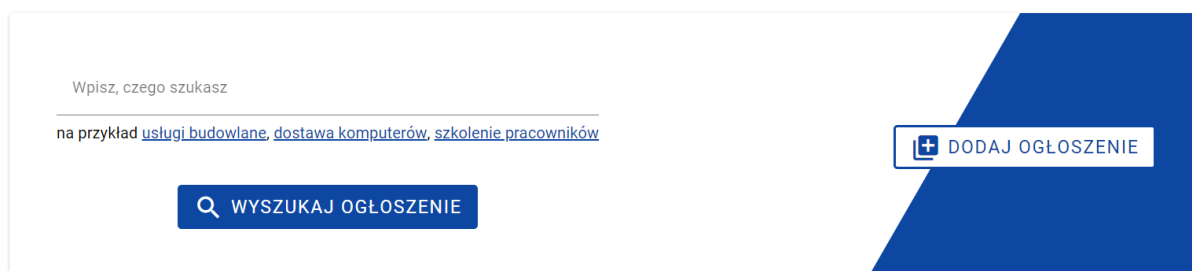
Po zalogowaniu się w prawym górnym rogu pojawi się zegar, który odmierza czas. Po upływie 30 minut następuje samoistne wylogowanie z systemu. Zegar odświeża się za każdym razem, kiedy wykonasz dowolną akcję powodującą przeładowanie się strony. Oznacza to, że jeśli przechodzisz między zakładkami (np. projekty i nabory, ogłoszenia, oferty) lub przechodzisz przez kolejne etapy dodawania ogłoszenia (np. przedmiot, terminy, warunki), to czas będzie się odświeżał po każdym kliknięciu w przycisk funkcyjny.

Zegar możesz również odświeżyć samodzielnie. Wystarczy, że klikniesz w ikonę zegara.



6 Wyszukiwarka

W systemie dostępna jest wyszukiwarka ogłoszeń, która umożliwia wyszukanie zamówień bez potrzeby logowania się do systemu. Wyszukiwarka znajduje się na stronie głównej Bazy Konkurencyjności. Aby z niej skorzystać, wpisz w poniżej zaprezentowane pole interesującą Cię frazę.

A search interface with a white background and a blue diagonal accent on the right. At the top, the text 'Wpisz, czego szukasz' is followed by a search input field. Below the field, there is a line of example text: 'na przykład [usługi budowlane](#), [dostawa komputerów](#), [szkolenie pracowników](#)'. To the right of the input field is a blue button with a white plus icon and the text 'DODAJ OGŁOSZENIE'. Below the input field is a blue button with a white magnifying glass icon and the text 'WYSZUKAJ OGŁOSZENIE'.

System po użyciu funkcji „Wyszukaj Ogłoszenie”, przeszuka bazę i wyświetli ogłoszenia, które mogą Cię zainteresować. Lista wyświetlanych ogłoszeń zawiera najistotniejsze dane, aby w sposób skrótowy przedstawić kontekst danego ogłoszenia.

Zwróć uwagę na to, że tytuły ogłoszeń mają różne kolory. Zielony oznacza, że nie otwierałeś jeszcze tego ogłoszenia. Tytuł w kolorze fioletowym mają ogłoszenia, z którym się już zapoznałeś.

Sortuj wyniki wyszukiwania			
Po terminie składania ofert			OPCJE ZAAWANSOWANE 1
Znaleziono 17 ogłoszeń.			
Sprzęt sportowy			
zamówienie na sprzęt sportowy			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-10-10 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
zamówienie na sprzęt do biura			
sprzęt do biura			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-10-10 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
Zamówienie na meble domowe i ogrodowe			
łóżka, tapczany, krzesła, stoły			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-18 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
zamówienie na wydruk			
druk materiałów biurowych			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-17 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI
zamówienie na sprzęt			
szczegóły w załączniku			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-12 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
Zamawiam sprzęt komputerowy			
komputer o dużej mocy			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-09-05 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	BLĘDOSTOWO, MAZOWIECKIE
Poszukiwany prawnik			
poszukuję prawnika			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-08-08 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI
Zlecę zebranie i mlócenie zboża ozimego i jarego			
Młócenie zboża			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-08-07 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI
Poszukiwani informatycy			
Stworzenie strony internetowej			
OPUBLIKOWANO: 2020-06-03	TERMIN SKŁADANIA OFERT: 2020-08-07 23:59:59	FIRMA HANDLOWO-USŁUGOWA JAN KOWALSKI	WIELE MIEJSC REALIZACJI

Jeżeli wyniki okażą się niesatysfakcjonujące, użyj opcji zaawansowanych.

Kliknij przycisk „Opcje Zaawansowane”, aby otworzyć formularz składający się z list rozwijanych i pól tekstowych. Uzupełnij go, aby zawęzić zakres wyszukiwania i łatwiej znaleźć interesujące Cię ogłoszenia.

Informacje o ogłoszeniu

Tytuł ogłoszenia

Status ogłoszenia
 Aktywne opublikowane Zamknięte Anulowane

Data publikacji --- Wybierz --- **Termin składania ofert** --- Wybierz ---

Program Operacyjny
Zacznij wpisywać...

Dane ogłoszeniodawcy

Nazwa ogłoszeniodawcy **Numer identyfikacyjny ogłoszeniodawcy**

Przedmiot zamówienia w ogłoszeniu

Kategoria przedmiotu zamówienia Wybierz **Podkategoria** Wybierz

Kod CPV Wpisz co najmniej 5 cyfr lub 3 litery... **Miejsce realizacji** Zacznij wpisywać...

ANULUJ **ZASTOSUJ KRYTERIA**

Podczas pracy z wyszukiwarką dane, które zostały wprowadzone do formularza opcji zaawansowanych, można edytować.

Dodatkową opcją jest również sortowanie wyników poprzez rozwinięcie listy oraz wybranie interesującej opcji.

Sortuj wyniki wyszukiwania

Domyślnie

Po dacie publikacji ogłoszeń

Po terminie składania ofert

Domyślnie

OPCJE ZAAWANSOWANE 1

OTWOCK, MAZOWIECKIE

[szkolenie na szkoleniowców](#)

Jeżeli zechcesz odnaleźć ogłoszenie starsze, zamieszczone w poprzedniej wersji Bazy, taka opcja jest również dostępna. Pod wynikami wyszukiwania znajdziesz link do starej Bazy Konkurencyjności, który pozwoli Ci na przeszukanie zasobów archiwalnych. Użycie tej funkcji powoduje przejście do archiwalnej wersji systemu.

PRZESZUKAJ STARĄ BAZĘ KONKURENCYJNOŚCI

7 Oferty

7.1 Dodanie oferty do ogłoszenia

Po przejściu do szczegółów ogłoszenia możesz zgłosić do niego swoją ofertę – tę możliwość masz jedynie dla ogłoszeń, które mają status „Opublikowane”.

Ogłoszenie nr 2020-11-19 POBIERZ PLIK PDF

PW ogł1
Status ogłoszenia: **Opublikowane** PODEJRZYJ INNE WERSJE

Termin składania ofert 2020-06-01	Data opublikowania ogłoszenia 2020-04-30	Dane adresowe ogłoszeniodawcy PW podmiot wp Podmiot numer 2 Polska
Data ostatniej zmiany 2020-04-30		

OGŁOSZENIE **OFERTY** PYTANIA

+ UTWÓRZ OFERTĘ

Po kliknięciu „Utwórz ofertę” wyświetlony zostanie formularz oferty, składający się z 3 części:

- dane podmiotu***
- dane oferty
- załączniki.

*** Pamiętaj!

Na złożonej ofercie wyświetlą się dane, które wprowadziłeś w sekcji „Dane podmiotu ” w zakładce „Mój profil”. Przed złożeniem oferty upewnij się, czy dane te są aktualne.

Utwórz ofertę

Dane podmiotu

Jan Kowalski Sp. z o.o.

Rodzaj adresu

Polska

PESEL

86082606282

Miejscowość

00-000 Warszawa

Adres

Ulica 12

Te dane podmiotu zostaną dołączone do oferty. Aby je zmienić, [przejdź do swojego profilu](#) i edytuj dane podmiotu.

Dane oferty

Dodaj ofertę do zamówienia

To jest tytuł części 1 ogł pw 1

Cena

Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00

0 / 27

Załączniki

Liczba wyników: 0

Możesz załączyć maksymalnie 20 plików.

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

✕ ANULUJ TWORZENIE OFERTY

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ OFERTY

✓ ZŁÓŻ OFERTĘ

Jeśli ogłoszenie składa się z jednej części, wystarczy, że podasz cenę oferty i dodasz załącznik (dodawanie załączników opisane jest w podrozdziale 7.1.1). Złożenie oferty musisz potwierdzić klikając przycisk „Złóż ofertę”.

Jeśli jest to ogłoszenie częściowe, najpierw musisz oznaczyć część, do której chcesz złożyć ofertę. Możesz również złożyć oferty do wszystkich części.

Dane oferty

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI

Catering

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI

Hotel

Po wybraniu jednej lub wielu części, podaj proponowaną cenę. Możesz także dodać załączniki. Cenę podajesz oddzielnie dla każdej wybranej części, natomiast załączniki dodajesz do całości ogłoszenia.

Dane oferty

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI
Logistyka i planowanie

Cena

Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 0 / 27

DODAJ OFERTĘ CZĘŚCIOWĄ DO CZĘŚCI
Wykonanie planu

Jeśli zamawiający dopuścił składanie ofert wariantowych, taka informacja pojawi się w sekcji „Dane oferty”:

Dane oferty

Dodaj ofertę do zamówienia

Bardzo ciężkie prace fizyczne

Cena

Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 0 / 27

OFERTA WARIANTOWA

Jeśli jesteś zainteresowany złożeniem oferty wariantowej, zaznacz checkbox

OFERTA WARIANTOWA

Dane oferty

Dodaj ofertę do zamówienia

Bardzo ciężkie prace fizyczne

OFERTA WARIANTOWA


Lista wariantów

Liczba wyników: 2
Możesz dodać maksymalnie 20 wariantów.

+ DODAJ WARIANT OFERTY

<p>Cena</p> <p>123,00 ✕</p> <p>Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 6 / 27</p> <p>Opis</p> <p>Wariant 1 ✕</p> <p>9 / 120 ¹²</p> <p style="text-align: center;">USUŃ</p>	<p>Cena</p> <p>155,00 ✕</p> <p>Wpisz wartość zgodnie ze wzorem: 1000000,00 6 / 27</p> <p>Opis</p> <p>Wariant 2 ✕</p> <p>9 / 120 ¹²</p> <p style="text-align: center;">USUŃ</p>
--	--

Jeśli w Twoim profilu brakuje danych, po użyciu przycisku „Złóż ofertę” system poinformuje Cię o konieczności dodania danych. Możesz skorzystać z linku „Przejdź do swojego profilu” lub zapisać

wersję roboczą oferty i przejść do zakładki mój profil  (w rozdziale 4 opisana jest procedura uzupełniania tej zakładki).

Dane podmiotu

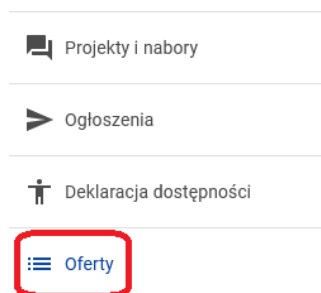
Nie zdefiniowano danych podmiotu dla użytkownika. Aby je ustawić, [przejdź do swojego profilu](#).
Oferta nie będzie mogła zostać złożona. W dalszym ciągu będzie można ją zapisać.

Jeśli dodanie oferty przebiegło pomyślnie, wyświetli się poniższa informacja:

OFERTY

Status oferty
 ZŁOŻONA

Wszystkie Twoje oferty (złożone i robocze) znajdziesz w zakładce „Oferty” znajdującej się w bocznym menu po lewej stronie:



7.1.1 Dodawanie załączników

Załączniki

Liczba wyników: 0
Możesz załączyć maksymalnie 20 plików.

+ DODAJ ZAŁĄCZNIK

Dodanie załącznika polega na wgraniu pliku i nadaniu mu nazwy.



The image shows a form for adding attachments. At the top, it says 'Załączniki' and 'Liczba wyników: 1'. Below that, there is a text input field for 'Nazwa załącznika' with a character count '0 / 100'. A dashed blue box indicates a drop zone for files, with the text 'Przeciągnij i upuść pliki lub kliknij, aby wybrać plik z komputera'. Below the drop zone is a red button labeled 'USUŃ ZAŁĄCZNIK'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'ANULUJ TWORZENIE OFERTY', 'ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ OFERTY', and 'ZŁOŻ OFERTĘ'.


Masz dwie możliwości dodania pliku do ogłoszenia. Możesz skorzystać z funkcji „przeciągnij i upuść” lub wybrać plik z komputera – wówczas musisz kliknąć w okno dodawania załącznika i z okna dialogowego wybrać dany plik.

Załączniki

Liczba załączników: 1

Nazwa załącznika

0 / 100



Przeciągnij i upuść plik lub kliknij, aby wybrać plik z komputera

+ Kopiuj

USUŃ ZAŁĄCZNIK

Załączniki

Liczba wyników: 1
Możesz załączyć maksymalnie 20 plików.

Nazwa załącznika

0 / 100

Przeciągnij i upuść pliki lub kliknij, aby wybrać plik z komputera

USUŃ ZAŁĄCZNIK

[+ DODAJ ZAŁĄCZNIK](#)

✕ ANULUJ TWORZENIE OFERTY

ZAPISZ WERSJĘ ROBOCZĄ OFERTY

✓ ZŁÓŻ OFERTĘ

Wysyłanie pliku

Organizuj Nowy folder

Nazwa	Data modyfikacji	Typ
Oferta	2020-05-22 11:11	Dokumen
OPZ	2020-05-13 08:42	Dokumen
SIWZ	2020-05-13 08:42	Dokumen
załącznik 1	2020-05-13 08:42	Dokumen
załącznik 2	2020-05-13 08:42	Dokumen

Nazwa pliku: Oferta Wszystkie pliki

[Otwórz](#) [Anuluj](#)

7.2 Wycofanie i edycja oferty

Do czasu zamknięcia ogłoszenia masz możliwość wycofania i edycji swojej oferty. Wszystkie złożone przez Ciebie oferty znajdują się w zakładce „Oferty” w bocznym menu po lewej stronie. Po wejściu w tę zakładkę wyświetli Ci się lista Twoich ofert. Przy każdej ofercie znajdują się dwie funkcjonalności – podgląd oferty i szczegóły ogłoszenia.

The screenshot shows a web interface for managing offers. At the top, there's a sorting dropdown set to 'Po terminie składania ofert malejąco' and a 'FILTRUJ LISTĘ' button. Below, it says 'Znaleziono 5 ofert'. The offers are displayed in a grid of four cards. Each card contains the following information:

- Top bar:** Date of publication and bid submission deadline.
- Status ogłoszenia:** Published or Withdrawn.
- Termin składania ofert:** Bid submission deadline.
- Tytuł ogłoszenia:** Title of the announcement.
- Status oferty:** Offer status (e.g., Withdrawn, Submitted).
- Części, których dotyczy oferta:** Parts of the announcement affected by the offer.
- Buttons:** 'PODGLĄD OFERTY' and 'PRZEJDŹ DO SZCZEGÓLÓW OGŁOSZENIA'.

Po kliknięciu przycisku „Przejdź do szczegółów ogłoszenia” zostaniesz przeniesiony do zakładki

OFERTY

na ogłoszeniu. Na tym etapie możesz edytować lub wycofać swoją ofertę.

Aby rozpocząć edycję oferty, najpierw musisz ją wycofać. Na dole podglądu oferty znajduje się

WYCOFAJ OFERTĘ

przycisk

Użyj go, aby przejść do edycji. Po potwierdzeniu wycofania oferty system poinformuje Cię, że możesz edytować lub usunąć ofertę:

Wycofałeś ofertę.

Możesz teraz ją usunąć lub edytować i ponownie złożyć.

Możesz również zrezygnować z edycji oferty i opuścić zakładkę.

OK

Edycja oferty polega na edytowaniu ceny, dodaniu/usunięciu załącznika lub zmianie jego nazwy. Aby zakończyć edycję oferty, wybierz przycisk „Złóż ofertę”. Możesz też wycofać się z edycji oferty - w tym celu użyj funkcji „Anuluj edycję oferty”. Możesz również zapisać wersję roboczą oferty. Skorzystanie z funkcji „Usuń ofertę” spowoduje trwałe usunięcie oferty z Twojego konta.



8 Zadawanie pytań

Do każdego ogłoszenia możesz zadać dowolną ilość pytań. Na karcie ogłoszenia znajdziesz zakładkę „Pytania”. W tym miejscu możesz zadać pytanie, a także zobaczyć pytania zadane przez innych oferentów wraz z odpowiedziami udzielonymi przez zamawiającego. System wyświetla jednak tylko te pytania, które zostały już opublikowane przez ogłoszeniodawcę.

OGŁOSZENIE

OFERTY

PYTANIA

+ DODAJ PYTANIE

Po przejściu do sekcji pytań, skorzystaj z funkcji **+ DODAJ PYTANIE**. Wyświetli się okno do wpisania treści pytania.

Zadaj pytanie

Treść pytania

Poproszę o szczegóły specyfikacji technicznej



45 / 2000

X ANULUJ

✓ ZADAJ PYTANIE

Twoje pytania zostaną umieszczone w sekcji „Moje pytania” znajdującej się nad listą wszystkich pozostałych pytań. Raz zadanego pytania nie możesz ani edytować ani usunąć.

Moje pytania

Liczba wyników: 1

Pytanie numer 6, data wysłania 2020-05-22

Pytanie numer 4

Brak odpowiedzi

 WYDRUK LISTY PYTAŃ

Lista wszystkich opublikowanych pytań i odpowiedzi

Liczba wyników: 4

Pytanie numer 1, data wysłania 2020-05-08, data opublikowania 2020-05-08

zadaję pierwsze pytanie



Udzielono odpowiedzi

udzielam odpowiedzi pierwszej

Pytanie numer 2, data wysłania 2020-05-08, data opublikowania 2020-05-08

i drugie pytanie



Udzielono odpowiedzi

druga odpowiedź

Pytanie numer 3, data wysłania 2020-05-08, data opublikowania 2020-05-14

i trzecie



Udzielono odpowiedzi

odpowieź 12546

Zamawiający może edytować zadane pytania, jednak treść oryginalna Twojego pytania będzie dla Ciebie widoczna. Pytania pozostałych użytkowników, nawet jeśli zostały edytowane przez zamawiającego, widzisz w ostatecznej opublikowanej wersji. Zwróć uwagę, że numeracja pytań jest ogólna dla danego ogłoszenia. Oznacza to, że pytania są numerowane zgodnie z kolejnością zadawania ich przez wszystkich użytkowników, którzy skorzystali z tej funkcji.

Moje pytania

Liczba wyników: 1

Pytanie numer 6, data wysłania 2020-05-22, data opublikowania 2020-05-22

Zmieniono treść pytania. Oryginalna treść:

Pytanie numer 4

Zadaję pytanie numer 4



Udzielono odpowiedzi

Udzielam odpowiedzi na pytanie nr 4.