



Regulamin Konkursu dotacji na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w województwie pomorskim 2024-2025

Województwo Pomorskie (zwane dalej Województwem), zaprasza do udziału w Konkursie na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w woj. pomorskim.

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej koordynuje w porozumieniu z Samorządami Województw Sieć Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (PIFE). W założeniach PIFE są punktami dla każdego, kto chce otrzymać m.in. informacje o możliwości uzyskania dofinansowania, realizacji, rozliczenia i kontroli projektów z Funduszy Europejskich (FE). Budowa Sieci PIFE jest oparta o Główne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (GPI) w miastach wojewódzkich prowadzone przez Województwa oraz Lokalne Punkty Informacyjne Funduszy Europejskich (LPI) działające w mniejszych miejscowościach województwa i obejmujące zakresem działania kilka powiatów. Szczegółowe informacje na temat PIFE znajdują się na portalu Funduszy Europejskich (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/skontaktuj-sie-z-nami/>).

Województwo udzieli wyłonionemu/wyłonionym w drodze Konkursu Wykonawcy/Wykonawcom dotacji na realizację zadania polegającego na prowadzeniu LPI w Chojnicach, Malborku i Słupsku świadczących usługi informacyjne na rzecz beneficjentów, potencjalnych beneficjentów oraz potencjalnych uczestników projektów finansowanych z FE, zwanego dalej „Zadaniem”.

1. Cel Konkursu

- 1.1 Celem Konkursu jest zapewnienie świadczenia usług informacyjnych w zakresie Funduszy Europejskich, poprzez wyłonienie podmiotu/podmiotów, któremu/ym Województwo powierzy prowadzenie we wskazanej/ych miejscowości/ach Lokalnego/ych Punktu/ów Informacyjnego/ych Funduszy Europejskich w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2025 r.
- 1.2 W województwie pomorskim Konkurs dotyczy uruchomienia 3 Punktów Informacyjnych, obejmujących działaniem następujące obszary:
 - 1.2.1. Obszar słupski obejmujący swoim działaniem miasta na prawach powiatu/powiaty: M. Słupsk, powiat słupski, powiat lęborski i powiat bytowski, obsługiwany przez LPI mający siedzibę w Słupsku.
 - 1.2.2. Obszar malborski obejmujący swoim działaniem miasta na prawach powiatu/powiaty: powiat malborki, powiat sztumski, powiat kwidzyński i powiat starogardzki, obsługiwany przez LPI mający siedzibę w Malborku.
 - 1.2.3. Obszar chojnicki obejmujący swoim działaniem miasta na prawach powiatu/powiaty: powiat chojnicki, powiat człuchowski i powiat kościerski, obsługiwany przez LPI mający siedzibę w Chojnicach.
- 1.3 W zależności od zmiany kształtu Sieci PIFE w Województwie, granice obszarów, o których mowa w punkcie 1.2 mogą ulec zmianie.

2. Terminy

- 2.1 Okres składania ofert rozpoczyna się w dniu następującym po upływie 14 dni od dnia opublikowania uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego, do której załącznik stanowi niniejszy Regulamin, w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i kończy się po upływie 14 dni o godz. 15:00. Jeśli termin ten wypadnie na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę to zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego, tzn. termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
- 2.2 Z Wykonawcą wybranym w Konkursie podpisana zostanie Umowa dotacji na prowadzenie Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich na okres nie dłuższy niż do 31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem pkt 7.1.
- 2.3 W przypadku gdy inauguracja działalności LPI nastąpi później niż 1 stycznia 2024 r. budżet projektu zostanie proporcjonalnie pomniejszony.

3. Podstawy prawne Konkursu

- 3.1 Konkurs jest realizowany w ramach projektu pomocy technicznej, którego beneficjentem jest Departament Komunikacji i Promocji Funduszy Europejskich Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), realizowanego w ramach Programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027 (PT FE), zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 sierpnia 2022 r., zwany dalej „PT FE”.
- 3.2 Umowa dotacji nr DKP/BDG-II/PTFE/15/23 została zawarta pomiędzy Województwem Pomorskim, a Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej w dniu 14 czerwca 2023 r., zmieniona Aneksem nr 1 do ww. Umowy z dnia 26 października 2023 r.
- 3.3 Dotacja celowa na realizację Zadania w ramach Konkursu udzielona będzie podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na podstawie art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz na podstawie art. 47 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2267) w przypadku przekazywania dotacji innej jednostce samorządu terytorialnego.
- 3.4 Projekt realizowany w ramach Konkursu nie stanowi projektu konkursowego w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259).

4. Opis Zadania

- 4.1 Województwo dopuszcza możliwość składania ofert dotyczących prowadzenia jednego bądź kilku LPI.¹
- 4.2 Prowadzenie Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich obejmuje spełnienie wymogów oraz realizację zadań określonych w Standardach funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, stanowiących załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 4.3 Każdemu LPI wyznaczono do zrealizowania minimalne wskaźniki, których minimalny poziom określono w załączniku nr 7 do Regulaminu.
- 4.4 Zadanie nie może być realizowane w celu osiągnięcia zysku lub mieć charakteru przedsięwzięcia politycznego.
- 4.5 Formularz oferty Wykonawcy powinien zawierać sposób realizacji wszystkich wymogów określonych w Standardach funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (załącznik nr 4 do Regulaminu).

¹ Na każdy LPI potencjalny Wykonawca składa osobną ofertę.

- 4.6 Każdy LPI zgodnie z punktami 2/2.1-2.3 Standardów funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (załącznik nr 4 do Regulaminu) będzie otwarty minimum 8 godzin dziennie w dni robocze, przy czym w poniedziałki LPI będą otwarte przez minimum 10 godzin.
- 4.7 Za dostarczenie niezbędnych elementów wizualizacji, materiałów informacyjnych oraz prowadzenie działań promocyjnych na poziomie regionalnym odpowiada Województwo.

5. Finansowanie Konkursu

- 5.1 Konkurs jest finansowany w formie dotacji celowej ze środków budżetu Państwa, w tym w 20,29% ze środków krajowych i w 79,71% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego z PT FE.
- 5.2 Pula środków finansowych przeznaczonych na prowadzenie pojedynczego LPI wynosi:
- w 2024 r. - 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100),
 - w 2025 r. - 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy zł 00/100).
- 5.3 Nie jest dozwolone łączenie środków uzyskanych w ramach Konkursu z innymi dotacjami z Funduszy Europejskich.

6. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

- 6.1 O dotację mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, o których mowa w art. 221 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz jednostki samorządu terytorialnego.
- 6.2 O dotację nie może się ubiegać podmiot, w odniesieniu do którego, bądź osoby go reprezentującej zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
- 1) podmiot został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych prowadzonego przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 210 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - 2) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich,
 - 3) zostały wydane prawomocne orzeczenia w sprawach o nadużycie, korupcję, uczestnictwo w organizacjach przestępczych lub każdej innej nielegalnej działalności,
 - 4) został postawiony w stan upadłości lub likwidacji, do kierowania jego działalnością został powołany zarząd komisaryczny, zawarł ugodę z wierzycielami, zawiesił swoją działalność lub znajduje się w podobnej sytuacji wynikającej z prawa polskiego,
 - 5) zostały wydane prawomocne orzeczenia na jego niekorzyść w sprawach o naruszenie etyki zawodowej, od których nie jest możliwe odwołanie,
 - 6) nie wywiązywał się z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego,
 - 7) roczny obrót Wykonawcy jest mniejszy od rocznych wydatków założonych w Zadaniu przez Wykonawcę.
- 6.3 Zadanie nie może być realizowane przez Wykonawcę przy współdziałaniu innego podmiotu.
- 6.4 Wykonawca zobowiązuje się do nieprowadzenia w okresie realizacji umowy zawartej z Województwem konkurencyjnej działalności gospodarczej w zakresie odpłatnego świadczenia usług informacyjnych dotyczących Funduszy Europejskich, mieszczących się w ramach Zadania².

² Nie dotyczy działalności komplementarnej np. prowadzenie Ośrodka Debaty Międzynarodowej, Punktu Europe Direct.

6.5 Wykonawca musi posiadać doświadczenie i techniczne możliwości do prowadzenia LPI określone w Standardach Funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich (załącznik nr 4 do Regulaminu).

7 Kwalifikowalność kosztów

7.1 W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne³ mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz Zadania od dnia poinformowania Wykonawcy o rozstrzygnięciu Konkursu do dnia zakończenia realizacji umowy zawartej pomiędzy Województwem a Wykonawcą.

7.2 Wydatki na prowadzenie LPI realizowane są zgodnie z Zasadami rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich, które stanowią załącznik nr 5 do Regulaminu.

7.3 Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji Zadania,
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniając realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- 3) poniesione przez Wykonawcę w związku z zadaniami zakończonymi w terminie wskazanym w pkt 2.2 Regulaminu,
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej Wykonawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację,
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

7.4 Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) zakup lub amortyzacja środków trwałych,
- 2) wydatki zrefundowane w innym unijnym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych lub pomocowych,
- 3) koszty stałe utrzymania biura⁴ Wykonawcy nieprzeznaczone na bezpośrednią działalność LPI,
- 4) koszty przygotowania oferty,
- 5) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1570).

7.5 Zabronione jest przekazywanie otrzymanych środków w jakiegokolwiek formie innym podmiotom (np. wykorzystywanie dotacji na pomoc lub pożyczki innym organizacjom, czy osobom fizycznym lub prawnym).

8 Sposób przygotowania oferty oraz opis procedury oceny

8.1 Formularze oferty i wymagane załączniki

8.1.1 Formularz oferty należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu.

8.1.2 Formularze oferty należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

8.1.3 Wypełniając formularz oferty należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wyczerpującą zagadnienie ilość szczegółowych informacji.

³ Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach PT FE, priorytet PT FE.02 Działanie PT FE.02.01 Skuteczni beneficjenci, są zgodne z regulacjami zawartymi w Wytocznych dotyczących wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027 oraz Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

⁴ Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych wykraczających poza potrzeby wynikające z zakresu Zadania.

8.1.4 Załączniki wymagane od Wykonawcy na etapie składania ofert:

- 1) odpis z właściwego rejestru (wersja oryginalna lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) podmiotu składającego wniosek (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku) - nie dotyczy JST,
- 2) kopie dokumentów określających sytuację finansową tj. sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy rejestru (wersja potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)⁵,
- 3) wersja cyfrowa Formularza oferty,
- 4) Curriculum Vitae wraz z oświadczeniami⁶ osób przewidywanych do zatrudnienia przy realizacji Projektu: specjaliści ds. Funduszy Europejskich (maksymalnie 2 etaty), stanowisko administracyjne (0,5 etatu),
- 5) dokumenty potwierdzające tytuł prawny (akt własności, wstępna umowa najmu, etc.) do użytkowania lokalu przeznaczonego na LPI (wersja potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- 6) poglądowy plan oraz zdjęcia pomieszczeń przewidzianych do realizacji Zadania,
- 7) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków ubiegania się o dotację, o których mowa w pkt 6 Regulaminu.

8.1.5 W przypadku wykonania przez LPI w danym roku usług w liczbie mniejszej od określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie (załącznik 1.1 do Regulaminu), Województwo ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę. Wysokość kary stanowi procent dotacji celowej przyznanej na dany rok odpowiadający procentowi niewykonanych w danym roku usług określonych przez Wykonawcę w ofercie (załącznik 1 do Regulaminu), która została zaakceptowana przez Województwo.

8.1.6 W przypadku podania w formularzu ofertowym, przez Wykonawcę choćby w jednym rodzaju usług mniejszej liczby usług niż wskazanej w Załączniku nr 7 do Regulaminu – oferta zostanie odrzucona.

8.2 Sposób składania ofert

8.2.1 Formularze oferty wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w jednym egzemplarzu, osobiście albo wysłać pocztą/kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku Departament Programów Regionalnych (ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk) lub za pośrednictwem platformy ePUAP w terminie wskazanym w punkcie 2.1 Regulaminu. Cyfrową wersję oferty, w formie skanów oryginalnej dokumentacji, należy przesłać na adres e-mail dpr@pomorskie.eu i m.sawicka@pomorskie.eu

8.2.2 Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia oferty do Kancelarii Województwa.

8.2.3 Ofertę w wersji papierowej należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona następującym sformułowaniem: "Konkurs na prowadzenie LPI w (miejsowość)"
- 2) zawierać pełną nazwę Wykonawcy i jego adres.

8.2.4 Wersja papierowa i elektroniczna (skany oryginalnej dokumentacji) składanej oferty muszą być identyczne.

8.2.5 Oferta w wersji papierowej musi być:

- 1) spięta wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,

⁵ Nie dotyczy JST

⁶ Oświadczenie zawiera zgodę osoby wskazanej przez Wykonawcę na umieszczenie CV w dokumentacji, zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu oraz zapewnienie o gotowości podjęcia pracy na rzecz projektu.

- 2) podpisana czytelnie oraz parafowana na każdej ze stron przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

8.2.6 Oferty:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt. 8.2.1,
- 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu,
- 3) dostarczone pod inny adres,
- 4) nie będące odpowiedzią na Konkurs,

- nie będą rozpatrywane⁷.

8.3 Komisja Konkursowa

8.3.1 Oferty będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Ofert, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

8.3.2 Komisję powołuje Województwo.

8.3.3 Województwo zapewnia możliwość uczestniczenia w pracach Komisji przedstawicielowi Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej w roli członka zespołu ds. oceny merytorycznej.

8.3.4 Komisja składa się z:

- 1) Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 2) Wiceprzewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 3) Sekretarza Komisji,
- 4) zespołu ds. oceny merytorycznej.

8.3.5 Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny ofert określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu.

8.4 Ocena formalna ofert:

8.4.1 Ocena będzie dotyczyć spełnienia formalnych warunków uczestnictwa Wykonawcy w Konkursie np. czy ofertę złożył uprawniony podmiot oraz obowiązkowej zawartości oferty np. wymagane załączniki, podpisy oświadczenia itp.

8.4.2 Oferta, która posiada uchybienia formalne takie jak:

- 1) została złożona przez wykluczonego Wykonawcę,
- 2) zakłada realizację działań w okresie niezgodnym z pkt 2.2 Regulaminu,
- 3) została przygotowana niezgodnie z pkt 8.1.1 i 8.1.2 Regulaminu,
- 4) została przygotowana niezgodnie z pkt 8.1.6 Regulaminu,

jest odrzucana.

8.4.3 W przypadku, gdy do oferty nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera ona oczywiste pomyłki lub braki formalne Województwo wzywa Wykonawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia ofertę bez rozpatrywania.

8.4.4 Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

⁷ Dokumentacja ta nie będzie odsyłana do Wykonawcy.

8.5 Ocena merytoryczna ofert

8.5.1 Ocena będzie dotyczyć spełnienia warunków Konkursu przez Wykonawcę w następujących obszarach:

- lokalizacja i infrastruktura lokalowa LPI,
- aktywność LPI i zróżnicowanie planowanych działań,
- doświadczenie i potencjał Wykonawcy.

8.6 Rozstrzygnięcie Konkursu

8.6.1 Sekretarz Komisji na podstawie punktacji z przeprowadzonej oceny merytorycznej przygotowuje listę rankingową ofert.

8.6.2 Warunkiem koniecznym do wybrania oferty do dofinansowania jest uzyskanie w trakcie oceny merytorycznej co najmniej 70 pkt.

8.6.3 Komisja podejmuje ostateczną decyzję o wybraniu oferty danego Wykonawcy na podstawie wyników z listy rankingowej, na posiedzeniu, w obecności co najmniej 50% członków.

8.6.4 Komisja może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wykonawca.

8.6.5 Nazwa Wykonawcy, który otrzyma dofinansowanie zostanie ogłoszona na stronie internetowej funduszeuropejskie.gov.pl, bip.pomorskie.eu wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji.

8.6.6 Stanowisko Komisji dotyczące nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej, z wyłączeniem sytuacji opisanej w pkt 9.3.

9 Umowa o dofinansowanie projektu

9.1 W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji o wybraniu oferty Wykonawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia w ciągu 7 dni kalendarzowych niezbędnej dokumentacji celem podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące nieoprocentowanego konta lub subkonta bankowego Wykonawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętą imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- 2) oświadczenie Wykonawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,⁸
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w przypadku podpisywania umowy przez osoby uprawnione posługujące się pełnomocnictwem),
- 4) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne przez Wykonawcę (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma o przyznaniu dotacji),
- 5) zaświadczenie o niezaleganiu z podatkami z właściwego Urzędu Skarbowego (z okresu nie wcześniejszego, niż 3 miesiące przed dniem otrzymania pisma informującego o przyznaniu dotacji),
- 6) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w przepisach o finansach publicznych⁹.

⁸ Nie dotyczy JST

⁹ Art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

- 9.2 W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę prośby o przedłużenie terminu wraz z podaniem powodów, termin dostarczenia dokumentów, o którym mowa pkt 9.1 może ulec wydłużeniu.
- 9.3 W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt 9.1 albo terminie przedłużonym lub w przypadku odmowy podpisania umowy dotacji celowej, Województwo może udzielić dotacji kolejnemu Wykonawcy z listy rankingowej, pod warunkiem, iż oferta spełnia warunek opisany w punkcie 8.6.2 Regulaminu.
- 9.4 W celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Zadania ustanawiane jest zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.¹⁰

10 Płatności i rozliczenia dotacji

- 10.1 Dotacja w 2024 r. będzie przekazywana w trzech transzach na zasadach określonych w umowie dotacji celowej z zastrzeżeniem, że zarówno pierwsza jak i druga transza nie może przekraczać 35% kwoty dotacji przyznanej na 2024 rok.
- 10.2 Dotacja w 2025 r. będzie przekazywana w trzech transzach na zasadach określonych w umowie dotacji celowej, z zastrzeżeniem, że zarówno pierwsza jak i druga transza nie może przekraczać 35% kwoty dotacji przyznanej na 2025 rok.
- 10.3 Merytoryczne i finansowe rozliczanie dotacji następców będzie na podstawie procedury opisanej w załączniku nr 5 do Regulaminu.
- 10.4 Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji na zasadach określonych w umowie dotacji celowej.

11 Kontrola dotacji

- 11.1 Województwo oraz MFiPR sprawują kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania przez Wykonawcę, w tym wydatkowania otrzymanych środków dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz w ciągu 5 lat od dnia jego zakończenia.
- 11.2 Województwo zawiadamia Wykonawcę o planowanej kontroli przynajmniej na 7 dni przed jej rozpoczęciem. Województwo nie jest zobowiązane do zachowania powyższego terminu, jeżeli kontrola jest prowadzona w trybie doraźnym.
- 11.3 O wynikach kontroli Województwo poinformuje Wykonawcę w informacji pokontrolnej, a w przypadku stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, przekaże rekomendacje i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
- 11.4 Szczegółowe zasady kontroli dotacji oraz realizacji wizyt monitoringowych uregulowano w załączniku nr 5 do Regulaminu.

12 Zalecenia końcowe

- 12.1 Złożenie oferty w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej.
- 12.2 Wykonawca otrzymując dotację jest zobowiązany do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z Funduszy Europejskich w ramach PT FE.
- 12.3 Wykonawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji m.in. do:
- 1) opracowywania sprawozdań z bieżącej realizacji Zadania,
 - 2) poddawania się kontroli, certyfikacji, podmiotom do tego uprawnionym,

¹⁰ Nie dotyczy JST

- 3) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli Województwa, MFiPR, i innym instytucjom zaangażowanym w realizację innych programów operacyjnych w wydarzeniach będących częścią projektu (np. spotkaniach informacyjnych itp.),
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez Województwo, MFiPR i Centrum Projektów Europejskich (CPE) logo Wykonawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

12.4 Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez Województwo, MFiPR danych Wykonawcy w celach związanych z realizacją projektu PIFE.

12.5 Realizacja Zadania w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów Zadania do celów edukacyjnych i promocyjnych przez Województwo, MFiPR i CPE.

13 Załączniki

1. Formularz oferty wraz z załącznikami
2. Karta Oceny Ofert
3. Regulamin Prac Komisji Konkursowej
4. Standardy funkcjonowania Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich
5. Zasady rozliczania i kontroli dotacji na prowadzenie Punktów Informacyjnych
6. Zasady przygotowania wniosków o przyznanie dotacji celowej na 2024 rok oraz zasady promocji na 2024 rok
7. Minimalny poziom wskaźników dla Lokalnego Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w woj. pomorskim