**WNIOSEK O ORGANIZACJĘ SZKOLENIA ZA POŚREDNICTWEM SEKRETARIATU KM**

|  |
| --- |
| **I. DANE UPRAWNIONEGO** |
|  | członekzastępca członkaobserwator |
| imię i nazwisko |
|  |
| Podmiot wyznaczający uprawnionego do KM | funkcja w KM FEP 2021-2027[[1]](#footnote-1) |
| **II. INFORMACJE NA TEMAT SZKOLENIA** |
| 1. Zakres tematyczny szkolenia |  |
| 2. Proponowany wymiar godzinowy szkolenia  |  |
| 3. Uzasadnienie potrzeby organizacji szkolenia[[2]](#footnote-2) |  |
| 4. Inne, dodatkowe informacje nt. szkolenia (np. proponowany plan szkolenia, wskazanie w miarę możliwości wykładowców zdolnych do przeprowadzenia szkolenia itp.) |  |
| Data i podpis uprawnionego | …………………………………………………………………….. |
| **III. STANOWISKO PRZEWODNICZĄCEGO KM** |
| Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody[[3]](#footnote-3) na organizację szkolenia |
| …………………………………………………………………… |
| Data i podpis Przewodniczącego KM |

1. Należy zaznaczyć właściwą opcję. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy krótko opisać, z czego wynika potrzeba organizacji szkolenia, jakie korzyści uzyska członek/zastępca członka/obserwator w KM z udziału w przedmiotowym szkoleniu w kontekście specyfiki FEP 2021-2027, a także czy potrzeba organizacji szkolenia została wskazana w trakcie przeprowadzania badania potrzeb partnerów w zakresie szkoleń i ekspertyz. [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-3)