



Załącznik do uchwały nr 82/424/23 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 26 stycznia 2023 r.

## Zasady opracowania harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027

### 1 Wprowadzenie

- 1.1 Zgodnie z art. 49 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej<sup>1</sup>(dalej: rozporządzenie ogólne) Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (dalej: FEP 2021-2027, Program) ma obowiązek opracować i zamieścić na swojej stronie internetowej oraz portalu **harmonogram naborów wniosków o dofinansowanie** (dalej: harmonogram naborów).
- 1.2 Instytucja Zarządzająca prowadzi **jeden harmonogram naborów** dla całego FEP 2021-2027 przez całą perspektywę finansową w zakresie całego zakresu interwencji Programu.
- 1.3 Harmonogram naborów podlega aktualizacji zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027<sup>2</sup>.
- 1.4 Harmonogram naborów dotyczy zarówno postępowań prowadzonych **w procedurze konkurencyjnej, jak i niekonkurencyjnej**. Sposób wyboru projektu właściwy dla Działania wskazany będzie w **Szczegółowym Opisie Priorytetów** FEP 2021-2027 (dalej: SZOP).
- 1.5 W przypadku procedury konkurencyjnej harmonogram naborów, oprócz przewidywanych terminów naborów, będzie zawierał również informacje dotyczące m.in. typów wnioskodawców, typów kwalifikujących się projektów oraz kwotę alokacji zaplanowaną na wsparcie w ramach naboru. Informacje te pozyskane zostaną z SZOP.
- 1.6 W przypadku procedury niekonkurencyjnej harmonogram naborów, oprócz przewidywanych terminów naborów, będzie zawierał również informacje dotyczące m.in. podmiotu uprawnionego do ubiegania się o dofinansowanie, tytuł jego projektu oraz kwotę alokacji przewidzianej do jego wsparcia. Informacje te pozyskane zostaną przez Instytucję Zarządzającą w trybach właściwych dla rodzaju projektu niekonkurencyjnego, o których mowa poniżej.
- 1.7 Wpisywanie projektów do harmonogramu naborów odbywać się będzie przy pomocy właściwych **dokumentów**, np. zestawień projektów lub kart projektów zawierających takie informacje jak, np.:
  - a) tytuł projektu,

<sup>1</sup> Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, ze zm.

<sup>2</sup> MFiPR/2021-2027/5(1)



- b) nazwa wnioskodawcy,
  - c) lokalizacja projektu,
  - d) cele projektu, opis planowanych zadań oraz efekty jego realizacji,
  - e) źródła finansowania, w tym szacunkową wartość całkowitą i wartość dofinansowania,
  - f) termin osiągnięcia gotowości realizacyjnej, rozumiany jako przewidywany przez podmiot uprawniony termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
- 1.8 Pozostały zakres informacji wskazanych w harmonogramie naborów wynikać będzie z zapisów art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego i art. 49 ust. 3 ustawy z dnia 28.04.2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027<sup>3</sup> (dalej: ustawa wdrożeniowa).
- 1.9 W przypadku instrumentu Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność, harmonogram naborów zawierać będzie odesłanie do harmonogramów Lokalnych Grup Działania przygotowywanych zgodnie z ustawą z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności<sup>4</sup>.
- 2 Sposoby wyboru projektów
- 2.1 Zgodnie z ustawą wdrożeniową projekty wybierane są do dofinansowania **w sposób konkurencyjny lub niekonkurencyjny**.
- 2.2 Podstawową metodą selekcji projektów w ramach FEP 2021-2027 jest konkurencyjny sposób wyboru.
- 2.3 Sposób niekonkurencyjny będzie stosowany w przypadkach przewidzianych w art. 44 ust 2. ustawy wdrożeniowej, tj. w stosunku do projektów:
- a) polegających na realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów odrębnych,
  - b) mających strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu lub obszaru objętego realizacją Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (dalej: ZIT) lub Innego Instrumentu Terytorialnego (dalej: IIT), o których mowa w pkt 4.2 niniejszego dokumentu,
  - c) realizowanych w formie instrumentu finansowego,
  - d) dotyczących pomocy technicznej.
- 3 Tryb wpisywania naborów realizowanych w procedurze konkurencyjnej
- 3.1 Konkurencyjny sposób wyboru projektów nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków, niemniej jednak ustalając terminy naborów Instytucja Zarządzająca będzie brała pod uwagę **następujące czynniki**:
- a) uwarunkowania dotyczące realizacji w ramach obszaru wsparcia wynikające bezpośrednio z zapisów FEP 2021-2027 i Kontraktu Programowego,
  - b) konieczność zapewnienia płatności na potrzeby realizacji zobowiązań wynikających z zasady „n+3”,
  - c) gotowość realizacyjną potencjalnych wnioskodawców,
  - d) zdolność instytucjonalną w ramach Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczących.

<sup>3</sup> Dz.U. z 2022r., poz. 1079

<sup>4</sup> Dz.U. 2022 poz. 943



- 4 Tryb wpisywania projektów do procedury niekonkurencyjnej
  - 4.1 Projekty polegające na realizacji zadań publicznych
    - 4.1.1 Za projekty dotyczące realizacji zadań publicznych uznaje się projekty realizowane przez podmioty publiczne wskazane w SZOP w zakresie zadań przypisanych tym podmiotom na podstawie odrębnych przepisów.
    - 4.1.2 W przypadku projektów realizowanych przez Powiatowe Urzędy Pracy podstawą do pozyskania informacji niezbędnych do wpisu projektów do harmonogramu będzie Porozumienie zawarte przez Instytucję Zarządzającą z Instytucją Pośredniczącą – Wojewódzkim Urzędem Pracy.
    - 4.1.3 W przypadku projektów realizowanych przez pozostałe podmioty, dane pozyskane zostaną z dokumentów, o których mowa w punkcie 1.7, przekazanych Instytucji Zarządzającej przez właściwe podmioty.
  - 4.2 Projekty mające strategiczne znaczenie dla społeczno-gospodarczego rozwoju regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT.
    - 4.2.1 Za projekty mające strategiczne znaczenia dla rozwoju regionu lub obszaru objętego realizacją ZIT lub IIT uznaje się:
      - a) pojedyncze projekty wskazane jako przedsięwzięcia strategiczne lub zobowiązania Samorządu Województwa Pomorskiego (dalej: SWP), zdefiniowane w Regionalnych Programach Strategicznych (dalej: RPS), dla których realizatorem jest jednostka organizacyjna w strukturze SWP lub podmiot z nim powiązany,
      - b) projekty stanowiące elementy pakietów projektów zidentyfikowanych w ramach przedsięwzięć strategicznych zdefiniowanych w RPS<sup>5</sup>, dla których koordynatorem jest SWP oraz w odniesieniu do których, ze względu na ich charakter, możliwe jest jednoznaczne wskazanie wszystkich potencjalnych wnioskodawców,
      - c) projekty wskazane na listach projektów wpisanych do Strategii ZIT,
      - d) projekty wskazane na listach projektów wpisanych do Gminnych Programów Rewitalizacji (dalej: GPR) pełniących rolę Strategii IIT.
    - 4.2.2 W przypadku projektów, o których mowa w pkt. 4.2.1 a) i b) zbieranie informacji odbywać się będzie za pomocą formularza **karty projektu strategicznego** opracowanego na potrzeby i w procedurze opisanej w rozdziale 4. Planu Zarządzania Strategią Rozwoju Województwa Pomorskiego 2030<sup>6</sup>. Po przyjęciu uchwały ZWP, o której mowa w ww. dokumencie, Instytucja Zarządzająca zwróci się do właściwego Kierownika RPS z pisemną prośbą o jej udostępnienie wraz z Kartami projektów stanowiącymi jej integralną część.
    - 4.2.3 W przypadku projektów, o których mowa w pkt. 4.2.1 c) narzędziem pozyskania informacji o projektach będzie **Porozumienie** zawarte przez Instytucję Zarządzającą z właściwym Związkiem ZIT. Podstawę wpisu do harmonogramu naborów stanowić będą karty projektów będące jego integralną częścią.
    - 4.2.4 W przypadku projektów, o których mowa w pkt. 4.2.1 d) źródłem informacji o projektach będzie uchwała ZWP podsumowująca **proces uzgodnień** pomiędzy Zespołem ds. rewitalizacji

<sup>5</sup> tj. „Pomorskie Trasy Rowerowe – etap 2” oraz „Pomorskie Trasy Rowerowe - etap 3 - Trasa Subregionalna”

<sup>6</sup> Uchwała nr 753/373/22 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 28 lipca 2022 r.



funkcjonującym w ramach UMWP<sup>7</sup> a uprawnionymi Miastami wraz z kartami zintegrowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych stanowiącymi jej integralną część.

- 4.2.5 Podstawą wpisu projektów, o których mowa w punktach 4.2.2 – 4.2.4, do harmonogramu naborów będzie weryfikacja przez Instytucję Zarządzającą:
- zgodności każdego projektu z celami i logiką wsparcia w danym Działaniu FEP 2021-2027,
  - możliwości realizacji projektu w ramach przewidzianej dla danego Działania FEP 2021-2027 alokacji,
  - zgodności przewidywanej kwoty wsparcia z limitem określonym we właściwej Uchwale ZWP lub Porozumieniu,
  - wykonalności projektu w kontekście m.in. ram czasowych realizacji FEP 2021-2027 ze szczególnym uwzględnieniem celów pośrednich i końcowych Programu.
- 4.3 Projekty realizowane w formie instrumentu finansowego
- 4.3.1 W przypadku projektów dotyczących instrumentów finansowych ich wybór do dofinansowania będzie powiązany z wyborem menadżerów funduszy powierniczych, który odbędzie się zgodnie z art. 59 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.
- 4.3.2 Zakres informacji niezbędnych dla wpisania do harmonogramu naborów wynikać będzie z zapisów SZOP i wybranego modelu wyboru menadżera funduszu powierniczego wskazanego we właściwych dokumentach Instytucji Zarządzającej.
- 4.4 Projekty dotyczące pomocy technicznej
- 4.4.1 Celem projektów dotyczących pomocy technicznej jest zapewnienie Instytucji Zarządzającej i Instytucjom Pośredniczącym niezbędnych zasobów gwarantujących efektywny i sprawny system zarządzania FEP 2021-2027.
- 4.4.2 W przypadku projektów realizowanych przez Instytucję Zarządzającą, źródłem informacji do wpisu do harmonogramu naborów będzie SZOP i wewnętrzne regulacje Instytucji Zarządzającej.
- 4.4.3 W przypadku projektów realizowanych przez Instytucje Pośredniczące – Wojewódzki Urząd Pracy i Stowarzyszenie Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot, forma i zakres niezbędnych danych wynikać będą z zapisów właściwych Porozumień zawartych przez Instytucję Zarządzającą z Instytucją Pośredniczącą.

---

<sup>7</sup> Uchwała nr 1277/4/14 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 18 grudnia 2014 r. ze zmianami.