



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



REJESTR ZMIAN (USZCZEGÓLWIENI) w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B)

- dotyczy wersji 1.8 Opracowanej przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej, Ministerstwo Rozwoju,

Warszawa, 2017 rok

- 30 maja 2017 r.

Lp.	Strona	Zapis wprowadzony przez IZ – RPO WP 2014-2020
1.	49	Usunięto: Częstotliwość przesyłania wniosku o płatność określana jest przez Instytucję Zarządzającą danym programem operacyjnym.
2.	49	W przypadku Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, gdy wniosek o płatność składany jest przed datą rozpoczęcia realizacji projektu określoną w umowie o dofinansowanie (np. obejmuje wydatki dotyczące dokumentacji lub prac niezbędnych do przygotowania projektu) w polu od wpisz datę podpisania umowy. W przypadku Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w polu do wpisz datę przekazania wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej.
3.	51	W przypadku projektów pozakonkursowych PUP w ramach Poddziałania 5.1.1 i 5.1.2 w polu: Rodzaj wniosku o płatność dopuszczalny jest tylko następujący rodzaj wniosku: Wniosek o refundację i/lub Wniosek sprawozdawczy i/lub Wniosek o płatność końcową. Ww. projekty nie są finansowane na podstawie zaliczki.
4.	56	Warunki udzielania i rozliczania zaliczki w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego określono w umowie/decyzji o przyznaniu dofinansowania. Zaleca się, aby pierwszego w ramach projektu wniosku o zaliczkę nie łączyć z innymi rodzajami wniosków. Warunki udzielania i rozliczania zaliczki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego określono w umowie/decyzji o przyznaniu dofinansowania.
5.	56	W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1 i 5.1.2 - nie jest wypełniane pole: Refundacja, ponieważ projekty w ramach ww. Poddziałania nie są finansowane na podstawie refundacji, mimo że w polu: Rodzaj wniosku o płatność zaznaczono: Wniosek o refundację. W kolumnie tej pozostaje wartość: 0,00.

6.	58	<p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika produktu wykaż na bieżąco.</p>
7.	58	<p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika rezultatu wykaż na bieżąco w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu.</p>
8.	60	<p>W ramach projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika rezultatu wykaż na bieżąco w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu.</p> <p>W ramach projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika produktu wykaż na bieżąco.</p> <p>W ramach projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika produktu wykaż na bieżąco.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – jeśli nie wykazałeś/aś wartości wskaźnika w poprzednim wniosku o płatność, to w kolejnym wniosku o płatność wykaż ją zarówno w polu WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM, jak i w polu WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU (NARASTAJĄCO). Wyjaśnienia w tym zakresie umieść w bloku Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – jeśli nie wykazałeś/aś wartości wskaźnika w poprzednim wniosku o płatność, to w kolejnym wniosku o płatność wykaż ją zarówno w polu: WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM, jak i w polu: WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU (NARASTAJĄCO). Wyjaśnienia w tym zakresie umieść w bloku: Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu.</p>
9.	61	<p>W ramach projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika produktu wykaż na bieżąco.</p>
10.	62	<p>W ramach projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – jeśli nie wykazałeś/aś wartości wskaźnika w poprzednim wniosku o płatność, to w kolejnym wniosku o płatność wykaż ją zarówno w polu WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM, jak i w polu WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU (NARASTAJĄCO). Wyjaśnienia w tym zakresie umieść w bloku Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu.</p>
11.	65	<p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - stopień realizacji wskaźnika rezultatu wykaż na bieżąco w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu.</p>
12.	67	<p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego – jeśli nie wykazałeś/aś wartości wskaźnika w poprzednim wniosku o płatność, to w kolejnym wniosku o płatność wykaż ją zarówno w polu: WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM, jak i w polu: WARTOŚĆ OSIĄGNIĘTA OD POCZĄTKU REALIZACJI PROJEKTU (NARASTAJĄCO). Wyjaśnienia w tym zakresie umieść w bloku: Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu.</p>
13.	68	<p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - zamieść we wniosku o płatność na bieżąco informacje dotyczące zagrożenia niezrealizowania wskaźników wraz z podaniem przyczyn ewentualnego ich nieosiągnięcia. W przypadku wniosku o płatność końcową również zamieść informację odnośnie zrealizowania wskaźników wraz z podaniem przyczyn ewentualnego ich nieosiągnięcia.</p> <p>W ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - zamieść we wniosku o płatność na bieżąco informacje dotyczące zagrożenia niezrealizowania wskaźników wraz z podaniem przyczyn ewentualnego ich nieosiągnięcia. W przypadku wniosku o płatność końcową również zamieść informację odnośnie zrealizowania wskaźników wraz z podaniem przyczyn ewentualnego ich nieosiągnięcia.</p> <p>W ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - zamieść we wniosku o płatność na bieżąco informacje dotyczące zagrożenia niezrealizowania wskaźników wraz z podaniem przyczyn ewentualnego ich nieosiągnięcia.</p> <p>W ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1.1, 5.1.2 - zamieść we wniosku o płatność na bieżąco informacje dotyczące zagrożenia niezrealizowania wskaźników wraz z podaniem przyczyn ewentualnego ich nieosiągnięcia.</p>

		<p>podaj również informację na temat działań naprawczych podjętych w celu wyeliminowania problemów opisanych w zakładce Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu.</p>
14.	72	<p>W Zestawieniu dokumentów w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie ma obowiązku wykazywania faktur (innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej), które dokumentują wydatki niekwalifikowalne poniesione w okresie objętym wnioskiem o płatność.</p> <p>Szczegóły dotyczące przygotowania dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego opisane są w Załączniku nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020.</p>
15.	80	<p>W przypadku wystąpienia różnych stawek VAT w ramach jednego dokumentu księgowego (faktury VAT) – pozycje pogrupuj według stawek VAT i wpisz każdą z grup w odrębnym wierszu, z tym, że dane wprowadzone w pozycji Nr dokumentu, Data wystawienia dokumentu oraz Data/daty zapłaty będą zawierały te same informacje we wszystkich wierszach dotyczących danego dokumentu księgowego (faktury VAT). IZ RPO WP/IP dopuszcza możliwość ujęcia zbiorczej nazwy towaru lub usługi bez rozróżniania pozycji na stawki VAT, nie mniej jednak konieczne jest wówczas umieszczenie w polu Uwagi informacji na temat stawek podatku VAT z dokumentu księgowego (faktury VAT).</p> <p>W zakładce Postęp finansowy, w bloku Zestawienie dokumentów, w kolumnie „nazwa towaru lub usługi” w przypadku wydatków dotyczących wynagrodzeń nie wpisuj danych osobowych personelu projektu takich jak: imię i nazwisko, a jedynie wskaź stanowisko zajmowane w projekcie oraz informację jakiego miesiąca wynagrodzenie dotyczy.</p>
16.	85	<p>W ramach projektów partnerskich dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego w polu wskaż nazwę Beneficjenta/Partnera, którego wydatek dotyczy (w sytuacji gdy Beneficjent/Partner projektu nie składa częściowych wniosków o płatność).</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1, 5.1.2 – jeśli dokonasz/aś pomniejszenia kwoty kwalifikowalnej w Zestawieniu dokumentów dla danej pozycji ze względu na dokonany przez uczestnika projektu/przedsiębiorcę/Beneficjenta zwrot, wskaż niezbędną informację w tym zakresie np. tytuł zwrotu: podatek VAT, niewykorzystane środki przez uczestnika projektu itp., kwotę zwrotu, datę dokonania zwrotu, numer wyciągu bankowego, sposób wykorzystania zwrotu przez Beneficjenta.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty pozakonkursowe PUP w ramach Poddziałania 5.1.1 i 5.1.2 - dla dostaw/usług wykazanych w module: Zamówienia publiczne dopisz: „zastosowano ustawę Pzp”, a dla dostaw/usług niewykazanych w module: Zamówienia publiczne dopisz: Zasada konkurencyjności lub Rozeznanie rynku lub Zgodnie z procedurami i regulacjami wewnętrznymi instytucji.</p>
17.	88	<p>W ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego załącz zeskanowany dokument księgowy wykazany w ramach zestawienia dokumentów oraz opisany zgodnie z zapisem w Załączniku nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020.</p>

		<p>W ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w uzasadnionych przypadkach w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przedstawiasz faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z ich dowodami zapłaty tylko dla pozycji wskazanych w ramach próby dowodzących prawidłowość poniesionych wydatków. Analiza ta jest dokonywana po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność w SL2014 i na podstawie losowej próby dokumentów dokonanej przez pracownika IZ RPO WP/IP. Prześlij skany dokumentów za pośrednictwem SL2014 w module: Korespondencja.</p>
18.	95	<p>W ramach projektów rozliczanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego uzupełnij numer dokumentu księgowego, którego dotyczy dana korekta.</p>
19.	100	<p>Warunki udzielania i rozliczania zaliczki w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego określono w umowie/decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p>
20.	106	<p>W ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego opisywany dokument księgowy zgodnie z zapisem w zał. nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 zeskanuj i załącz w bloku Postęp finansowy w zakładce: Zestawienie dokumentów.</p> <p>W ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz w uzasadnionych przypadkach w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego przedstaw faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z ich dowodami zapłaty tylko dla pozycji wskazanych w ramach próby dowodzących prawidłowość poniesionych wydatków. Analiza ta jest dokonywana po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność w SL2014 i na podstawie próby dokumentów dokonanej przez pracownika IZ RPO WP/IP. Prześlij skany dokumentów za pośrednictwem SL2014 w module: Korespondencja.</p>
21.	107	<p>Trzeci blok <i>Inne dokumenty</i> jest przeznaczony na pozostałe dokumenty, których wymaga od Ciebie instytucja, np. wyciągi z rachunków bankowych czy raporty z systemów księgowo-finansowych lub Informację na temat wykonania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, oraz inne dokumenty, do złożenia których Beneficjent jest zobligowany w zawartej umowie o dofinansowanie.</p>
22.	107	<p>W ramach projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego załącz pozostałe dokumenty poświadczające prawidłowość poniesienia wydatków w ramach Projektu wykazane w umowie/decyzji o przyznaniu dofinansowania i w Załączniku nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 w Podrozdziale 7.6. Dokumentowanie wydatków oraz w Zasadach wdrażania.</p>
23.	139	<p>W ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Europejskiego Funduszu Społecznego przedmiotem komunikacji przy wykorzystaniu SL2014 nie mogą być:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zmiany treści Umowy; 2) czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu; 3) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, w tym prowadzenie postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków;

		<p>4) inne czynności, dla których zastrzeżono formę pisemną lub formę szczególną.</p> <p>W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego - projekty PUP w ramach Poddziałania 5.1.1, 5.1.2 za pośrednictwem modułu: Korespondencji przekaz wszelkie informacje, które nie zostały przesłane wraz z wnioskiem o płatność np. dokumenty księgowe wraz z dowodami zapłaty, informację w zakresie potrzeby skierowania do korekty wniosku o płatność, informację w zakresie potrzeby skorygowania danych już w zatwierdzonym wniosku o płatność, wszelkie dodatkowe wyjaśnienia do wniosku. Po zakończeniu realizacji projektu przekaz np. zestawienie dotyczące zwrotów/korekt, wyciągi bankowe dotyczące zwrotów/korekt, informacje w zakresie aktualizacji wskaźników, informację na temat wykonania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu przekaz również informację o zamiarze zaprzestania realizacji projektu. Przekazywanie wszelkich dodatkowych informacji przez Beneficjenta do IP RPO WP powinna przebiegać za pośrednictwem modułu: Korespondencja.</p>
<p>24.</p>	<p>164</p>	<p>Częstotliwość przesyłania harmonogramów płatności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego określono w umowie/decyzji o przyznaniu dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić spójność danych z załącznikami do umowy / decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p>W ramach Europejskiego Funduszu Społecznego harmonogram płatności należy składać zgodnie z umową/decyzją o przyznaniu dofinansowania. Beneficjent jest zobowiązany zapewnić spójność danych z załącznikami do umowy / decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p>W przypadku projektów pozakonkursowych PUP w ramach Poddziałania 5.1.1 i 5.1.2 nie jest wypełniania kolumna: Dofinansowanie, ponieważ projekty te nie są finansowane na podstawie zaliczki lub refundacji. W kolumnie tej pozostaje wartość: 0,00.</p>

Z-ca DYREKTORA
DEPARTAMENTU EUROPEJSKIEGO
FUNDUSZY REGIONALNYCH
Katarzyna Sadalska
Katarzyna Sadalska

