

**REJESTR ZMIAN (USZCZEGÓLOWIEŃ) w Podręczniku Beneficjenta (Instrukcji Użytkownika B)**  
**- dotyczy wersji 2.4 Opracowanej przez Departament Koordynacji Wdrażania Funduszy Unii Europejskiej,**

**Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju, Warszawa, 2018 rok**

**- 21 grudnia 2018 r.**

Lp.	Strona	Nr i nazwa rozdziału	Zapis wprowadzony przez IZ – RPO WP 2014-2020
1.	57.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	<p>Zmiana treści – dodano zapis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku projektów realizowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego nie zaleca się łączenia wniosku o zaliczkę z innymi rodzajami wniosków (sprawozdawczym, o refundację i rozliczającym zaliczkę).</li> </ul>
2.	60.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	<p>Zmiana treści – dodano zapis:</p> <p>Było:</p> <p>System automatycznie zainicjuje w tym polu kwotę odpowiadającą danym wprowadzonym przez Ciebie w Zestawieniu dokumentów w ramach bloku Postęp finansowy. Jeżeli dokumenty księgowe wykazane w Zestawieniu dokumentów obejmują wszystkie wydatki związane z projektem poniesione w danym okresie rozliczeniowym, zainicjowana przez Ciebie w Zestawieniu dokumentów oraz Wydatkach rozliczanych ryczałtowo w ramach bloku rozliczeniowym, zainicjowana przez system wartość powinna być poprawna i nie powinna być zmieniana.</p> <p>Jest:</p> <p>Przy każdym wejściu na zakładkę Projekt, System automatycznie zainicjuje w tym polu kwotę odpowiadającą danym wprowadzonym przez Ciebie w Zestawieniu dokumentów oraz Wydatkach rozliczanych ryczałtowo w ramach bloku</p>

**Z-ca Dyrektora**  
**Departamentu Europejskiego**  
**Fundacji Siedleckiej**  
  
**Małgorzata Siedlecka**

**KIEROWNIK REFERATU**  
  
**29.12.2018**

			Postęp finansowy. Jeżeli dokumenty księgowe wykazane w Zestawieniu dokumentów obejmują wszystkie wydatki związane z projektem poniesione w danym okresie rozliczeniowym, zainicjowana przez system wartość powinna być poprawna i nie powinna być zmieniana.
3.	60.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	Zmiana treści – dodano zapis: Jeśli w ramach wniosku występują wydatki niekwaliifikowalne niewykazane w Zestawieniu dokumentów, zmień wartość w tym polu przed przesaniem wniosku. Żeby wprowadzone dane się utrwały, musisz przestać wniosek.
4.	76.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	Zmiana treści – usunięto zapis: Postęp finansowy – tutaj znajduje się tabela uzupełniana automatycznie, w której zaprezentowane są zbiorcze informacje o wszelkich kwotach wydatków w ramach projektu.
5.	81.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	Zmiana treści – dodano zapis: W drugiej kolumnie arkusza wskaz numer partnera z zakładki Partnera na umowie/decyzji o dofinansowanie. Dotyczy tylko wniosków zbiorczych w projektach partnerskich.
6.	89.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	Zmiana treści – dodano zapis: W przypadku projektów partnerskich realizowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dofinansowanie należy wyliczyć zgodnie z poziomem dofinansowania wynikającym z dokumentu Doszczegółczenie zakresu rzeczowego i finansowego w podziale na partnerów projektu (rozumianego jako iloraz

		dofinansowania i wydatków kwalifikowalnych) określonego dla danej kombinacji Kategoria kosztu/ Nazwa kosztu w umowie o dofinansowanie w ramach danego zadania.
7.	107.	Zmiana treści – usunięto zapis:  Ta część wniosku o płatność uzupełniana jest automatycznie. Zawiera zestawienie danych finansowych z umowy o dofinansowanie, danych narastająco od początku realizacji projektu oraz kwot wykazanych w bieżącym wniosku w podziale na wydatki ogółem (nie dotyczy projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego), wydatki kwalifikowalne i dofinansowanie. System prezentuje też procentowy stopień realizacji projektu, wyliczony jako stosunek kwot wydatków kwalifikowalnych narastająco do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie. Powyższe dane prezentowane są dla poszczególnych pozycji, dotyczących wydatków rzeczywiście ponoszonych jak i rozliczanych ryczałtowo, określonych w zakresie finansowym w umowie o dofinansowanie. Dostępne są również podsumowania w ramach poszczególnych zadań jak i całego projektu.
112.	4.2. Tworzenie wniosku o płatność	Zmiana treści – dodano zapis:  Ostatnia część wniosku to Postęp finansowy. Zawiera blok będący aktualnym podsumowaniem finansowym wniosku i projektu.  Zawiera zestawienie danych finansowych z umowy o dofinansowanie, danych narastające od początku realizacji projektu oraz kwot wykazanych w bieżącym wniosku w podziale na:  4.2. Tworzenie wniosku o płatność – Wydatki ogółem (nie dotyczy projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego), – Wydatki kwalifikowalne i dofinansowanie.  System prezentuje też procentowy stopień realizacji projektu, wyliczony jako stosunek kwoty wydatków kwalifikowalnych narastająco do wartości wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie.
8.		

		<p>Powyższe dane prezentowane są dla poszczególnych pozycji, dotyczących wydatków rzeczywiste ponoszonych jak i rozliczanych ryczalltowo, określonych w zakresie finansowym w umowie o dofinansowanie.</p> <p>Dostępne są również podsumowania w ramach poszczególnych zadań jak i całego projektu.</p> <p>Dane w tej tabeli są aktualizowane automatycznie przy pierwszym wejściu na zakładkę, przy zapisie wniosku oraz przy przesyłaniu wniosku.</p>
		<p>W trakcie pracy na wniosku, gdy zmodyfikujesz dane w Zestawieniu dokumentów lub Wydatkach rozliczanych ryczalltowo, aby zobaczyć aktualne dane w bloku Podsumowanie skorzystaj z funkcji Odśwież</p>
9.		<p>Zmiana treści – usunięto zapis:</p> <p>Jeżeli system nie wykryje żadnych błędów, aby przestać go do instytucji musisz go podpisać. SL2014 umożliwia podpisanie wniosku o płatność poprzez profil zaufany ePUAP lub certyfikat kwalifikowany. W przypadku awaryjnej ścieżki logowania przez Login i Hasto poprzez certyfikat niekwalifikowany SL2014.</p> <p>Zmiana treści – dodano zapis:</p> <p>Jeżeli system nie wykryje żadnych błędów, aby przestać go do instytucji musisz go podpisać.</p> <p>SL2014 umożliwia podpisanie wniosku o płatność z wykorzystaniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– profilu zaufanego ePUAP albo certyfikatu kwalifikowanego albo (dot. osób uprawnionych spoza Polski) certyfikatu niekwalifikowanego SL2014.</li> </ul> <p>(w przypadku awaryjnej ścieżki logowania przez Login i Hasto) certyfikatu niekwalifikowanego SL2014.</p>
10.	133.	<p>4.3.9. Zmiana wersji umowy</p> <p>Zmiana treści – dodano zapis:</p>

		Jeżeli chcesz zmienić wersję umowy, do której przypisany jest edytowalny wniosek o płatność (tj. o statusie W przygotowanego lub Poprawiany), możesz to zrobić na liście wniosków wykorzystując funkcję Aktualizuj wersję Umowy
		Zmiana treści – dodano zapis:  Po wybraniu funkcji Aktualizuj wersję Umowy pojawi się okno z listą rozwijalną zawierającą wszystkie wersje umowy, które są nowsze w stosunku do tej, do której wniosek jest przypisany.  Wybierz wersję umowy, do której chcesz przepiąć wniosek i zaakceptuj wybór funkcją Zapisz. Pojawi się komunikat o nieodwracalności zmian.
134.	4.3.9. Zmiana wersji umowy	Wybranie funkcji OK spowoduje wykonanie procesu zmiany wersji umowy.  Uwaga! Przepinana jest tylko ostatnia (edytowalna) wersja wniosku. Pozostałe wersje wniosku będą nadal powiązane z poprzednią wersją umowy. Aby zobaczyć, do jakiej wersji umowy jest przypisana dana wersja wniosku, wybierz funkcję Podgląd wniosku otwierającą listę wersji (rozdział 4.3.10).
11.		Zmiana treści – dodano zapis:  Uwaga! Każda wersja wniosku o płatność może być przypisana do innej wersji umowy/decyzji o dofinansowanie. Aby zobaczyć, do której wersji umowy jest przypisany wniosek należy włączyć widoczność kolumny Numer umowy/decyzji w oknie Wersje wniosku o płatność.
12.	4.3.10. Podgląd wersji wniosku	Zmiana treści – usunięto zapis:  Z drzewa wyboru wartości, wskaz wartość odpowiadającą dominującemu kodowi PKD dla działalności gospodarczej zalożonej przez tego uczestnika. Musisz rozwinąć drzewo do najbardziej szczegółowego (najgłębszego) poziomu i zaznaczyć właściwy kod.
13.	8.1.3. Dane uczestników otrzymujących wsparcie – indywidualni i pracownicy instytucji	Zmiana treści – usunięto zapis:  Z drzewa wyboru wartości, wskaz wartość odpowiadającą dominującemu kodowi PKD dla działalności gospodarczej zalożonej przez tego uczestnika. Musisz rozwinąć drzewo do najbardziej szczegółowego (najgłębszego) poziomu i zaznaczyć właściwy kod.

		Zmiana treści – dodano zapis: Po wprowadzeniu 3 znaków kodu PKD masz możliwość wyboru wartości z listy zawierającej kody PKD.
--	--	--