

REJESTR ZMIAN
w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
w wersji z dnia 31 stycznia 2017 r.

Zmiany w tekście Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł rozdziału Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 31 stycznia 2017 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	Wykaz stosowanych pojęć 3.3. Dochód w projekcie 3.5.2. Partnerstwo publiczno - prywatne	Zaktualizowano zapisy w związku z wejściem w życie Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r. w zakresie zagadnień związanych z <i>przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</i>		Aktualizacja i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego.
2.	Wykaz stosowanych pojęć 3.9.4. Kontrola i audyt oraz weryfikacja udzielonych zamówień w ramach projektów dofinansowanych ze środków EFRR 3.12. Nieprawidłowości	Zaktualizowano publikatory związane z m.in. nowelizacją rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. <i>zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień.</i>		Aktualizacja i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego
3.	3.5.1.2. Powoływanie partnerstw	Dodano przypis 81 doprecyzowujący sposób wyłaniania Lasów Państwowych i ich jednostek organizacyjnych w projektach partnerskich.		Uzyskanie interpretacji Ministra Finansów

4.	3.7.4.2 Ocena projektów pozakonkursowych – mechanizm ZIT	Usunięto zapis wskazujący, że cyt.: „ <i>W przypadku Poddziałań objętych mechanizmem ZIT współfinansowanych z EFS ocena wykonalności dokonywana jest przy udziale ekspertów ZIT</i> ” wraz z przypisem. Ocena strategiczna I stopnia projektów realizowanych w ramach mechanizmu ZIT dokonywana jest przy udziale ekspertów ZIT. Ponadto w ramach oceny kryterium strategicznego I stopnia A.4. (EFS) / A.5. (EFRR) weryfikacji podlega wpływ projektu na realizację Strategii ZIT.	Ocena strategiczna I stopnia projektów realizowanych w ramach mechanizmu ZIT dokonywana jest przez ekspertów ZIT, w szczególności w odniesieniu do kryterium strategicznego I stopnia A.4. (EFS) / A.5. (EFRR) Wpływ projektu na realizację Strategii ZIT.	Dostosowanie do praktyki wdrażania
5.	3.9.3.3.Składanie wniosku o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR	Uzupełniono o następujący zapis: <i>Beneficjent może otrzymać część dofinansowania z budżetu środków europejskich maksymalnie w wysokości przedstawionych we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych. W tym celu we wnioskach o płatność składanych za pośrednictwem SL2014 w zakładce: Zestawienie dokumentów w polu: Dofinansowanie należy podać wysokość dofinansowania odpowiadającą kwocie wydatków kwalifikowalnych. W przypadku, gdy suma zrefundowanych wydatków w projekcie będzie równa 95% kwoty dofinansowania - beneficjent będzie zobowiązany do przedkładania we wnioskach o płatność dokumentów potwierdzających poniesienie pozostałych wydatków kwalifikowalnych (bez możliwości otrzymania dalszej refundacji).</i>		Przyspieszenie wydatkowania środków w ramach RPO WP
6.	3.9.4.1 Weryfikacja „ex-ante” dokumentacji udzielanych zamówień w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFRR w siedzibie IZ RPO WP/IP („on the desk”)	Zapisy podrozdziału zostały zaktualizowane i ujednolicone z treścią zmienionego Rocznoego Planu Kontroli na rok obrachunkowy od 1 lipca 2016 do 30 czerwca 2017.		Dostosowanie zapisów do aktualnego Rocznoego Planu Kontroli
7.	3.10.1.1.1 Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu ze środków EFS	Usunięto zapis dot. <i>składania tabeli podziału środków na bieżące i inwestycyjne</i> wraz z przypisem.		Usprawnienie wdrażania
8.	3.10.2.1 Zmiany w projekcie dofinansowanym ze	Usunięto treść podrozdziału 3.10.2.1 i doprecyzowano zapisy dot. zmian w projektach w podrozdziale 3.10.2.2 (w zmienionej treści 3.10.2.1) i 3.10.2.3 (w zmienionej treści 3.10.2.2). Numer kolejnego podrozdziału zmieniono odpowiednio.		Dostosowanie do funkcjonowania Generatorsa

	środków EFS niewymagające zgłaszania do IZ RPO WP/IP			Wniosków Aplikacyjnych
9.	3.10.3.3 Weryfikacja i zatwierdzanie wniosku beneficjenta o płatność w ramach projektu dofinansowanego ze środków EFS	IZ RPO WP/IP jest zobowiązana do zatwierdzenia wniosku o płatność, nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji.	IZ RPO WP/IP jest zobowiązana do zatwierdzenia wniosku o płatność w terminie umożliwiającym przekazanie Beneficjentowi transzy dofinansowania , nie później niż w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji.	Dostosowanie do zapisów umowy o dofinansowanie projektu
10.	3.10.4.1 Podstawa prawna kontroli i instytucje kontrolujące projekty dofinansowane ze środków EFS 3.10.4.2 Uprawnienia i obowiązki instytucji kontrolującej oraz beneficjenta realizującego projekt dofinansowany ze środków EFS 3.10.4.4 Tryb kontroli w miejscu realizacji projektu dofinansowanego ze środków EFS	Wprowadzono niewielkie zmiany techniczne i doprecyzowujące.		Zmiany techniczne i doprecyzowujące

Zmiany w załącznikach do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020

Nr zmiany	Nr i tytuł załącznika do Zasad Wdrażania RPO WP 2014-2020	Dotychczasowy zapis w dokumencie w wersji z dnia 31 stycznia 2017 r.	Nowy zapis	Powód zmiany
1.	<p>Załącznik nr 2 – Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p>Dokonano modyfikacji treści instrukcji w zakresie informacji o dodatkowym załączniku dla projektów ubiegających się o dofinansowanie w ramach Działania 11.2. <i>Gospodarka odpadami.</i></p>		<p>Aktualizacja i dostosowanie zapisów do zapisów w Regulaminie konkursu dla Działania 11.2.</p>
2.	<p>Załącznik nr 3 - Wytyczne do Studiów Wykonalności/Biznesplanów/Strategii Projektu Grantowego/Strategii Biznesowej stanowiących załączniki do wniosków o dofinansowanie</p>	<p>W treści Załączników zaktualizowano zapisy w związku z wejściem w życie Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</p>		<p>Aktualizacja i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego</p>

	projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020		
3.	Załącznik nr 6 – Wytyczne w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	Dokonano aktualizacji, doprecyzowania i uzupełnienia treści wytycznych, w szczególności w związku z nowymi interpretacjami krajowych i europejskich organów zajmujących się tematyką pomocy publicznej	Uzupełnienie i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego
4.	Załącznik nr 7 – System wskaźników w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<p>W Załączniku nr 7.1. Tabela wskaźników produktu i rezultatu na poziomie projektu dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego dodano nowe wskaźniki:</p> <p>1. <u>Dla Działania 11.3 Gospodarka wodno –ściekowa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dla typu projektu 4 obowiązkowy wskaźnik produktu 'Liczba utworzonych i rozbudowanych systemów monitoringu i oceny jakości wód powierzchniowych i podziemnych'; - dla typu projektu 4 obowiązkowy wskaźnik rezultatu 'Liczba ludności korzystającej z utworzonych i rozbudowanych systemów monitoringu i oceny jakości wód powierzchniowych i podziemnych'; <p>2. <u>Dla Działania 11.4 ochrona różnorodności biologicznej:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dla typu projektu 5 obowiązkowy wskaźnik rezultatu 'Powierzchnia siedlisk wspieranych w celu uzyskania lepszego statusu ochrony'. 	Aktualizacja i dostosowanie do kwalifikowalnych w ramach Działań 11.3 i 11.4 typów projektów

		Ponadto zmienia się charakter wskaźnika rezultatu do typu projektu 4 w Działaniu 11.3 Powierzchnia terenu objętego rozbudowanym systemem monitoringu i oceny jakości wód powierzchniowych i podziemnych z obowiązkowego na opcjonalny.	
5.		W treści Załącznika nr 8.1. Wzór umowy o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zaktualizowano publikatory związane z m.in. nowelizacją rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. <i>zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień</i> oraz wejściem w życie Wytycznych Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 17 lutego 2017 r. <i>w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.</i>	Aktualizacja i dostosowanie zapisów do aktualnego stanu prawnego
		<p>Ponadto zmieniono zapis w § 5 ust. 6</p> <p><i>Jeżeli Beneficjent zakładał rozpowszechnienie (zgodnie z warunkami programu pomocowego) wyników Projektu polegającego na przeprowadzeniu badań, a tego nie uczynił, kwota dofinansowania o której mowa w ust. 3, ulega pomniejszeniu o ...[procent pomniejszenia dofinansowania]... % wydatków poniesionych na badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe</i></p>	Doprecyzowanie zapisów.
		<p>Oraz art.10 ust. 4</p> <p>W zakresie, w jakim Beneficjent stosuje daną procedurę i dokumentuje prawidłowość poniesionych wydatków, jest on każdorazowo zobowiązany do przekazania Instytucji Zarządzającej bez wezwania w szczególności:</p> <p>4) dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków zgodnie z zasadą konkurencyjności – jeśli</p>	<p>W zakresie, w jakim Beneficjent stosuje daną procedurę i dokumentuje prawidłowość poniesionych wydatków, jest on każdorazowo zobowiązany do przekazania Instytucji Zarządzającej bez wezwania w szczególności:</p> <p>4) dokumentów związanych z poniesieniem wydatków zgodnie z zasadą konkurencyjności – jeśli zasada ta będzie miała zastosowanie w danym przypadku¹.</p>

¹ Nie ma zastosowania dla projektów realizowanych w Poddziałaniu 1.1.1. i Poddziałaniu 2.2.1.

		zasada ta będzie miała zastosowanie w danym przypadku.	4) dokumentów związanych z poniesieniem wydatków zgodnie z zasadą konkurencyjności – (jeśli zasada ta będzie miała zastosowanie w danym przypadku) – przed upublicznieniem zapytania ofertowego oraz po wyborze oferty, a przed zawarciem umowy z wykonawcą ² .	
6.	Załącznik nr 8 – Wzory umów o dofinansowanie projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020	<p>Zał. nr 8.2 Wzór umowy o dofinansowanie z EFS</p> <p>W umowie stanowiącej załącznik nr 8.2 do Zasad wdrażania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowano publikatory: <ul style="list-style-type: none"> a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.); b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459); • w § 1 umowy po pkt 22 dodano pkt 23 w brzmieniu: „23) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).”; • w § 10 umowy: <ul style="list-style-type: none"> a) w ust. 5 pkt 1 skreślono wyrazy: „, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do wniosku o płatność”, nadając powyższemu punktowi następującą treść: „1) zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem wnioskiem o płatność³”; b) zmianie uległy zapisy ust. 6, otrzymując następującą treść : „6. W terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o płatność⁴, Instytucja Zarządzająca za pośrednictwem SL2014 wzywa Beneficjenta do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia 		Doprecyzowanie zapisów.

² Dotyczy projektów realizowanych w Poddziałaniu 1.1.1 i Poddziałaniu 2.2.1.

³ Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność, będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania.

⁴ Dotyczy tylko wniosków o płatność rozliczających wydatki.

wskazanych dokumentów za pośrednictwem SL2014 w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji gdy w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu w ramach wniosku o płatność końcową, wezwanie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu.”;

- w § 11 umowy **zmianie uległy zapisy** ust. 7 otrzymując następującą treść:
„7. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 2 i 8, Instytucja Zarządzająca zatwierdza wniosek o płatność w terminie umożliwiającym przekazanie Beneficjentowi transzy dofinansowania, nie później niż w terminie 90 dni od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji⁵. W przypadku, gdy na 5 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca może uznać w tej części wydatki za nienależycie udokumentowane zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w wytycznych, o których mowa w § 1 pkt 9. Przepisy ust. 5, 6 i 9 stosuje się odpowiednio.”;
- w § 13 ust. 6 umowy **dodano publikator** ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, nadając powyższemu ustępowi następującą treść:
„6. W przypadku niewyrażenia przez Beneficjenta zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej transzy dofinansowania⁶ lub niedokonania zwrotu środków w terminie określonym w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.”;
- w § 20 umowy:
 - a) **zmianie uległy zapisy** ust. 2 pkt 3-4, otrzymując następującą treść:

⁵ Dotyczy wniosku o płatność wnioskującego o zaliczkę i/lub o refundację.

⁶ O ile istnieje możliwość pomniejszenia wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.

„3) od kwoty 20 tys. zł. do 50 tys. zł. - wydatki muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, wyłącznie poprzez przeprowadzenie i udokumentowanie zamówienia w drodze rozeznania rynku,

4) poniżej 20 tys. zł. – Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia, że dokonał wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; ponosząc wydatek o wartości poniżej kwoty 20 tys. zł. możliwe jest stosowanie wewnętrznej procedury dotyczącej udzielania zamówień opracowanej przez Beneficjenta, pod warunkiem, że zapewnia ona ponoszenie wydatku z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.”;

b) **zmianie uległy zapisy** ust. 8, otrzymując następującą treść:

„8. W projektach partnerskich każdy z Partnerów posiada odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, a tym samym stanowi odrębny podmiot udzielający zamówień i dokonuje szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień na zasadach właściwych dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia.”;

• w § 23 umowy:

a) w ust. 1 **skreślono wyrazy**: „i 3”, nadając powyższemu ustępowi następującą treść:

„1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.”;

b) **skreślono** ust. 2;

c) ust. 3-6 **otrzymały kolejną numerację**: 2-5;

d) w ust. 2 (poprzednio: ust. 3) **skreślono wyrazy**: „przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie,” , nadając powyższemu ustępowi następującą treść:

„2. W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej.”;

	ponadto w treści umowy wprowadzono zmiany redakcyjne .	
7.	<p>Załącznik nr 8.3 Wzór umowy o dofinansowanie z EFS</p> <p>W umowie stanowiącej załącznik nr 8.3 do Zasad wdrażania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zaktualizowano publikatory: <ul style="list-style-type: none"> a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.); b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459); • w § 1 umowy po pkt 21 dodano pkt 22 w brzmieniu: „22) „ustawie o finansach publicznych” oznacza to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).”; • w § 11 umowy zmianie uległy zapisy ust. 7 otrzymując następującą treść: „7. Instytucja Zarządzająca zatwierdza wniosek o zaliczkę w terminie umożliwiającym przekazanie Beneficjentowi transzy dofinansowania w terminie 90 dni od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji.”; • w § 13 ust. 6 umowy dodano publikator ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, nadając powyższemu ustępowi następującą treść: „6. W przypadku niewyrażenia przez Beneficjenta zgody na pomniejszenie wypłaty kolejnej transzy dofinansowania⁷ lub niedokonania zwrotu środków w terminie określonym w wezwaniu, Instytucja Zarządzająca, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ustawy o finansach publicznych.”; <p>ponadto w treści umowy wprowadzono zmiany redakcyjne.</p>	

⁷ O ile istnieje możliwość pomniejszenia wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.

8.

Zał. nr 8.4 Wzór umowy o dofinansowanie z EFS PUP

W umowie stanowiącej załącznik nr 8.4 do Zasad wdrażania:

- **zaktualizowano publikatory:**
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
 - b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.);
 - c) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23, z późn. zm.);
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459);
- w § 10 umowy:
 - a) w ust. 6 pkt 1 **skreślono wyrazy:** „, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do wniosku o płatność”, nadając powyższemu punktowi następującą treść:

„1) zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem wnioskiem o płatność;”;
 - b) **zmianie uległy zapisy** ust. 7, otrzymując następującą treść :

„7. W terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o płatność⁸, Instytucja Pośrednicząca za pośrednictwem SL2014 wzywa Beneficjenta do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność. Beneficjent zobowiązuje się do złożenia wskazanych dokumentów za pośrednictwem SL2014 w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. W sytuacji gdy w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu w ramach wniosku o płatność końcową, wezwanie Beneficjenta do przedstawienia dokumentów poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu.”;
- w § 15 umowy:

⁸ Dotyczy tylko wniosków o płatność rozliczających wydatki.

a) w ust. 8 zdanie pierwsze **otrzymało następującą treść:**

„ W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail: ami.rppm@wup.gdansk.pl oraz na adres e-mail opiekuna Projektu.”;

b) w ust. 9 wyraz: „publicznych” **zastąpiono** wyrazami: „zgodnie z ustawą Pzp”, nadając powyższemu ustępowi następującą treść:

„9. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do SL2014 w zakresie udzielanych w Projekcie zamówień zgodnie z ustawą Pzp, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień.”;

• w § 19 umowy:

a) ust. 1 **otrzymał** następującą treść:

„1. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, na warunkach określonych w wytycznych dotyczących udzielania zamówień, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu.”;

b) **zmianie uległy zapisy** ust. 2 pkt 3-4, otrzymując następującą treść:

„3) od kwoty 20 tys. zł. do 50 tys. zł. - wydatki muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, wyłącznie poprzez przeprowadzenie i udokumentowanie zamówienia w drodze rozeznania rynku,

1) poniżej 20 tys. zł. – Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia, że dokonał wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; ponosząc wydatek o wartości poniżej kwoty 20 tys. zł. możliwe jest stosowanie wewnętrznej procedury dotyczącej udzielania zamówień opracowanej przez Beneficjenta, pod warunkiem, że zapewnia ona ponoszenie wydatku z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.”;

- w § 22 umowy:
 - a) w ust. 1 **skreślono wyrazy**: „i 3”, nadając powyższemu ustępowi następującą treść:

„1. Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu⁹ oraz przekazania aktualnego wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej w terminie 15 dni roboczych, z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiana, o której mowa powyżej nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.”;
 - b) **skreślono** ust. 2;
 - c) dotychczasowe ust.: 3-5 **otrzymały kolejną numerację**: 2-4;
 - d) w ust. 2 (poprzednio: ust. 3) **skreślono wyrazy**: „przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie,” nadając powyższemu ustępowi następującą treść:

„2. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej.”;
- ponadto w treści umowy wprowadzono **zmiany redakcyjne**;
- **zmianie uległ załącznik nr 4 do umowy**: *Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (wprowadzono zmiany redakcyjne oraz zaktualizowano publikatory).

⁹ W szczególnie uzasadnionych przypadkach, mając na uwadze dobro realizacji projektu, Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzanie zmian do projektu w terminie późniejszym.

9.	<p>Załącznik nr 10 – Wzory wniosków beneficjenta o płatność dla projektów współfinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p>Zmieniono treść załącznika nr 1 do Załącznika 10.1. Wzór wniosku beneficjenta o płatność dla projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Ankieta VAT</p>	<p>Uproszczenie dla beneficjentów.</p>
10.	<p>Załącznik nr 14 – Warunki wezwania projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w trybie pozakonkursowym w ramach mechanizmu ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020</p>	<p>W przypisie 5. usunięto zapis warunkujący podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 8.1.1. od umieszczenia Programu Rewitalizacji wnioskodawcy w <i>Wykazie programów rewitalizacji gmin województwa pomorskiego</i></p>	<p>Aktualizacja zapisów umożliwiające przyspieszenie kontraktacji alokacji objętej mechanizmem ZIT.</p>

**Kolorami zaznaczono w rejestrze zmienione elementy. Ponadto w tekście Zasad wdrażania i załącznikach dokonano niewielkich poprawek stylistycznych i redakcyjnych.*