

*Załącznik nr 1.2 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*

**Instrukcja wypełniania formularza  
wniosku o dofinansowanie projektu  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Gdańsk,

czerwiec 2015 r.

## Wprowadzenie

W ramach RPO WP 2014-2020 wnioskodawcy mogą otrzymać wsparcie na realizację konkretnych projektów, czyli spójnych logicznie i przemyślanych przedsięwzięć, odpowiadających na określone problemy/potrzeby, z wyznaczonymi celami, wskaźnikami ich pomiaru i opisanymi zadaniami, które mają przyczynić się do osiągnięcia tych celów, oraz zaplanowanych do realizacji w zakresie danego budżetu i w określonym czasie.

W celu ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020 wnioskodawca musi przygotować projekt w formie standardowego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzonego w oparciu o aplikację internetową – **Generator Wniosków Aplikacyjnych**, dostępną wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej [www.gwa.pomorskie.eu](http://www.gwa.pomorskie.eu). Do formularza wniosku o dofinansowanie projektu konieczne jest dołączenie, w zależności od warunków danego naboru wniosków, wymaganych dla tego typu projektu załączników. Ich lista oraz wzory znajdują się w załączniku nr 2 do *Zasad wdrażania RPO 2014-2020*.

Szczegółowe zasady przygotowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie online, uzyskania dostępu do tego systemu oraz sposób składania wniosków do IZ RPO WP/IP, a także procedury ich rozpatrywania, oceny i wyboru zawarte są w *Zasadach wdrażania RPO WP 2014-2020* oraz w jego odpowiednich załącznikach. Celem niniejszego dokumentu jest szczegółowy opis zakresu formularza wniosku oraz sposobu jego wypełnienia.

## Sekcja A. Informacje o projekcie

Sekcja A służy do przedstawienia podstawowych informacji dotyczących projektu, które pozwolą zidentyfikować inwestycję w wymiarze przestrzennym, tematycznym, czasowym i finansowym.

### A.1. Nazwa Programu Operacyjnego

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

### A.2. Oś Priorytetowa

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

### A.3. Działanie

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

### A.4. Poddziałanie

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

### A.5. Instytucja wdrażająca

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

## **A.6. Tytuł projektu**

Tytuł projektu powinien stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę lub przez inne podmioty. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap lub fazę zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji). Opis może zawierać maksymalnie 1 000 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

## **A.7. Streszczenie projektu**

Streszczenie projektu powinno stanowić krótki opis projektu zawierający wskazanie przedmiotu oraz celów projektu. Opis może zawierać maksymalnie 2 000 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

## **A.8. Okres realizacji projektu**

W tym punkcie należy zadeklarować termin realizacji projektu „od” - „do” w ujęciu dzień, miesiąc, rok.

Przez termin rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć przewidywaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu lub datę zawarcia przez wnioskodawcę pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu – w przypadku wcześniejszego jej zawarcia przez wnioskodawcę – z zachowaniem zasad kwalifikowalności (pojęcie „rozpoczęcia realizacji projektu” nie obejmuje zawierania umów z wykonawcami o realizację prac przygotowawczych polegających na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu w rozumieniu *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiących załącznik nr 4 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*).

Za termin zakończenia realizacji projektu należy uznać datę faktycznego ukończenia lub zrealizowania w pełni projektu, oznaczającą dokonanie przez beneficjenta wszelkich powiązanych płatności w odniesieniu do tego projektu.

## **A.9. Pomoc publiczna**

Należy zaznaczyć odpowiednią dla projektu opcję (dopuszcza się zaznaczenie więcej niż jednej), w zależności od przyjętego modelu realizacji projektu tj.:

- Pomoc publiczna – jeżeli projekt podlega regułom pomocy publicznej;
- Pomoc de minimis – jeżeli projekt podlega regułom pomocy de minimis;
- Bez pomocy publicznej – jeżeli projekt nie podlega regułom pomocy publicznej i pomocy de minimis.

W przypadku wyboru opcji Pomoc Publiczna lub Pomoc de minimis należy wypełnić pkt A.9.1.

Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

### **A.9.1. Ramy prawne pomocy publicznej**

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Pomoc publiczna” lub „Pomoc de minimis” należy wybrać odpowiednie rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej, określające zasady i możliwości dofinansowania, w ramach którego będą ponoszone wydatki z wyłączeniem wydatków dotyczących cross-financingu (instrumentu elastyczności).

Drugie pytanie w tym punkcie odnosi się do deklaracji wnioskodawcy o wystąpieniu pomocy publicznej przy wydatkach planowanych w ramach cross-financingu. W przypadku wyboru odpowiedzi „TAK” należy zaznaczyć odpowiednie rozporządzenie umożliwiające udzielenie pomocy publicznej dla działań w ramach cross-financingu.

Odpowiedź „NIE” jest zasadna tylko w przypadku, gdy w projekcie nie występuje cross-financing lub gdy wydatki w ramach cross-financingu nie są objęte zasadami udzielania pomocy publicznej.

### **A.10. Podsumowanie wydatków projektu**

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji. Dane są pobierane i wyliczane na podstawie danych wpisanych w punktach: C.2. Zakres finansowy – wydatki rzeczywiste, C.3. Zakres finansowy – wydatki ryczałtowe, C.4. Wydatki w ramach kategorii kosztów podlegających limitom oraz C.5. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych.

### **A.11. Rodzaj projektu**

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji. Wybór projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 może odbywać się w trybie **konkursowym albo pozakonkursowym**. Pole ma za zadanie wskazanie odpowiedniego trybu, zgodnego z regulaminem konkursu.

### **A.12. Partnerstwo publiczno-prywatne**

Należy wskazać czy projekt jest realizowany w partnerstwie publiczno-prywatnym. W tym celu należy wybrać właściwą odpowiedź z listy rozwijanej „TAK” lub „NIE”.

**Projekty hybrydowe** są szczególnym rodzajem współpracy łączącym dofinansowanie za pomocą dotacji UE z formułą partnerstwa publiczno-prywatnego (ppp).

Zgodnie z art. 34 ustawy wdrożeniowej, projekty hybrydowe polegają na wspólnej realizacji przez partnerstwo utworzone pomiędzy podmiotem publicznym a podmiotem prywatnym inwestycji infrastrukturalnej, na warunkach określonych w art. 2 pkt 24 i art. 62-64 rozporządzenia ogólnego. Na gruncie prawa krajowego projektami hybrydowymi mogą być nie tylko projekty realizowane w oparciu o ustawę z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 100 ze zm.), ale również takie, w których podstawą realizacji są inne akty prawne, m.in. ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2009 r., Nr 19, poz. 101 ze zm.) czy ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), o ile wpisują się w definicję partnerstwa publiczno-prywatnego.

Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

### **A.13. Czy projekt wchodzący w skład projektu zintegrowanego?**

W odpowiedzi na powyższe pytanie należy odznaczyć odpowiednią dla przedmiotowego projektu odpowiedź „TAK” lub „NIE”.

Projekty zintegrowane, zgodnie z art. 32 ustawy wdrożeniowej, muszą składać się z co najmniej dwóch pojedynczych projektów, dofinansowanych w ramach różnych lub tych samych Działań/Poddziałań RPO WP 2014-2020, a tym samym z różnych lub tych samych funduszy strukturalnych, powiązanych ze sobą tematycznie w ramach wspólnego celu, jaki ma zostać osiągnięty dzięki ich realizacji. Projekty zintegrowane wybierane są do dofinansowania lub realizowane w sposób skoordynowany przez właściwe instytucje, które określają wzajemne relacje projektów w zakresie warunków ich wyboru i oceny lub postanowień umów/decyzji o dofinansowaniu. W ramach RPO WP 2014-2020 realizacja projektów zintegrowanych przewidziana jest m.in. w projektach dot. ponadgimnazjalnego kształcenia zawodowego oraz w ramach kompleksowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, których zasady przygotowania i sposób wdrażania zostały szczegółowo opisane w rozdziale nr 4.1 *Zasad wdrażania RPO WP na lata 2014-2020* oraz w *Wytycznych dotyczących programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiących Załącznik nr 13 do ww. dokumentu.

### **A.14. Projekt złożony w ramach ZPT lub ZIT**

W tym punkcie należy wybrać z listy rozwijanej jedną z poniższych odpowiedzi:

- ZPT – jeżeli jest to projekt uzgodniony w ramach Zintegrowanych Porozumień Terytorialnych dla Miejskich Obszarów Funkcjonalnych,
- ZIT – jeżeli jest to projekt zidentyfikowany w ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Obszarze Metropolitalnym Trójmiasta,
- „Nie” – w przypadku projektów niewynikających z ww. porozumień.

W przypadku odpowiedzi „ZPT” lub „ZIT” należy zaznaczyć w pkt. A.14.1. odpowiednie przedsięwzięcie uzgodnione w ramach ZPT dla MOF lub zidentyfikowane w ramach Strategii ZIT w OMT, którego elementem jest przedmiotowy projekt.

Przejawem realizowanej w ramach RPO WP 2014-2020 zasady zintegrowanego podejścia terytorialnego jest wykorzystanie różnych form terytorialnego ukierunkowania interwencji, stymulujących koncentrację wsparcia na konkretnych obszarach funkcjonalnych, wyróżniających się występowaniem na ich terenie strukturalnych barier rozwoju lub trwałych i możliwych do aktywowania potencjałów rozwojowych. Należą do nich m.in. następujące specyficzne instrumenty terytorialne:

- Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT) obejmujące Obszar Metropolitalny Trójmiasta,
- Zintegrowane Porozumienia Terytorialne (ZPT) mające zastosowanie wobec Miejskich Obszarów Funkcjonalnych: Bytowa, Chojnic-Człuchowa, Kościerzyny, Kwidzyna, Lęborka, Malborka, Słupska, Starogardu Gdańskiego.

Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

#### **A.15. Powiązanie ze Strategiami**

Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „Strategia UE Morza Bałtyckiego” lub „Brak powiązania”.

Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

#### **A.16. Typ projektu**

Należy wybrać z listy rozwijanej typ projektu odpowiedni dla zakresu projektu.

Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

#### **A.17. Grupa projektów**

Należy wybrać odpowiedź z listy rozwijanej: „TAK” lub „NIE”.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy zaznaczyć w pkt. A.17.1. odpowiednie przedsięwzięcie strategiczne, którego elementem jest przedmiotowy projekt.

#### **A.18. Instrumenty finansowe**

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

#### **A.19. Duży projekt**

Należy wybrać odpowiedź z listy rozwijanej: „TAK” lub „NIE”.

W tym punkcie wnioskodawca musi udzielić odpowiedzi na pytanie, czy przedmiotowy projekt stanowi „duży projekt” w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. Zasady identyfikacji „dużego projektu inwestycyjnego” zostały opisane w art. 100-103 tego rozporządzenia. Przed zaznaczeniem odpowiedzi przeczącej należy z całkowitą pewnością wykluczyć taką możliwość, iż projekt stanowi element dużego projektu (inwestycyjnego).

Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

#### **A.20. Projekt generujący dochód**

Należy wybrać odpowiednią pozycję z listy rozwijanej. Dostępne opcje to „Zryczałtowana stawka (%)”, „Luka w finansowaniu (%)” i „Nie dotyczy”. Należy mieć na uwadze, że regulamin konkursu będzie każdorazowo ograniczać liczbę dostępnych opcji.

W przypadku wyboru pozycji: Luka w finansowaniu (%) – należy podać wartość luki w finansowaniu do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku wyboru pozycji: Zryczałtowana stawka (%) – wartość zryczałtowanej stawki zostanie wybrana automatycznie.

W polu „Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu” należy wskazać wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu, jaki wygeneruje projekt.

W polu „Wartość generowanego dochodu” należy podać wartość dochodu generowanego przez projekt.

#### **A.21. Miejsce realizacji projektu**

Należy wybrać z listy rozwijanej: powiat, gminę oraz wpisać miejscowości, w których realizowany będzie projekt.

#### **A.22. Zakres interwencji dominujący**

Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania/Poddziałania.

#### **A.23. Zakres interwencji uzupełniający**

Należy wybrać z listy rozwijanej zakres interwencji funduszy strukturalnych o charakterze uzupełniającym, jeśli występuje w przypadku tego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania/Poddziałania.

#### **A.24. Forma finansowania**

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

Wobec beneficjentów realizujących projekty w ramach RPO WP 2014-2020 przewiduje się następujące formy wsparcia ze środków EFRR:

- bezzwrotną w postaci dotacji,
- zwrotną w postaci instrumentów finansowych.

#### **A.25. Typy obszaru realizacji**

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy dla tego projektu obszar, na którym będzie on realizowany tj.:

- duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 mieszkańców i dużej gęstości zaludnienia);
- małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia);
- obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia);
- nie dotyczy.

### **Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy**

Sekcja B służy do przedstawienia podstawowych informacji dotyczących wnioskodawcy oraz formuły realizacji projektu.

#### **B.1. Nazwa wnioskodawcy**

Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy.

Wnioskodawca to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu. Po podpisaniu z IZ RPO WP/IP umowy o dofinansowanie projektu lub wydaniu przez nią decyzji o dofinansowaniu projektu stanie się beneficjentem odpowiedzialnym za realizację projektu, przeprowadzenie postępowań ws. udzielenia zamówień publicznych i zawarcie kontraktów na realizację zadań w ramach projektu, a także za monitorowanie i cykliczne sporządzanie wniosków o płatność.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego możliwe jest reprezentowanie wnioskodawcy w sprawach projektu (np. przeprowadzanie postępowania ws. udzielenia zamówienia publicznego, podpisywanie umów z wykonawcą) przez ich zakłady lub jednostki budżetowe. Konsekwencją przyjęcia takiego rozwiązania jest konieczność dołączenia do wniosku o dofinansowanie pełnomocnictwa dla danego podmiotu, zawierającego zakres delegowanych zadań i uprawnień wraz z pełną identyfikacją podmiotu reprezentującego (NIP, forma prawna, dane teleadresowe).

Maksymalna liczba znaków w tym polu wraz ze spacjami to 250 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

## **B.2. Forma prawna**

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwą dla wnioskodawcy formę prawną.

## **B.3. Forma własności**

Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią formę prawną własności, którą dysponuje wnioskodawca w zakresie realizowanego projektu.

## **B.4. Rodzaj działalności gospodarczej**

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy rodzaj działalności gospodarczej, w którą wpisuje się działalność statutowa wnioskodawcy.

## **B.5. Możliwość odzyskania podatku VAT**

Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią pozycję, w zależności od tego, czy wnioskodawca będzie miał w ramach projektu możliwość odzyskania podatku VAT, nie będzie miał lub będzie miał tylko częściowo taką możliwość. W przypadku wyboru opcji „NIE” lub „CZĘŚCIOWO” wnioskodawca jest zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną, wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości ( w okresie realizacji oraz w okresie trwałości) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. Opis może zawierać maksymalnie 2 000 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

## **B.6. NIP**

Należy wpisać właściwy dla wnioskodawcy NIP, zgodnie z podanym w formularzu 10-cio cyfrowym formatem.



## **B.7. REGON**

Należy wpisać REGON właściwy dla wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

## **B.8. PKD**

Należy podać kod PKD prowadzonej działalności – dotyczy przedsiębiorców i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

## **B.9. Adres siedziby**

Należy wpisać wymagane dane w celu umożliwienia właściwej identyfikacji wnioskodawcy.

## **B.10. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.**

W celu dodania osoby lub osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy należy kliknąć przycisk „dodaj” osobę reprezentującą wnioskodawcę. Następnie należy wpisać wymagane dane osobowe mając na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku podjęcia pozytywnej decyzji o dofinansowaniu będą zobowiązane do podpisania umowy. W przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wpisać dane osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku innych podmiotów mogących ubiegać się o dofinansowanie, należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej kościoła lub związku wyznaniowego należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych.

## **B.11. Jednostka realizująca projekt**

Przez jednostkę realizującą projekt należy rozumieć podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków. W związku z powyższym należy zadeklarować, czy w realizacji projektu będzie uczestniczył inny podmiot ze strony wnioskodawcy odpowiedzialny za realizację inwestycji, na rzecz którego będą wystawiane faktury za wykonane prace w ramach projektu. Jeśli tak, należy uzupełnić wymagane dane. W przypadku, gdy za realizację projektu odpowiedzialny byłby np.: Urząd lub Starostwo, a dokumenty finansowe byłyby wystawiane na te instytucje, dane tych podmiotów należy również uzupełnić.

## **B.12. Projekt partnerski**

Należy odznaczyć odpowiedź „TAK” lub „NIE” w zależności od tego, w jakiej formule projekt będzie realizowany.

W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy uzupełnić dane identyfikacyjne partnera/partnerów oraz dane finansowe odnoszące się do zakresu projektu realizowanego przez partnera/partnerów.

### **B.13.Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie projektu**

Należy wpisać wymagane dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu.

## **Sekcja C. Zakres rzeczowo-finansowy i wskaźniki projektu**

Sekcja C służy do przedstawienia projektu w kontekście szczegółowych danych finansowych oraz wskaźników produktu i rezultatu.

### **C.1. Zakres rzeczowy**

Tabela składa się z dziewięciu stałych pozycji. W punkcie tym należy wskazać zadania adekwatne do zakresu projektu. Następnie każde zadanie stanowiące element zakresu musi zostać uzupełnione o opis tego zadania i wybór odpowiednich opcji dla pozostałych pozycji dotyczących sposobu rozliczenia danego zadania. Należy zwrócić szczególną uwagę na zadania nr 7 i 9 oraz kolumny dotyczące wydatków rzeczywiście poniesionych oraz wydatków rozliczanych ryczałtowo, tak aby wybrać odpowiedni rodzaj wydatków, gdyż ich określenie ma wpływ na poprawne wypełnienie tabel w punktach C.2. i C.3. Szczegółowe zasady dotyczące rozliczeń poszczególnych wydatków zostały określone w *Zasadach wdrażania RPO WP 2014-2020* oraz jego załączniku nr 4 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

### **C.2. Zakres finansowy – wydatki rzeczywiste**

Tabela w pkt. C.2. zawiera zadania, które zostały oznaczone w pkt. C.1. jako wydatki rzeczywiście poniesione. Należy uzupełnić wskazane zadania o wartość wydatków ogółem, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz o kwotę dofinansowania.

### **C.3. Zakres finansowy – wydatki ryczałtowe**

Tabela w pkt. C.3. zawiera zadania, które zostały oznaczone w pkt. C.1. jako wydatki rozliczane ryczałtowo. Należy uzupełnić wskazane zadania o wartość wydatków ogółem, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz o kwotę dofinansowania.

### **C.4. Wydatki w ramach kategorii kosztów podlegających limitom**

Punkt ten powinien zostać wypełniony w przypadku, jeśli w projekcie występują kategorie kosztów podlegające limitom wydatków m.in. wydatki poniesione na zakup gruntów, wkład rzeczowy, cross-financing (instrument elastyczności). Rodzaje wydatków i maksymalny poziom wydatków kwalifikowalnych określa Załącznik nr 4 *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*.

### **C.5. Źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych**

W rubryce tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu.

Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania/Poddziałania w SzOOP. Ponadto poziom dofinansowania projektów z EFRR w danym konkursie może zostać ustalony na poziomie niższym niż maksymalny określony w SzOOP. Stosowna informacja zostanie w takim przypadku zawarta w regulaminie konkursu (w przypadku trybu konkursowego) lub w wezwaniu (w przypadku trybu pozakonkursowego).

Jako środki własne wnioskodawcy będącego jednostką samorządu terytorialnego mogą być traktowane pożyczki lub kredyty. Poprzez pozycję „Inne krajowe środki publiczne” należy rozumieć między innymi: fundusze celowe, środki specjalne itp., a w przypadku wnioskodawców będących podmiotami spoza sektora finansów publicznych również środki własne takich podmiotów m.in. organizacji pozarządowych, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.

#### Wydatki podlegające zasadom pomocy publicznej

W przypadku zaznaczenia w pkt. A.9. wystąpienia pomocy publicznej w projekcie zostanie wygenerowana druga tabela: *Źródła finansowania wydatków podlegających zasadom pomocy publicznej*. Pierwsza tabela, omówiona powyżej, będzie bowiem dotyczyć wydatków kwalifikowalnych niepodlegających zasadom pomocy publicznej, natomiast druga tych wydatków kwalifikowalnych, które objęte są regułami pomocy publicznej.

Udział środków publicznych podlega limitom wynikającym z maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego rodzaju pomocy w odpowiednim rozporządzeniu MIR w sprawie udzielania pomocy publicznej. Środki własne podmiotów spoza sektora finansów publicznych w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej traktowane są jako środki prywatne.

Środki własne wnioskodawcy niebędącego jednostką samorządu terytorialnego należy ująć w pozycji *Inne krajowe środki publiczne* lub *Prywatne*.

### **C.6. Lista wskaźników produktu projektu**

Produkt – to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Co do zasady IZ RPO WP zakłada sytuację, w której każdy typ projektu wskazany w pkt. A.16. opisany będzie poprzez jeden wymagalny wskaźnik produktu. W sytuacji, gdy projekt wpisuje się w więcej niż jeden typ projektu należy podać wartości dla wszystkich wskaźników.

### **C.7. Lista wskaźników rezultatu projektu**

Rezultat – to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskany natychmiast lub krótko po zakończeniu realizacji projektu. Wartości docelowe wskaźników rezultatu powinny być mierzone w chwili zakończenia realizacji inwestycji lub krótko po jej zakończeniu (szczegółowe zasady określają *Zasady wdrażania RPO WP 2014-2020*). Co do zasady IZ RPO WP zakłada sytuację, w której każdy typ projektu wskazany w pkt. A.16. opisany będzie poprzez jeden wymagalny wskaźnik rezultatu. W sytuacji, gdy projekt wpisuje się w więcej niż jeden typ projektu należy podać wartości dla wszystkich wskaźników.

## **Sekcja D. Uzasadnienie, cele i opis projektu**

Sekcja D służy do przedstawienia szczegółowego opisu planowanych do podjęcia w projekcie działań wraz z ich uzasadnieniem i uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.

### **D.1. Opis kontekstu**

Należy przedstawić kontekst społeczny, gospodarczy, przyrodniczy realizacji projektu i opisać stan istniejący (również za pomocą danych liczbowych) obejmujący charakterystykę istotnych z punktu widzenia projektu uwarunkowań oraz otoczenia z nim związanego. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

### **D.2. Problemy**

Należy zidentyfikować istniejące problemy, które projekt ma rozwiązać lub przyczynić się do zmniejszenia skali ich występowania oraz uzasadnić potrzebę realizacji projektu. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

### **D.3. Potrzeby**

Należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu wskazując potrzeby, które ma zaspokoić projekt. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

### **D.4. Opis zakresu projektu i planowanych działań**

Należy opisać, co będzie przedmiotem projektu, przy wykorzystaniu danych liczbowych i podstawowych parametrów technicznych. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu (również w kontekście jego lokalizacji), jasno określać jego zakres i główne etapy realizacji planowanych działań. Należy w tym punkcie również opisać i uzasadnić przyjęte rozwiązania techniczne i uargumentować ich wybór. Zakres określony w tym punkcie musi być spójny ze wskaźnikami produktu w punkcie C.6. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

### **D.5. Cele projektu i efekty jego realizacji**

Należy wskazać cele projektu, pokazując jednocześnie efekty, rezultaty oraz korzyści ekonomiczne i społeczne, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu (np. powstanie nowych miejsc pracy, udostępnienie nowych terenów inwestycyjnych, wzrost bezpieczeństwa). Cele określone w tym punkcie muszą być spójne ze wskaźnikami rezultatu w punkcie C.7. Należy również opisać powiązanie planowanych rezultatów projektu ze spodziewanymi efektami realizacji danej Osi Priorytetowej. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

#### **D.6. Powiązanie z innymi projektami zrealizowanymi bądź w trakcie realizacji**

Projekt zgłaszany do dofinansowania z RPO WP 2014-2020 może być elementem realizacji szerszego przedsięwzięcia lub pozostawać w związku z realizacją innych projektów przez wnioskodawcę bądź partnerów w projekcie. Przedmiotowy projekt może również pozostawać w bezpośrednim związku z przedsięwzięciami innych podmiotów nie uczestniczących w jego realizacji, a mającymi wpływ na osiągnięcie pełniejszego efektu realizacji obu inwestycji.

Należy wskazać (tytuł projektu, źródło finansowania, krótki opis i wartość projektu) i zwięźle scharakteryzować związek pomiędzy przedmiotowym projektem, a innymi projektami realizowanymi bądź zrealizowanymi w ramach RPO lub z innych źródeł zewnętrznych czy środków własnych. Przez projekt powiązany z realizowanym w ramach niniejszego wniosku, należy rozumieć projekt powiązany logicznie, którego realizacja rozpoczęła się bądź już zakończyła. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

#### **D.7. Powiązanie z innym planowanym w ramach ZPT przedsięwzięciem rozwojowym obszaru funkcjonalnego**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt. A.13., należy opisać w sposób zwięzły i przejrzysty bezpośrednie powiązanie z innym planowanym w ramach ZPT (Zintegrowanych Porozumień Terytorialnych dla Miejskich Obszarów Funkcjonalnych) przedsięwzięciem rozwojowym obszaru funkcjonalnego, wskazując jego tytuł, źródło finansowania, krótki opis i wartość projektu. Ponadto należy opisać zależności i powiązania pomiędzy projektami, wskazać czy wzajemnie się warunkują i czy tworzą spójne zadanie inwestycyjne.

Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

#### **D.8. Opis innych projektów wchodzących w skład projektu zintegrowanego oraz opis zależności i powiązań między nimi**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej w pkt. A.13 należy w sposób zwięzły i przejrzysty opisać inne projekty wchodzące w skład projektu zintegrowanego podając ich tytuł, źródło finansowania w ramach RPO WP 2014-2020, krótki opis i wartość projektu. Ponadto należy opisać zależności i powiązania pomiędzy projektami, wskazać czy wzajemnie się warunkują i czy tworzą spójne zadanie inwestycyjne. Opis może obejmować maksymalnie 3 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

### **Sekcja E. Wkład w realizację RPO WP 2014-2020**

Sekcja E służy do przedstawienia sposobu w jaki projekt przyczynia się do realizacji celów Programu. Wnioskodawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do wskazanych zagadnień/obszarów, które w sposób bezpośredni odnoszą się do kryteriów oceny strategicznej. Liczba i zakres zagadnień/obszarów zależy od Działania lub Poddziałnia w ramach którego składany jest projekt.

## **Sekcja F. Oświadczenia**

Sekcja F służy do potwierdzenia przez wnioskodawcę prawdziwości zawartych danych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach stanowiących jego integralną część oraz przyjęcia pełnej odpowiedzialności za realizację projektu dofinansowanego z funduszy europejskich i wszystkich konsekwencji wynikających z tego faktu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania każdego z warunków realizacji projektu w ramach RPO 2014-2020.

## **Sekcja G. Lista załączników**

Sekcja G służy do wskazania przez wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie. Dla pierwszych siedmiu rodzajów załączników należy wybrać odpowiednią opcję, tj. TAK, NIE lub NIE DOTYCZY. Ostatni rodzaj załączników *Załączniki dodatkowe* daje możliwość dołączenia innych, dodatkowych załączników, które wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu.

Załączniki należy przygotować zgodnie z instrukcją przygotowania załączników stanowiącą załącznik nr 2 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*.