**Harmonogram szkolenia**

**„Prawo zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina**  | **Uwagi**  |
| **8:30 – 9:00**  | Logowanie uczestników na platformę  |
| **9:00 – 10:30**  | Szkolenie  |
| **10:30 – 10:45**  | Przerwa 15 min  |
| **10:45 – 12:15**  | Szkolenie  |
| **12:15 – 12:45**  | Przerwa 30 min  |
| **12:45 – 14:15**  | Szkolenie  |
| **14:15 – 14:30**  | Przerwa 15 min  |
| **14:30 – 15:00**  | Podsumowanie szkolenia  |

**Program szkolenia**

**„Prawo zamówień publicznych w projektach współfinansowanych ze środków UE”**

 **Prowadząca:** Katarzyna Wińska-Rużewicz

 **1. Wprowadzenie do tematyki zamówień publicznych**

* Prawo zamówień publicznych w systemie finansów publicznych, Powielenie zasady z zakresu finansów publicznych – dokonywania zakupu z uzyskaniem najlepszych efektów z danych nakładów jako nowość ustawowa;
* Prawo zamówień publicznych, a Kodeks cywilny w tym zasady liczenia terminów;
* Przegląd przepisów innych ustaw niezbędnych do stosowania Prawa zamówień publicznych;
* Wspólnotowe regulacje zamówień publicznych;
* Systematyka nowej ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Zakres przedmiotowy obowiązywania ustawy**
* Nowe definicje ustawowe i skutki z tym związane w tym definicja zamówienia publicznego i pisemności;
* Progi kwotowe i związane z nimi procedury udzielania zamówień: uproszczona i podstawowa;
* Nowe zasady łączenia różnych zamówień;
* Dzielenie zamówienia na części (art. 6a uprzedniej PZP, a art. 30 ust 4 Nowej PZP);

• Sformułowanie „podobne dostawy” - jak oceniać;

* Komunikacja elektroniczna.

* 1. **Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia – sporządzenie dokumentacji w postępowaniach**
* Analiza potrzeb zamawiającego;
* Konflikt interesów – nowości w zakresie wyłączania osób z postępowania;
* Nowości w zakresie komunikowania się z wykonawcą w tym komunikacja ustna;
* Opis Przedmiotu Zamówienia;
* Określenie wartości szacunkowej zamówienia i dzielenie zamówienia na części;
* Czym jest pierwsze zamówienie przy obliczaniu terminu ustalenia wartości zamówienia;
* Tryby postępowania – różnice wynikające z nowej PZP w tym Tryb Podstawowy;
* Specyfikacja istotnych warunków zamówienia, a SWZ - różnice pomiędzy dawnymi rozwiązaniami a wprowadzonymi w 2021 roku;
* Opis potrzeb i wymagań jako novum;
* Informowanie Prezesa UZP o złożonych ofertach i wnioskach o dopuszczenie do postępowania oraz raportowanie;
* Przygotowanie dokumentów;
* Aspekty Społeczne.

* 1. **Dokumentacja w postępowaniu**
* Warunki podmiotowe udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie;
* Podmiotowe środki dowodowe;
* Przedmiotowe środki dowodowe – związane z tym nowe zasady prowadzenia aukcji elektronicznej;
* Nowe zasady składania dokumentów wraz z ofertą oraz odrębnie na wezwanie zamawiającego oraz uzupełnianie dokumentów;
* Wykluczenie wykonawcy z postępowania - przyczyny i dokumentowanie wykluczenia;
* Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia różnica w zakresie dotychczasowego art. 23 ust 6 oraz nowych 58 ust 4 wraz z art. 60.

* 1. **Tryby postępowania**
* Terminy;
* Negocjacje jako dogrywka w trybie podstawowym – wprowadzenie zasady ulepszania ofert;
* Nowe czynności w procedurach przetargowych z podziałem na zamówienia poniżej (w tym tryb podstawowy) i powyżej progów unijnych;
* Nowe zasady dotyczące zamówień na usługi społeczne.

* 1. **Wybór najkorzystniejszej oferty**
* Definicja oferty, forma oferty, treść oferty, oferta częściowa, rodzaje podpisów;
* Odrzucenie oferty;
* Kryteria oceny ofert;
* Zawiadomienie o wyniku postępowania;
* Unieważnienie postępowania;
* Zawarcie umowy;
* Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

* 1. **Umowy o zamówienia publiczne - cechy szczególne wynikające z PZP**
* Forma umowy;
* Zaliczki/płatności częściowe;
* Zmiany umowy;
* Szczególny przypadek odstąpienia od umowy;
* Unieważnienie umowy;
* Zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
* Raport z realizacji;
* Klauzule abuzywne; • Klauzule waloryzacyjne.

* 1. **Kontrola zamówień publicznych**
* Sankcje;
* Przykładowe możliwości obrony;
* Procedury odwoławcze w zakresie pokontrolnym.