

Jak najlepiej zaprezentować swój pomysł w biznesplanie

*Krzysztof Świętański
Doradca zawodowy
Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku*

Gdańsk, 26.08.2021

Kiedy warto pisać biznesplan?

- **Finansowanie inwestycji**

w przypadku ubiegania się o pożyczki, granty, dotacje (ma on wtedy przekonać potencjalnych inwestorów bądź pożyczkodawców, że jesteśmy wiarygodni),

- **Przy rozpoczynaniu działalności gospodarczej**

jest on drogowskazem, planem działania, pomaga wyznaczyć i przemyśleć cele oraz priorytety),

- **Zarządzanie firmą**

w tej sytuacji pomaga nam podążać w zaplanowanym kierunku, analizować sytuację oraz obserwować rozwój firmy).

Kryteria oceny planu

- Celowość
- Wykonalność
- Zgodność wewnętrzną
- Operatywność
- Wielowariantowość
- Ograniczona szczegółowość
- Zupełność
- Racjonalność



Elementy obiecującego pomysłu na biznes



Innowacyjny pomysł



Źródło: gazeta.pl

Ćw. 1) Jakie elementy mojego pomysłu mogą być innowacyjne?



Planowanie w małym przedsiębiorstwie

FAZA 1. SFORMUŁOWANIE CELÓW, ZAŁOŻEŃ
I STRATEGII FIRMY

FAZA 2. OPRACOWANIE PLANU DZIAŁANIA
PRZEDSIĘBIORSTWA – BIZNES PLANU

Faza 1 – podstawowe pytania

- Jakiego typu firmę chcę prowadzić?
- Kim są moi klienci i gdzie jest zlokalizowany mój rynek?
- Jakie wyobrażenie o mojej firmie powinni mieć klienci?
- Jak wyobrażam sobie moją firmę za 5 lat?
- Jakie działania mogę podjąć, aby wzrósł zysk?

Faza 1 – podstawowe pytania

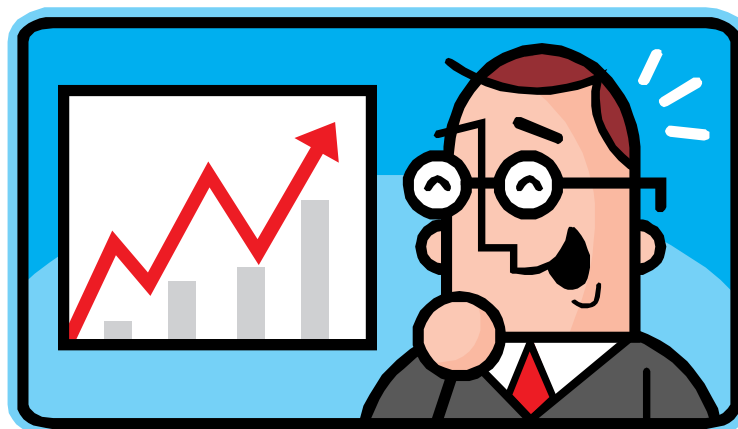
- Jakie warunki muszą spełnić aby udoskonalić produkt?
- Jakie są źródła mojej przewagi konkurencyjnej i czy umiem je wykorzystać?
- Co może być największym problemem w mojej firmie i czy wiem jak go rozwiązać?
- Jaką część rynku chciałbym opanować w przyszłości?

Faza 2 – opracowanie planu działania firmy

- Sporządzenie prognozy sprzedaży
- Ocena zasobów materialnych przedsiębiorstwa
- Ocena zapotrzebowania na środki finansowe
- Ocena zasobów ludzkich

Elementy biznesplanu

Część
diagnostyczna



Część
prognostyczna

Biznesplan

Zestaw dokumentów (analiz i programów) w których na podstawie oceny sytuacji strategicznej firmy oraz danych historycznych zawarta jest **projekcja celów firmy** oraz **sposobów ich osiągnięcia** przy uwzględnieniu wszystkich istniejących **uwarunkowań** natury **finansowej, rynkowej, marketingowej, organizacyjnej, kadrowej i technologicznej**

Podstawowe zasady planowania

- Przyszłość jest przewidywalna tylko w ograniczonym stopniu
- Planowanie należy traktować jako selektywny sposób uzyskiwania i przetwarzania informacji
- Podstawowymi rezultatami planu powinny być: ograniczenie niepewności, oszacowanie prawdopodobieństwa wystąpienia zagrożeń i szans oraz w konsekwencji zmniejszenie ryzyka podjęcia błędnych decyzji



Struktura przykładowego biznesplanu

1. Streszczenie
2. Charakterystyka założyciela/założycieli
3. Charakterystyka wyrobu lub usługi
4. Analiza otoczenia konkurencyjnego
5. Plan działań marketingowych
6. Plan rzeczowy
7. Plany i analizy finansowe
8. Analiza SWOT
9. Harmonogram działań
10. Załączniki

1. Streszczenie

Najważniejsze punkty:

- cel i przedmiot planu,
- istota planowanych zamierzeń,
- motywy założenia firmy,
- potrzeby finansowe,
- spodziewane korzyści i czynniki ryzyka.

2. Charakterystyka założyciela/założycieli

Najważniejsze punkty:

- charakterystyka kompetencji (kwalifikacji i doświadczenia) założyciela/założycieli firmy,
- uzasadnienie wyboru branży (przedmiotu działalności).

3. Charakterystyka wyrobu lub usługi

Najważniejsze punkty:

- opis wyrobu lub usługi z punktu widzenia cech istotnych w walce konkurencyjnej (atuty),
- charakterystyka technologii produkcji lub sposobu świadczenia usług.

4. Analiza otoczenia konkurencyjnego

Najważniejsze punkty:

- wielkość i dynamika rynku (popytu) w poszczególnych segmentach,
- klienci (ich potrzeby, nawyki, struktura, itp.),
- konkurenci (ich silne i słabe strony, pozycja na rynku, strategie działania, plany rozwoju),
- dostawcy (siła przetargowa, potencjał wytwórczy, sytuacja finansowa itp.).

Ćw. 2) Kto jest klientem w mojej firmie?



5. Plan działań marketingowych

Najważniejsze punkty:

- plan działań marketingowych w obszarze produktu, ceny, dystrybucji i promocji.

Ćw. 3) Jak dotrzeć do mojego klienta?

Opis produktu/usługi, cena, kanał reklamowy



6. Plan rzeczowy

Najważniejsze punkty:

- inwestycje
- opis procesu produkcji lub sposobu świadczenia usług,
- plan sprzedaży,
- zaopatrzenie,
- zatrudnienie i płace.

7. Plany i analizy finansowe

Najważniejsze punkty:

- plany wyników finansowych, bilansów rachunku przepływów pieniężnych,
- analizy i ocen przyszłej sytuacji finansowej, progu rentowności, opłacalności, poziomu ryzyka.

8. Analiza SWOT

wewnętrzne	MOCNE STRONY Strengths	SŁABE STRONY Weakness
zewnętrzne	SZANSE Opportunities	ZAGROŻENIA Threats
	pozytywne	negatywne

9. Harmonogram



Zadanie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
Z.1									
Z.2									
Z.3									
Z.4									

10. Załączniki

Najważniejsze punkty:

- wyniki badań rynkowych,
- życiorysy zawodowe, schematy organizacyjne,
- opinie ekspertów,
- deklaracje współpracy.

Zapraszam do skorzystania z oferty Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

☐ Tematyka

- wybór/zmiana zawodu lub pracy
- planowanie przyszłości zawodowej, edukacyjnej
- poszukiwanie pracy
- tworzenie dokumentów aplikacyjnych (cv, list motywacyjny)
- przygotowanie do procesu rekrutacji (rozmowa kwalifikacyjna)
- własna firma
- określenie zainteresowań/preferencji zawodowych

☐ Forma

- usługi indywidualne (z wykorzystaniem specjalistycznych narzędzi diagnostycznych) i warsztaty grupowe

☐ Kto może skorzystać

- osoby pełnoletnie (ukończony 18 rok życia)

facebook

WUP GDAŃSK  JEDNOSTKA SAMORZĄDU WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W GDAŃSKU
**CENTRUM INFORMACJI
I PLANOWANIA
KARIERY ZAWODOWEJ**

GDAŃSK, UL. ŻABI KRUK 16 (PARTER), TEL.: 58 32 37 230
E-MAIL: DORADCY@WUP.GDAŃSK.PL

**PRACA ROZWÓJ
SUKCES**

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Gdańsku
@poradnictwozawodoweg
dansk

Lubisz to! Obserwowanie Udostępnij

Wyślij wiadomość

WUP
GDAŃSK



JEDNOSTKA
SAMORZĄDU
WOJEWÓDZTWA
POMORSKIEGO

Dziękuję za uwagę

Krzysztof Świętański

Kontakt:

Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku

ul. Żabi Kruk 16, Gdańsk

tel.: 58 32 37 230, k_swietalski@wup.gdansk.pl

wup.gdansk.pl
porp.pl