**Załącznik nr 10 Wzór harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności)**

**Nazwa Wnioskodawcy:**

**Nr wniosku o dofinansowanie:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwartał** | **Miesiąc[[1]](#footnote-1)** | **Wydatki kwalifikowalne** | **Dofinansowanie** | | |
| **Ogółem[[2]](#footnote-2)** | **Zaliczka** | **Refundacja** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma kwartał X** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Suma kwartał X** | |  |  |  |  |
| **Razem dla rok XXXX** | | |  |  |  |  |
| **Ogółem** | | |  |  |  |  |

1. Istnieje możliwość rozbicia harmonogramu na miesiące. Wówczas należy wypełnić wiersz podsumowania dla kwartału.   
   W systemie teleinformatycznym SL2014 przedmiotowy wiersz uzupełniany jest automatycznie. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota ogółem (suma kwot zaliczki i refundacji). [↑](#footnote-ref-2)