

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu
przyjętego uchwałą nr 1239/2/18 Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 29 listopada 2018 roku

Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

(dotyczy Poddziałania 1.1.1. *Ekspansja przez innowacje – wsparcie dotacyjne*)

Gdańsk, listopad 2018 r.

Wprowadzenie

W ramach RPO WP 2014-2020 wnioskodawcy mogą otrzymać wsparcie na realizację konkretnych projektów, czyli spójnych logicznie i przemyślanych przedsięwzięć, odpowiadających na określone problemy/potrzeby, z wyznaczonymi celami, wskaźnikami ich pomiaru i opisanymi zadaniami, które mają przyczynić się do osiągnięcia tych celów, oraz zaplanowanych do realizacji w zakresie danego budżetu i w określonym czasie.

W celu ubiegania się o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020 wnioskodawca musi przygotować projekt w formie standardowego formularza wniosku o dofinansowanie projektu, sporządzonego w oparciu o aplikację internetową – **Generator Wniosków Aplikacyjnych**, dostępną wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej www.gwa.pomorskie.eu. Do formularza wniosku o dofinansowanie projektu konieczne jest dołączenie, w zależności od warunków danego naboru wniosków, wymaganych dla tego typu projektu załączników. Ich lista oraz wzory znajdują się w załączniku nr 3 do *Regulaminu konkursu*.

Szczegółowe zasady przygotowania formularza wniosku o dofinansowanie projektu w trybie online, uzyskania dostępu do tej aplikacji oraz sposób składania wniosków do IZ RPO WP/IP, a także procedury ich rozpatrywania, oceny i wyboru zawarte są w *Regulaminie konkursu* lub w *Zasadach wdrażania RPO WP 2014-2020* oraz w ich odpowiednich załącznikach. Celem niniejszego dokumentu jest szczegółowy opis zakresu formularza wniosku oraz sposobu jego wypełnienia.

Sekcja A. Informacje o projekcie

Sekcja A służy do przedstawienia podstawowych informacji dotyczących projektu, które pozwolą zidentyfikować inwestycję w wymiarze przestrzennym, tematycznym, czasowym i finansowym.

A.1. Program Operacyjny

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.2. Oś priorytetowa

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.3. Działanie

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.4. Poddziałanie

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.5. Instytucja wdrażająca

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.6. Tytuł projektu

Tytuł projektu powinien stanowić krótką jednoznaczną nazwę, tak aby w sposób jasny identyfikował projekt, a jednocześnie nie powielał tytułu innych projektów realizowanych przez wnioskodawcę lub przez inne podmioty. Nazwa projektu powinna zawierać przedmiot, lokalizację i etap lub fazę zadania (jeżeli realizowany projekt jest częścią większej inwestycji). Opis może zawierać maksymalnie 500 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

A.7. Streszczenie projektu

Streszczenie projektu powinno stanowić krótki opis projektu zawierający wskazanie przedmiotu oraz celów projektu. Opis może zawierać maksymalnie 1 000 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

A.8. Okres realizacji projektu

W tym punkcie należy zadeklarować termin realizacji projektu „od” - „do” w ujęciu dzień, miesiąc, rok.

Przez termin rozpoczęcia realizacji projektu należy rozumieć przewidywaną datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu lub datę zawarcia przez wnioskodawcę pierwszej umowy z wykonawcą w ramach projektu – w przypadku wcześniejszego jej zawarcia przez wnioskodawcę – z zachowaniem zasad kwalifikowalności (pojęcie „rozpoczęcia realizacji projektu” nie obejmuje zawierania umów z wykonawcami o realizację prac przygotowawczych polegających na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przygotowania projektu w rozumieniu definicji wskazanej w *Zasadach wdrażania RPO WP 2014-2020*).

Za termin zakończenia realizacji projektu należy uznać datę faktycznego ukończenia lub zrealizowania w pełni projektu, oznaczającą dokonanie przez beneficjenta wszelkich powiązanych płatności w odniesieniu do tego projektu.

A.9. Podsumowanie wydatków projektu

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji. Dane są pobierane i wyliczane na podstawie danych wpisanych w pkt C.2. *Zakres finansowy – wydatki rzeczywiste*, C.3. *Zakres finansowy – wydatki ryczałtowe*, C.4. *Wydatki w ramach kategorii kosztów podlegających limitom* oraz C.5. *Źródła finansowania wydatków*.

A.10. Pomoc publiczna

Należy zaznaczyć odpowiednią dla projektu opcję (dopuszcza się zaznaczenie więcej niż jednej), w zależności od przyjętego modelu realizacji projektu, tj.:

- Pomoc publiczna – jeżeli projekt podlega regułom pomocy publicznej;
- Pomoc *de minimis* – jeżeli projekt podlega regułom pomocy *de minimis*;
- Bez pomocy publicznej – jeżeli projekt nie podlega regułom pomocy publicznej i pomocy *de minimis* (nie dotyczy Poddziałania 1.1.1.).

W przypadku wyboru opcji Pomoc publiczna lub Pomoc *de minimis* należy wypełnić pkt A.10.1.

Należy mieć na uwadze, że *Regulamin konkursu* może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

A.10.1. Ramy prawne pomocy publicznej

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „Pomoc publiczna” lub „Pomoc *de minimis*” należy wybrać odpowiednie rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej, pomocy *de minimis* określające zasady i możliwości dofinansowania, w ramach którego będą ponoszone wydatki.

Drugie pytanie w tym punkcie odnosi się do deklaracji wnioskodawcy o wystąpieniu pomocy publicznej przy wydatkach planowanych w ramach cross-financingu. W ramach Poddziałania 1.1.1. nie przewiduje się zastosowania tego mechanizmu – brak możliwości edycji.

A.11. Rodzaj projektu

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji. Wybór projektów do dofinansowania w ramach RPO WP 2014-2020 może odbywać się w trybie **konkursowym albo pozakonkursowym**. Pole ma za zadanie wskazanie odpowiedniego trybu, zgodnego z *Regulaminem konkursu*.

A.12. Partnerstwo publiczno-prywatne

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.13. Projekt wchodzący w skład projektu zintegrowanego

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.14. Projekt złożony w ramach ZPT/ZIT lub stanowiący element przedsięwzięcia strategicznego

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.15. Grupa projektów

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.16. Typ projektu

Należy wybrać z listy rozwijanej typ projektu odpowiedni dla zakresu projektu.

Konkurs obejmuje typy projektów od 1) do 6) wymienione w pkt 5 opisu Działania 1.1., Poddziałania 1.1.1., zamieszczonego w SzOOP RPO WP.

W ramach jednego projektu (tj. wniosku o dofinansowanie) można łączyć następujące typy projektów:

- 1), 2), 3),

- 5) i 6).

W pozostałym zakresie łączenie typów projektów nie jest dopuszczalne.

A.17. Powiązanie ze strategiami

Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiedź „Strategia UE Morza Bałtyckiego” lub „Brak powiązania”.

Należy mieć na uwadze, że *Regulamin konkursu* może ograniczyć liczbę dostępnych opcji.

A.18. Instrumenty finansowe

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.19. Duży projekt

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.20. Projekt generujący dochód

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.21. Miejsce realizacji projektu

W przypadku projektów realizowanych na terenie całego województwa należy zaznaczyć opcję „Tak”. Zaznaczenie opcji „Nie” wywołuje listę rozwijaną w której wskazać należy: powiat, gminę oraz wpisać miejscowości, w których realizowany będzie projekt (istnieje możliwość wskazania całego powiatu).

Z uwagi na specyfikę Poddziałania 1.1.1. rekomenduje się wybranie opcji „Nie” oraz wskazanie konkretnego miejsca realizacji projektu.

A.22. Zakres interwencji dominujący

Należy wybrać z listy rozwijanej dominujący zakres interwencji funduszy strukturalnych dla przedmiotowego projektu, odpowiedni dla danej Osi Priorytetowej i Działania/Poddziałania.

A.23. Zakres interwencji uzupełniający

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.24. Forma finansowania

Pole jest wypełnione – brak możliwości edycji.

A.25. Typy obszaru realizacji

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy dla tego projektu obszar, na którym będzie on realizowany, tj.:

- duże obszary miejskie (o ludności > 50 000 mieszkańców i dużej gęstości zaludnienia);
- małe obszary miejskie (o ludności > 5 000 i średniej gęstości zaludnienia);
- obszary wiejskie (o małej gęstości zaludnienia).

Sekcja B. Informacje o wnioskodawcy

Sekcja B służy do przedstawienia podstawowych informacji dotyczących wnioskodawcy oraz formuły realizacji projektu.

B.1. Nazwa wnioskodawcy

Należy podać aktualną, pełną nazwę wnioskodawcy.

Wnioskodawca to podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu. Po podpisaniu z IZ RPO WP/IP umowy o dofinansowanie projektu lub wydaniu przez nią decyzji o dofinansowaniu projektu stanie się beneficjentem odpowiedzialnym za realizację projektu, przeprowadzenie postępowań ws. udzielenia zamówień publicznych i zawarcie kontraktów na realizację zadań w ramach projektu, a także za monitorowanie i cykliczne sporządzanie wniosków o płatność.

Maksymalna liczba znaków w tym polu wraz ze spacjami to 250 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

B.2. Forma prawna

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwą dla wnioskodawcy formę prawną.

B.3. Forma własności

Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią formę prawną własności właściwą dla wnioskodawcy w zakresie realizowanego projektu.

B.4. Rodzaj działalności gospodarczej

Należy wybrać z listy rozwijanej właściwy rodzaj działalności gospodarczej, który dotyczy obszaru działalności projektu.

B.5. Możliwość odzyskania podatku VAT

Należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią pozycję, w zależności od tego, czy wnioskodawca będzie miał w ramach projektu możliwość odzyskania podatku VAT, nie będzie miał lub będzie miał tylko częściowo taką możliwość. W przypadku wyboru opcji „NIE” lub „CZĘŚCIOWO” wnioskodawca jest zobowiązany do szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną, wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzenia wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji oraz w okresie trwałości) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu. Opis może zawierać maksymalnie 1 000 znaków. Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

B.6. NIP

Należy wpisać właściwy dla wnioskodawcy NIP, zgodnie z podanym w formularzu 10-cio cyfrowym formatem.

B.7. REGON

Należy wpisać REGON właściwy dla wnioskodawcy (jeśli dotyczy).

B.8. PKD

Należy wybrać wyłącznie jeden, główny kod PKD – dotyczy przedsiębiorców i podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

B.9. Adres siedziby

Należy wpisać wymagane dane w celu umożliwienia właściwej identyfikacji wnioskodawcy.

W przypadku wskazania adresu e-mail, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność wskazanego adresu. Poprawność adresu e-mail ma istotne znaczenie w procesie komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ARP S.A., co szerzej zostało opisane w *Regulaminie konkursu*. Istnieje możliwość podania w pkt B.9.6. oraz pkt B.13.9. różnych adresów e-mail.

B.10. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy

W celu dodania osoby lub osób upoważnionych do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy należy kliknąć przycisk „dodaj”. Następnie należy wpisać wymagane dane osobowe mając na uwadze, iż osoba/osoby te będą zobowiązane złożyć odpowiednie podpisy na składanych dokumentach oraz w przypadku wyboru projektu do dofinansowania będą zobowiązane do podpisania umowy. Należy wpisać dane osoby/osób wymienionych jako uprawnione do reprezentacji w KRS (lub innych dokumentach rejestrowych/statutowych) lub osób przez nie pisemnie upoważnionych. W przypadku osoby prawnej należy wpisać dane osoby/osób upoważnionych do reprezentacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

W przypadku podpisania wniosku przez osobę upoważnioną – upoważnienie/pełnomocnictwo jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w ramach załączników dodatkowych.

B.11. Jednostka realizująca projekt

Przez jednostkę realizującą projekt należy rozumieć podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków inny niż wskazany w pkt B.1. i B.12. W związku z powyższym należy zadeklarować, czy w realizacji projektu będzie uczestniczył inny podmiot ze strony wnioskodawcy odpowiedzialny za realizację inwestycji, na rzecz którego będą wystawiane faktury za wykonane prace w ramach projektu. Jeśli tak, należy uzupełnić wymagane dane.

B.12. Projekt partnerski

Należy wybrać odpowiedź „TAK” lub „NIE” w zależności od tego, w jakiej formule projekt będzie realizowany.

Należy zaznaczyć „TAK” w przypadku projektu partnerskiego. W sytuacji, gdy partner nie wnosi wkładu finansowego i jest wyłącznie podmiotem zaangażowanym przy realizacji projektu, należy zaznaczyć „NIE”.

W przypadku odpowiedzi „TAK” należy uzupełnić dane identyfikacyjne partnera/partnerów oraz dane finansowe odnoszące się do zakresu projektu realizowanego przez partnera/partnerów.

B.13. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawach projektu

Należy wpisać wymagane dane osoby upoważnionej do kontaktu w sprawach projektu.

W przypadku wskazania adresu e-mail, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawność wskazanego adresu. Poprawność adresu e-mail ma istotne znaczenie w procesie komunikacji pomiędzy wnioskodawcą a ARP S.A., co szerzej zostało opisane w *Regulaminie konkursu*. Istnieje możliwość podania w pkt B.9.6. oraz pkt B.13.9. różnych adresów e-mail.

Sekcja C. Zakres rzeczowo-finansowy i wskaźniki Projektu

Sekcja C służy do przedstawienia projektu w kontekście szczegółowych danych finansowych oraz wskaźników produktu i rezultatu.

C.1. Zakres rzeczowy

Zadaniem Wnioskodawcy w tym punkcie jest opisanie działań przewidzianych do realizacji w projekcie w ramach ustalonych dla naboru kategorii kosztowych (kategorie kosztowe zostały zdefiniowane przez IZ RPO WP i są w ramach naboru niezmiennie). Dodatkowo, w każdej kategorii kosztowej należy określić – tam gdzie jest to możliwe – dodatkowe parametry (głównie „kwalifikowalność podatku VAT”).

Kategorie, które są adekwatne do planowanego do realizacji w ramach projektu zakresu należy aktywować przyciskiem „Włącz”. Opis zakresu zadań, który będzie realizowany w ramach danej kategorii kosztowej należy zawrzeć w polu tekstowym. Odpowiedzi w kwestii parametrów (czyli m.in. „kwalifikowalność podatku VAT”) udzielać można tylko w polach z białym tłem; szare tło oznacza, że ustalony przez IZ RPO WP tryb naboru przewiduje dla danego parametru tylko jedną właściwą odpowiedź, lub – w przypadku pomocy publicznej/pomocy *de minimis* – że wskazano w projekcie tryb pomocy publicznej inny niż mieszany (tryb mieszany to taki, gdzie w projekcie występują jednocześnie wydatki objęte oraz nieobjęte zasadami udzielania pomocy publicznej/pomocy *de minimis*).

Szczegółowe zasady dotyczące rozliczeń poszczególnych wydatków zostały określone w załączniku nr 8.6 do SzOOP – *Zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP* oraz w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

C.2. Zakres finansowy – wydatki rzeczywiste

Tabela w pkt C.2. zawiera zadania, które zostały oznaczone w pkt C.1. jako wydatki rzeczywiście poniesione. Należy uzupełnić wskazane zadania o wartość wydatków ogółem, wartość wydatków kwalifikowalnych oraz wnioskowaną kwotę pomocy. Zapisy te powinny być spójne z dostarczonym biznesplanem/studium wykonalności.

Kwota pomocy nie może przekraczać intensywności wsparcia dla wybranego w pkt A.10.1. rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.

W wypadku braku kwalifikowalności podatku VAT należy uwzględnić koszt VAT tylko w ramach wydatków ogółem. W wypadku, kiedy VAT jest kwalifikowany należy uwzględnić koszt VAT w ramach wydatków kwalifikowanych i wydatków ogółem. Sposób postępowania powinien być zgodny z wyborem w pkt B.5. i C.1.

C.3. Zakres finansowy – wydatki ryczałtowe

Tabela w pkt C.3. zawiera zadania, które zostały oznaczone w pkt C.1. jako wydatki rozliczane ryczałtowo. W przypadku wykazywania wydatków pośrednich rozlicznych ryczałtowo nie należy wykazywać wydatków niekwalifikowalnych, w związku z czym wartość wydatków ogółem powinna być równa wartości wydatków kwalifikowalnych.

C.4. Wydatki w ramach kategorii kosztów podlegających limitom

Punkt ten powinien zostać wypełniony w przypadku, jeśli w projekcie występują kategorie kosztów podlegające limitom wydatków, m.in. wydatki poniesione na koszty pośrednie, promocję i komponent wdrożeniowy. Rodzaje wydatków i maksymalny poziom wydatków kwalifikowalnych określa *Regulamin konkursu* oraz Załącznik nr 8.6 do SzOOP – *Zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach RPO WP*.

C.5. Źródła finansowania wydatków

W rubryce tej należy dokonać podziału źródeł finansowania projektu, z jakich pokryte zostaną wydatki kwalifikowalne oraz środki własne na realizację projektu.

Udział EFRR podlega limitom wynikającym z zapisów znajdujących w opisie każdego Działania/Poddziałania w SzOOP. Ponadto poziom dofinansowania projektów z EFRR w danym konkursie może zostać ustalony na poziomie niższym niż maksymalny określony w SzOOP. Stosowna informacja zostanie w takim przypadku zawarta w *Regulaminie konkursu* (w przypadku trybu konkursowego).

Poprzez pozycję „Inne krajowe środki publiczne” należy rozumieć między innymi: fundusze celowe, środki specjalne itp., a w przypadku wnioskodawców będących podmiotami spoza sektora finansów publicznych również środki własne takich podmiotów m.in. organizacji pozarządowych, niepublicznych zakładów opieki zdrowotnej.

Wydatki podlegające zasadom pomocy publicznej/pomocy *de minimis*

W przypadku zaznaczenia w pkt A.10. wystąpienia pomocy publicznej/pomocy *de minimis* w projekcie zostanie wygenerowana tabela: *Źródła finansowania wydatków podlegających zasadom pomocy publicznej*. Udział środków publicznych podlega limitom wynikającym z maksymalnej intensywności pomocy określonej dla danego rodzaju pomocy w odpowiednim rozporządzeniu MliR w sprawie udzielania pomocy publicznej/pomocy *de minimis*. Środki własne podmiotów spoza sektora finansów publicznych w przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej/pomocy *de minimis* traktowane są jako środki prywatne.

Środki własne wnioskodawcy należy ująć w pozycji *Inne krajowe środki publiczne* lub *Prywatne*.

C.6. Lista wskaźników produktu projektu

Produkt to bezpośredni, materialny efekt realizacji przedsięwzięcia mierzony konkretnymi wielkościami. Co do zasady IZ RPO WP zakłada sytuację, w której każdy typ projektu wskazany w pkt A.16. opisany będzie poprzez jeden wymagalny wskaźnik produktu. W sytuacji, gdy projekt wpisuje się w więcej niż jeden typ projektu należy podać wartości dla wszystkich wskaźników.

C.7. Lista wskaźników rezultatu projektu

Rezultat to bezpośredni wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie społeczno-ekonomiczne, uzyskany natychmiast lub krótko po zakończeniu realizacji projektu. Wartości docelowe wskaźników rezultatu powinny być mierzone w chwili zakończenia realizacji inwestycji lub krótko po jej zakończeniu (szczegółowe zasady określają *Zasady wdrażania RPO WP 2014-2020*). Co do zasady zakłada się sytuację, w której każdy typ projektu wskazany w pkt A.16. opisany będzie poprzez jeden wymagalny wskaźnik rezultatu. W sytuacji, gdy projekt wpisuje się w więcej niż jeden typ projektu należy podać wartości dla wszystkich wskaźników.

W przypadku MŚP (nie dotyczy dużych przedsiębiorstw) obok badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych elementem projektu może być wdrożenie wyników tych prac (komponent wdrożeniowy). Wówczas w razie wyboru w pkt A.16. typu projektu obejmującego komponent wdrożeniowy, obligatoryjne jest opisanie projektu za pomocą wskaźnika rezultatu: **Liczba wdrożonych wyników prac B+R (szt.).**

Numer Działania/ Poddziałania	Typ projektu z SzOOP	Typ wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Definicja wskaźnika	Charakter wskaźnika
1.1.1	1 (obejmujący komponent wdrożeniowy)	rezultatu	Liczba wdrożonych wyników prac B+R	szt.	Wskaźnik obejmuje liczbę wdrożeń wyników prac B+R zrealizowanych w projekcie, przez co rozumie się wprowadzenie wyników prac B+R do własnej działalności gospodarczej beneficjenta poprzez rozpoczęcie produkcji lub świadczenia usług na bazie uzyskanych wyników oraz wprowadzenie nowej oferty na rynek	obligatoryjny

Sekcja D. Uzasadnienie, cele i opis projektu

Sekcja D służy do przedstawienia szczegółowego opisu planowanych do podjęcia w projekcie działań wraz z ich uzasadnieniem i uwzględnieniem uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych.

Dla Poddziałania 1.1.1. zapisy Sekcji D powinny być syntezą informacji przedstawionych w biznesplanie/studium wykonalności, które są obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu.

D.1. Wpisywanie się projektu w obszar Inteligentnej Specjalizacji Pomorza

W pierwszej kolejności należy wybrać jeden obszar ISP, w który wpisuje się realizowany projekt.

Następnie należy uzasadnić swój wybór, odnosząc się do dokumentów definiujących obszar określony we właściwej uchwale ZWP i wynikający z porozumień na rzecz Inteligentnych Specjalizacji

Pomorza. Uwzględniane będą zarówno obszary wynikające z porozumień obowiązujących w dniu ogłoszenia konkursu, jak i przyszłych porozumień, które zostaną zawarte do dnia zakończenia naboru wniosków. Uzasadnienie powinno odnieść się także do wpływu projektu na rozwój ISP. Opis może obejmować maksymalnie 1 500 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

Zapisy pola powinny być syntezą informacji przedstawionych w biznesplanie/studium wykonalności, który jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu.

D.2. Opis kontekstu (doświadczenia, rynku i konkurencji)

W punkcie tym należy przedstawić kontekst realizacji projektu i opisać stan istniejący (również za pomocą danych liczbowych) obejmujący charakterystykę istotnych z punktu widzenia projektu uwarunkowań oraz otoczenia z nim związanego.

Doświadczenie i posiadane zasoby

Należy odnieść się do doświadczenia/potencjału wnioskodawcy w realizacji projektów badawczo-rozwojowych oraz opisać posiadane zasoby techniczne, naukowe oraz zarządcze.

Zapotrzebowanie rynkowe na rezultaty projektu

Należy wykazać, że rezultat projektu (produkt/usługa/technologia) ma szanse na praktyczne zastosowanie oraz zmierza do rozwiązania konkretnego problemu występującego na rynku. Dla projektów infrastrukturalnych należy odnieść się do zapotrzebowania na innowacyjne produkty i usługi tworzone na bazie infrastruktury będącej rezultatem projektu.

Charakterystyka rynku

Należy scharakteryzować grupy docelowe odbiorców rezultatu realizowanego projektu, należy odnieść się do konkretnych potrzeb potencjalnych odbiorców zainteresowanych danym produktem/usługą/technologią/korzystaniem z infrastruktury. Analiza rynku i popytu powinna opierać się do obiektywnych dostępnych danych.

Konkurencja

Należy opisać głównych i potencjalnych konkurentów na rynku docelowym, należy odnieść się do stopnia nasycenia rynku produktami/usługami/technologiami/infrastrukturą B+R, które mogą być konkurencyjne dla projektu lub posiadają podobne funkcjonalności.

Opis może obejmować maksymalnie 1 500 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

Zapisy pola powinny być syntezą informacji przedstawionych w biznesplanie/studium wykonalności, który jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu.

D.3. Problem badawczy

Należy opisać problem badawczy, którego dotyczą planowane prace B+R/infrastruktura B+R oraz którego rozwiązanie stanowić będzie o przewagach konkurencyjnych rezultatu realizowanego projektu. Należy scharakteryzować i uzasadnić przyjętą koncepcję rozwiązania wskazanego problemu. W opisie powinno odnieść się do aktualnego stanu wiedzy na temat przedmiotowego problemu oraz innych proponowanych sposobów na jego rozwiązanie. W przypadku projektów badawczo-rozwojowych należy w tym polu wskazać poziom gotowości technologicznej, na którym znajduje się produkt/usługa/technologia przed rozpoczęciem projektu. Opis może obejmować maksymalnie 1 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

Zapisy pola powinny być syntezą informacji przedstawionych w biznesplanie/studium wykonalności, który jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu.

D.4. Opis zakresu projektu i planowanych prac badawczo-rozwojowych

Należy opisać, co będzie przedmiotem projektu, przy wykorzystaniu danych liczbowych i podstawowych parametrów technicznych. Opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu (również w kontekście jego lokalizacji), jasno określać jego zakres i główne etapy realizacji planowanych działań. Zakres określony w tym punkcie musi być spójny ze wskaźnikami produktu w pkt C.6.

Etapy realizacji i opis przewidzianych prac

Dla projektów badawczo-rozwojowych należy wyodrębnić planowane etapy przypisane do badań przemysłowych i prac rozwojowych, a w przypadku projektów obejmujących komponent wdrożeniowy również opisać, w jaki sposób nastąpi wdrożenie wyników prac B+R. Dla projektów infrastrukturalnych należy opisać, co będzie przedmiotem projektu, przy wykorzystaniu danych liczbowych i podstawowych parametrów technicznych.

Kamienie milowe i potencjalne ryzyka dla realizacji (nie dotyczy infrastruktury B+R)

Należy scharakteryzować oraz wskazać metodę zapobiegania najważniejszym potencjalnym ryzykom i zagrożeniom, które mogą utrudnić/uniemożliwić zakładane rezultaty projektu (w szczególności natury technologicznej oraz prawno-administracyjnej). Należy się także odnieść do problemu własności przemysłowej i intelektualnej. W punkcie tym należy odnieść się do tzw. kamieni milowych, tj. produktów, na podstawie których wnioskodawca będzie miał możliwość podjęcia decyzji kontynuacji/modyfikacji/przerwaniu realizowanego projektu. W miarę możliwości powinny być one mierzalne. Etapy realizacji oraz powiązane z nimi kamienie milowe powinny być podstawą dla monitorowania postępów w realizowanych pracach.

Sposób upowszechniania wyników badań (nie dotyczy infrastruktury B+R)

W kolejnym polu należy opisać założony sposób upowszechniania wyników badań, rozumianych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*.

Prace B+R prowadzone na zakupionej infrastrukturze (dotyczy infrastruktury B+R)

Dla projektów dotyczących infrastruktury B+R należy scharakteryzować prace badawczo-rozwojowe, które będą prowadzone na bazie zakupionej infrastruktury. Należy odnieść się do tzw. Agendy Badawczej.

Opis może obejmować maksymalnie 2 000 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

Zapisy pola powinny być syntezą informacji przedstawionych w biznesplanie/studium wykonalności, który jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu.

D.5. Cele projektu i efekty jego realizacji

Cele projektu

Należy wskazać cele projektu, pokazując jednocześnie efekty, rezultaty oraz korzyści, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Cele określone w tym punkcie muszą być spójne ze wskaźnikami rezultatu w pkt C.7.

Efekty jego realizacji

Należy opisać powiązanie planowanych rezultatów projektu ze spodziewanymi efektami realizacji Osi Priorytetowej 1 *Komercjalizacja Wiedzy*. W punkcie tym należy odnieść się do końcowych rezultatów całego projektu, które zostaną wdrożone do działalności gospodarczej. Wnioskodawca powinien wskazać sposób wykorzystania zakładanych wyników prowadzonych prac badawczo-rozwojowych (tj. ulepszonego produktu/technologii/usługi) lub infrastruktury będącej przedmiotem projektu.

Nowość i nowe funkcjonalności rezultatów projektu (innowacyjność)

Należy opisać kluczową planowaną do zrealizowania w ramach projektu innowację produktową lub procesową. Następnie należy uzasadnić, że rezultat projektu stanowi nowość co najmniej w skali polskiego rynku w kontekście innych produktów/usług/technologii wskazanych w polu „Konkurencja”. Należy odnieść się do specyficznych właściwości efektów projektu, które odróżniają go od oferty konkurencyjnej. Dla projektów infrastrukturalnych należy odnieść się do innowacyjności w stosunku do infrastruktury konkurencyjnej lub posiadającej podobne funkcjonalności.

Opłacalność wdrożenia

Należy scharakteryzować zakładaną koncepcję rozpoczęcia produkcji masowej lub świadczenia usług na bazie uzyskanych rezultatów oraz opłacalność wdrożenia dla wnioskodawcy. Dla projektów dotyczących infrastruktury B+R należy odnieść się do generowanego na jej bazie wzrostu przychodów wnioskodawcy.

Opis może obejmować maksymalnie 1 500 znaków (uwzględniając spacje). Pod polem tekstowym znajduje się licznik wskazujący na liczbę znaków, która pozostała do wykorzystania.

Zapisy pola powinny być syntezą informacji przedstawionych w biznesplanie/studium wykonalności, który jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu.

Sekcja E. Wkład w realizację RPO WP 2014-2020

Sekcja E służy do przedstawienia sposobu w jaki projekt przyczynia się do realizacji celów Programu. Wnioskodawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do wskazanych zagadnień/obszarów, które w sposób bezpośredni odnoszą się do kryteriów oceny strategicznej. Liczba i zakres zagadnień/obszarów zależy od Działania lub Poddziałania, w ramach którego składany jest projekt.

Sekcja F. Oświadczenia

Sekcja F służy do potwierdzenia przez wnioskodawcę prawdziwości zawartych danych w formularzu wniosku o dofinansowanie i załącznikach stanowiących jego integralną część oraz przyjęcia pełnej odpowiedzialności za realizację projektu dofinansowanego z funduszy europejskich i wszystkich konsekwencji wynikających z tego faktu. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się i zaakceptowania każdego z warunków realizacji projektu w ramach RPO 2014-2020.

Sekcja G. Lista załączników

Sekcja G służy do wskazania przez wnioskodawcę rodzaju i zakresu załączników do formularza wniosku o dofinansowanie. Dla pierwszych siedmiu rodzajów załączników należy wybrać odpowiednią opcję, tj. TAK, NIE lub NIE DOTYCZY. Ostatni rodzaj załączników *Załączniki dodatkowe* daje możliwość dołączenia innych, dodatkowych załączników, które wnioskodawca uzna za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu.

Załączniki należy przygotować zgodnie z *Instrukcją przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu.