Załącznik nr 1 do

Uchwały nr 269/218/17

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 9 marca 2017 roku

Rejestr zmian do regulamin konkursu numer **RPPM.05.04.02-IZ.00-22-001/17** dla Działania 5.4. Zdrowie na rynku pracy , Poddziałania 5.4.2. Zdrowie na rynku pracy w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NR**  **ZMIANY** | **NR I TYTUŁ ROZDZIAŁU**  **(FRAGMENTU) DOKUMENTU** | **ZAKRES ZMIANY** |
| 1. | **Regulamin - PODSTAWA PRAWNA**  **Wytyczne programowe** | **Było:**  W oparciu o wytyczne horyzontalne IZ RPO WP opracowała **wytyczne programowe** w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, regulujące w sposób szczegółowy kwestie dotyczące wdrażania RPO WP 2014-2020, z których wynikają prawa i obowiązki beneficjentów, tj.:   1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; 2. Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.   Wyżej wymienione wytyczne skierowane są do instytucji uczestniczących we wdrażaniu  RPO WP 2014-2020 i są przez nie stosowane na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień. Do stosowania przedmiotowych wytycznych zobowiązani będą też beneficjenci RPO WP 2014-2020 postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.  **Jest:**  W oparciu o wytyczne horyzontalne IZ RPO WP opracowała **wytyczne programowe** w rozumieniu art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, regulujące w sposób szczegółowy kwestie dotyczące wdrażania RPO WP 2014-2020, z których wynikają prawa i obowiązki beneficjentów, tj.:   1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; 2. Wytyczne dotyczące udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.   Wyżej wymienione wytyczne skierowane są do instytucji uczestniczących we wdrażaniu  RPO WP 2014-2020 i są przez nie stosowane na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień. Do stosowania przedmiotowych wytycznych zobowiązani będą też beneficjenci RPO WP 2014-2020 postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu. |
| 2 | **Regulamin - 3.5 STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW** | **Było:**  Podkreślić należy, że zgodnie z cytowanymi wyżej Wytycznymi, beneficjenci stosujący Pzp, mają obowiązek zastosować procedury określone dla zasady konkurencyjności w przypadku zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tyś. PLN netto,  tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).  Ponadto do stosowania trybów i procedur opisanych w Pzp zobowiązany jest m.in. beneficjent, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych. Dotyczy to również sytuacji, gdy beneficjent został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych.  **Jest:**  Podkreślić należy, że zgodnie z ww. Wytycznymi:   * beneficjenci będący zamawiającymi w rozumieniu Pzp, mają obowiązek zastosować procedury określone dla zasady konkurencyjności w przypadku zamówień o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). * beneficjenci nie będący zamawiającymi w rozumieniu Pzp mają obowiązek zastosować procedury określone dla zasady konkurencyjności w przypadku zamówień przekraczających kwotę 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług.   Ponadto, wydatki w ramach projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny  i efektywny. Spełnienie tych wymogów dotyczy zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto i następuje wyłącznie poprzez przeprowadzenie i udokumentowanie zamówienia w drodze rozeznania rynku.  Do stosowania trybów i procedur opisanych w Pzp zobowiązany jest m.in. beneficjent, którego założycielem/jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych. Dotyczy to również sytuacji, gdy beneficjent został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych. |
| 3 | **Regulamin - 3.5 PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW** | **Było:**  Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie publiczne oraz wydatkowanie środków  w ramach projektu powinno być realizowane w sposób przejrzysty.  **Jest:**  Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o zamówienie oraz wydatkowanie środków w ramach projektu powinno być realizowane w sposób przejrzysty. |
| 4 | **Załącznik nr 3 - Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.4. Zdrowie na rynku pracy RPO WP 2014-2020, Rozdział 2.3. PROGRAMY PROFILKATYKI RAKA JELITA GRUBEGO** | Usunięto zapis w pkt 1:   1. Celem projektów realizowanych w ramach działania 5.4 RPO WP 2014 – 2020 *Zdrowie na rynku pracy* ukierunkowanych na rozwój profilaktyki nowotworowej w kierunku wykrywania raka jelita grubego jest zwiększenie zgłaszalności do udziału w świadczeniach zdrowotnych realizowanych w ramach *Programu profilaktyki raka jelita grubego.* ~~wykonywanych wyłącznie przez podmioty, które posiadają kontrakt z płatnikiem w ramach tego~~ *~~Programu~~*~~.~~ |
| 5 | **Załącznik nr 6 - Zasady realizacji projektów partnerskich** | Zapisy wzoru umowy o partnerstwie dostosowano do postanowień umowy o dofinansowanie projektu w następującym zakresie:   * w paragrafie 4 ust. 3 pkt 1 skreślono wyraz: **publicznych**, nadając powyższemu punktowi następującą treść:   „1) nie jest dopuszczalne zlecanie usług merytorycznych lub istotnych jego części przez Partnera wiodącego Partnerom Projektu i odwrotnie, w tym kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;”;   * w paragrafie 5 ust. 1:  1. zmianie uległa treść pkt 16:   **Było:**  „16) szacowania wartości zamówień udzielanych w ramach Projektu przy udziale Partnera wiodącego, który ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju(tj. wyodrębnić zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie każdy z partnerów może samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwejdla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju;”;  **Jest:**  „16) szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień przez każdego z partnerów posiadającego odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa  w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp zgodnie z regulacjami właściwymi dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia;”;   1. po pkt 16 dodano pkt 17 w brzmieniu:   „17) przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz do potwierdzenia dokonania wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;”;   1. w pkt 18 (poprzednio: pkt 17) skreślono wyrazy: **zgodnie z ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności**, nadając powyższemu punktowi następującą treść:   „18) udzielania zamówień w ramach Projektu na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu), z tym  zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/ jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych. Odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;”;   1. w pkt 19 (poprzednio: pkt 18) skreślono wyrazy: **publicznych**, nadając powyższemu punktowi następującą treść:   „19) stosowania **aspektów społecznych przy udzielaniu zamówień dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych**, o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;”;   1. dotychczasowe pkt 19 i 20 otrzymały kolejną numerację: 20 i 21;  * w treści przypisu do paragrafu 7 ust. 9 skreślono wyraz: **publicznego**, nadając powyższemu przypisowi następującą treść:   „Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia, o których mowa w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.”. |
| 6 | **Załącznik nr 9 - Wzór umowy o dofinansowanie projektu** | * w paragrafie 4 ust. 8 skreślono wyraz: **publicznego**, nadając powyższemu ustępowi następującą treść:   „8. Do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję wytycznych dotyczących udzielania zamówień obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.”;   * w paragrafie 20:  1. zmianie uległa treść ust. 2 pkt 3:   **Było:**  „3) od kwoty 20 tys. zł. do 50 tys. zł Beneficjent zobowiązany jest do zastosowania trybu uproszczonego, tj. przeprowadzenia udokumentowanego rozeznania rynku;”  **Jest:**  „3) od kwoty 20 tys. zł. do 50 tys. zł - wydatki muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, wyłącznie poprzez przeprowadzenie i udokumentowanie zamówienia w drodze rozeznania rynku;”;   1. zmianie uległa treść ust. 2 pkt 4:   **Było:**  „4) poniżej 20 tys. zł. – zgodnie z  wewnętrzną procedurą udzielania zamówień, opracowaną przez Beneficjenta,  pod warunkiem, że zapewnia ona ponoszenie wydatku w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.”  **Jest:**  „4) poniżej 20 tys. zł. – Beneficjent zobowiązany jest do potwierdzenia, że dokonał wydatku w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów; ponosząc wydatek o wartości poniżej kwoty 20 tys. zł. możliwe jest stosowanie wewnętrznej procedury dotyczącej udzielania zamówień opracowanej przez Beneficjenta, pod warunkiem, że zapewnia ona ponoszenie wydatku z zachowaniem wyżej wymienionych zasad.”;   1. zmianie uległa treść ust. 8:   **Było:**  „8. *Szacowanie wartości zamówień udzielanych w ramach projektów partnerskich odbywa się przy udziale Beneficjenta i Partnera. Beneficjent ustala z należytą starannością planowaną liczbę usług, dostaw, czy też robót budowlanych tego samego rodzaju**(tj. wyodrębnia zamówienia tego samego rodzaju) oraz szacuje łączną wartość (tak wyodrębnionych zamówień) w odniesieniu dla całego okresu realizacji Projektu. Następnie Beneficjent oraz Partner mogą samodzielnie udzielić zamówienia na swój zakres w ramach Projektu w procedurze właściwej**dla łącznej wartości zamówień tego samego rodzaju.”*  **Jest:**  „8. *W projektach partnerskich każdy z Partnerów posiada odrębność finansową, na zasadach analogicznych do jednostek, o których mowa w art. 32 ust. 5 ustawy Pzp, a tym samym stanowi odrębny podmiot udzielający zamówień i dokonuje szacowania wartości oraz wyboru procedury udzielania zamówień na zasadach właściwych dla własnego podmiotu i rodzaju zamówienia.”*. |