Załącznik nr 1

do Uchwały Nr 1285/195/16

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 9 grudnia 2016 roku

Rejestr zmian do regulamin konkursu numer **RPPM.05.02.02-IZ.00-22-001/16** dla Działania 5.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, Poddziałania 5.2.2 Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

| **NR**  **ZMIANY** | **NR I TYTUŁ ROZDZIAŁU**  **(FRAGMENTU) DOKUMENTU** | **ZAKRES ZMIANY** |
| --- | --- | --- |
| 1 | **Regulamin Konkursu**  Podstawy prawne – prawodawstwo polskie  1.12  Planowany termin rozstrzygnięcia konkursu  1.13  Procedura wycofania wniosku przez Wnioskodawcę  2.7  Polityki horyzontalne      3.3  Środki trwałe i cross-financing (instrument elastyczności) w projekcie  3.5  Stosowanie przepisów dotyczących zamówień oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektów | Zaktualizowano publikator dotyczący Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217 **z późn. zm.** ), zwany „ustawą wdrożeniową”.  Zmiana dot. terminu rozstrzygnięcia konkursu:   * było: IOK planuje rozstrzygnąć konkurs do30 czerwca 2017 r. * jest: IOK planuje rozstrzygnąć konkurs do **31 lipca 2017 r.**   Zmiana dot. doszczegółowienia zapisów o wycofaniu wniosku:  Doprecyzowano zapis:  - było: oświadczenie o wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu  - jest: oświadczenie o **rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie i** wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu  Dodatkowy zapis:  IOK w odpowiedzi na oświadczenie o rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie i wycofaniu złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu przesyła Wnioskodawcy jeden egzemplarz złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.  W związku z aktualizacją *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach  RPO WP 2014-2020* doprecyzowano zapisy w części dotyczącej zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień we wnioskach o dofinansowanie projektu dedykowanych w całości lub w części osobom z niepełnosprawnościami:   * było: W projektach dedykowanych, tj. zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu. * jest: **W projektach dedykowanych, tj. zorientowanych wyłącznie na osoby z niepełnosprawnościami oraz w projektach, w których założono X% udział osób z niepełnosprawnościami z rozpoznanymi potrzebami, wnioskodawca ma możliwość uwzględnienia wydatków na zapewnienie dostępności (np. montaż platformy, podnośnika, wynajem pętli indukcyjnej itd.) czy dostosowanie projektu już na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie projektu.**   W związku z aktualizacją *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach  RPO WP 2014-2020* **zmieniono** wartość jednostkową środka trwałego na kwotę **3500 zł**.  A) W części dotyczącej ZAMÓWIEŃ usunięto następujące „pogrubione” wyrazy: „publicznego”  i „publicznych”.  Umowa o dofinansowanie projektu nakłada na beneficjenta obowiązek przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia **~~publicznego~~** w ramach projektu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.  W zależności od wartości zamówienia oraz typu beneficjenta postępowanie o udzielenia zamówienia **~~publicznego~~** przeprowadzane jest z zastosowaniem trybów i procedur określonych *w* Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) (zwaną dalej: Pzp) lub z zastosowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z warunkami zawartymi w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień* ***~~publicznych~~*** *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.  Podkreślić należy, że zgodnie z cytowanymi wyżej Wytycznymi, beneficjenci stosujący Pzp, mają obowiązek zastosować procedury określone dla zasady konkurencyjności w przypadku zamówień **~~publicznych~~** o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej kwotę 50 tyś. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). (…)  W przypadku stwierdzenia naruszenia przez beneficjenta zasad udzielania zamówień wynikających z przepisów prawa (w szczególności ustawy Pzp) albo zasady konkurencyjności w zakresie opisanym szczegółowo w cytowanych wyżej wytycznych dotyczących udzielania zamówień **~~publicznych~~**, IZ RPO WP może dokonywać korekt finansowych zgodnie z taryfikatorem dostępnym na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).  B) W części dotyczącej KLAUZUL SPOŁCZENYCH:   * wyraz „klauzul” zastąpiono wyrazem „aspektów” za wyjątkiem treści pierwszego zdania, a także usunięto wyraz „publicznych”:   „Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane ze środków EFS powinni uwzględniać **aspekty** społeczne podczas udzielania zamówień przez stosowanie **klauzul** społecznych, tzn. uregulowań umożliwiających zamawiającemu uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia.  W projektach realizowanych w ramach niniejszego konkursu beneficjenci są zobowiązani do zastosowania ***aspektów*** *społecznych -* w szczególności ograniczenia możliwości złożenia ofert do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym - podczas udzielania **zamówień** ~~publicznych~~ dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych.  Zastosowanie **aspektów** społecznych zostało opisane w *Wytycznych dotyczących udzielania* ***zamówień*** *~~publicznyc~~h w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*. |
| 2. | Załącznik 4 Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy RPO WP 2014-2020 | A) W związku z aktualizacją *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020* (data obowiązywania od dnia 2 listopada 2016 r.) wprowadza się następujące zmiany do załącznika nr 4 do regulaminu konkursu:  uzupełniono *Słownik pojęć* o dodatkowe definicje: asystent osoby niepełnosprawnej, osoby bierne zawodowo, osoby bezrobotne, zatrudnienie subsydiowane;  dostosowano w ramach *Słownika pojęć* definicję: szkoleń otwartych, szkoleń zamkniętych;  doprecyzowano Podrozdział 1.1 *Charakterystyka grupy docelowej* w zakresie:   * pkt 2 - Projekty w zakresie aktywizacji zawodowej zakładają wsparcie wyłącznie dla osób **w wieku** 30 **lat i więcej** (od dnia 30 urodzin); * pkt 3 - … definicję osoby bezrobotnej określonej w art. 2 ust. 1 **pkt 2** ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;  1. doprecyzowano Podrozdział 2.2 *Realizacja staży i praktyk w ramach projektów* w zakresie:  * pkt 1 – doprecyzowano zapis, iż Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży są dokumentem, **który stanowi załącznik nr 2 do niniejszych *Standardów*;** * pkt 9 – doprecyzowano zapis: W okresie odbywania stażu/praktyki stażyście/praktykantowi przysługuje stypendium **stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[[1]](#footnote-1), jeżeli** miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie**[[2]](#footnote-2)** – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie**[[3]](#footnote-3).** * **dodano pkt 10 –** Kwotę stypendium wypłacanego osobie odbywającej staż/praktykę zawodową, należy rozumieć jako:  1. nie pomniejszoną o zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, z uwagi na objęcie kwoty stypendium zwolnieniem, gdyż zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); 2. nie pomniejszoną o składkę na ubezpieczenie zdrowotne, gdyż zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.) w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu), składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Zatem, z uwagi na fakt niepobierania zaliczek na podatek dochodowy od świadczeń wypłacanych uczestnikom projektów istnieje podstawa do naliczania składki zdrowotnej, przy czym sama składka zdrowotna będzie wynosiła 0,00 zł. Równocześnie płatnik powinien ująć składki w wysokości 0,00 zł w deklaracji DRA; 3. nie pomniejszoną o składki społeczne, które na podstawie art. 16 ust. 9 ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) finansuje w całości beneficjent (w związku z tym dodatkowo, oprócz kwoty stypendium, powinny one zostać uwzględnione przez beneficjenta w budżecie projektu).  * pkt 11 **-** Stażyści/praktykanci pobierający stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych **(art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; Dz.U. 2016 r., poz. 963 z późn. zm.).** Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne tych osób stanowi kwota wypłacanego stypendium, jeżeli z zawartej umowy na realizację stażu/praktyki wynika prawo tej osoby do uzyskiwania świadczenia z tytułu uczestnictwa w stażu/praktyce. Płatnikiem składek jest beneficjent. **Koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 9.** * dodano pkt 14 i 15 w brzmieniu: **14. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. 15. Osobom uczestniczącym w stażu, w okresie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.** * uzupełniono zapisy w ramach pkt 19 a) - **wyposażenie** stanowiska pracy dla stażysty/praktykanta **w niezbędne materiały i narzędzia dla stażysty/praktykanta**; * skorygowano odwołanie do właściwego punktu: Łącznie koszty, o których mowa w pkt **19**, nie mogą być wyższe niż 5 000 zł brutto na 1 stażystę/praktykanta. * dostosowano zapisy w ramach pkt 21 a) - … **Refundację** wynagrodzenia **ustala się** proporcjonalnie do liczby **rzeczywistych** godzin **opieki nad grupa stażystów/praktykantów** zrealizowanych przez **opiekuna[[4]](#footnote-4)** stażystów/praktykantów; * dostosowano zapisy w ramach pkt 21 b) - refundację podmiotowi przyjmującemu na staż/praktykę dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty/praktykanta w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej **500 zł brutto miesięcznie.**  1. doprecyzowano Podrozdział 2.3 *Realizacja szkoleń i kursów* *w ramach projektu*:  * pkt 1 – usunięto zapis „otwarte i zamknięte” - **Szkolenia i kursy** są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz ze zdiagnozowanymi potrzebami na rynku pracy. * pkt 4 - uzupełniono zapis: Efektem każdego szkolenia/kursu realizowanego w ramach projektu jest nabycie kwalifikacji lub kompetencji **(konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia)** potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się. * pkt 7 – doprecyzowano zapis: Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium **szkoleniowe, które miesięcznie wynosi** 120% **zasiłku[[5]](#footnote-5),** o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin **szkolenia**, wysokość stypendium **szkoleniowego** ustala się proporcjonalnie, **z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.** * pkt 8 – dodano zapis: **Koszt składek ponoszonych przez beneficjenta jest wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium, o którym mowa w pkt 7.** * dodano pkt 11 - **Osobom uczestniczącym w szkoleniu, w trakcie jego trwania, można pokryć koszty opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobami zależnymi w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**  1. Uzupełniono Podrozdział 2.4.3 *Instytucje certyfikujące* o pkt **2** w brzmieniu: **W projektach realizowanych ze środków EFS można wykazywać wyłącznie kwalifikacje, których jakość gwarantują odpowiednie procedury i nadzór sprawowany przez konkretny podmiot. Aby zapewnić jakość walidacji i certyfikowania instytucje certyfikujące muszą zapewnić rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji (art. 63 ust. 3 pkt 1 Ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).** 2. W ramach podrozdziału 2.5 *Subsydiowanie zatrudnienia* uaktualniono publikator: „Zatrudnienie subsydiowane to forma pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiąca zachętę do zatrudnienia, zakładająca redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca **2014 r**. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r., str. 1)…” 3. ramach Podrozdziału 2.7 *Zatrudnienie wspomagane* w zakresie:  * pkt 4 – zgodnie ze słownikiem pojęć doprecyzowano charakter usługi:asystent osoby niepełnosprawnej; * pkt 5 – doprecyzowano zapis: Wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia trenera pracy powinien wynikać z indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami**, przy czym okres zatrudnienia trenera pracy** nie może być dłuższy niż 24 miesiące.  1. W ramach Podrozdziału 3.1 *Dodatek relokacyjny* doprecyzowano zapis w ramach pkt 3 lit. b) - osoba będzie pozostawała w zatrudnieniu lub wykonywała inną pracę zarobkową przez okres co najmniej 6 miesięcy od dnia powstania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, **zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.** 2. W ramach Rozdziału 4 *Pomiar wskaźnika efektywności zatrudnieniowej* *w projektach:*  * pkt 2 lit. a) – doprecyzowano zapis: efektywność zatrudnieniowa jest mierzona **wyłącznie** wśród **tych** uczestników projektu; * pkt 2 lit. b) – doprecyzowano zapisy: **efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:** * **zakończyli udział w projekcie, przy czym** zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS; * **przerwali udział** **w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane z powodu podjęcia pracy spełniającej warunki opisane w lit. d) i g);** * **podjęli pracę, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie [[6]](#footnote-6);** * pkt 2 lit. c) – zaktualizowano publikator Kodeksu pracy (Dz.U. z **2016** r. poz. **1666**); * pkt 2 lit. e) - doprecyzowano zapisy: w przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli pracę po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek[[7]](#footnote-7): * umowa cywilnoprawna jest zawarta na okres minimum 3 miesięcy, **a w przypadku kilku umów cywilnoprawnych łączny okres ich trwania wynosi nieprzerwanie[[8]](#footnote-8) minimum 3 miesiące;** * wartość umowy **lub łączna wartość umów** jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę[[9]](#footnote-9) **natomiast stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umów cywilnoprawnych zawartych do końca 2016 r., wysokość stawki godzinowej nie może być niższa niż iloraz minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) oraz liczby godzin roboczych przypadających w danym miesiącu;** * pkt 2 lit. f) **usunięty w całości**: w przypadku umów cywilnoprawnych wymagane jest podjęcie pracy na podstawie 1 umowy zawartej minimum na okres 3 miesięcy (nie jest akceptowane zatrudnienie na podstawie kilku umów cywilnoprawnych) z miesięcznym wynagrodzeniem odpowiadającym co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; * pkt 2 lit. g) – dokonano korekty stylistycznej, która nie ma wpływu na merytoryczną treść podpunktu: Natomiast w przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadańna podstawie umowy/**umów** o dzieło, w której/**których** nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy/**umów** musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę; * pkt 2 lit. h) - doprecyzowano zapisy: warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt **założenia** działalności gospodarczej **w okresie** ~~minimum~~ 3 miesięcy **od**zakończeniu udziału w projekcie (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy, **wpis KRS**). **Dokumentem potwierdzającym fakt założenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEIDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta** * pkt 2 lit. j) - doprecyzowano zapisy: zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej **wyłącznie w przypadku** realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS (…)Niemniej w kryterium efektywności zatrudnieniowej uwzględniane są osoby, które po zakończeniu okresu refundacji kosztów zatrudnienia współfinansowanych ze środków EFS zostały zatrudnione na okres co najmniej 3 miesięcy i przynajmniej na ½ etatu lub podjęły pracę w formie i na warunkach określonych **w lit. e) oraz g);** * pkt 2 lit. k) - doprecyzowano zapisy: w celu potwierdzenia podjęcia pracy konieczne jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej 3 miesiące lub **podjęcie** działalności gospodarczej ~~przez co najmniej 3 miesiące~~ (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające ~~podjęcie~~ działalności gospodarczej ~~przez co najmniej 3 miesiące~~, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne ~~przez co najmniej 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej~~). Mając na uwadze powyższe, beneficjent zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy **do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w lit. b)** - o ile uczestnik ten podejmie pracę; * w celu potwierdzenia podjęcia pracy konieczne jest dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy na co najmniej 3 miesiące lub podjęcie działalności gospodarczej przez co najmniej 3 miesiące (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej 3 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej).). Mając na uwadze powyższe, beneficjent zapewnia, że na etapie rekrutacji do projektu zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy do trzech miesięcy od wystąpienia sytuacji opisanych w lit. b) - o ile uczestnik ten podejmie pracę; * pkt 2 lit. m) - doprecyzowano zapisy: kryterium efektywności zatrudnieniowej odnosi się do odsetka osób, które podjęły pracę w okresie do 3 miesięcy (przez **3** miesiące należy rozumieć okres co najmniej 90 dni kalendarzowych[[10]](#footnote-10)) **od zakończenia udziału w rozumieniu lit. b)**. Podczas pomiaru spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, uczestników **projektu** należy wykazywać w momencie podjęcia pracy, ale nie później niż po upływie 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, a w przypadku niepodjęcia pracy przez uczestnika projektu **jest on uwzględniany (w mianowniku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej)** - nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy, następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie. W przypadku uczestników **projektu**, którzy podjęli działalność gospodarczą, okres **prowadzenia** działalności gospodarczej **nie podlega monitorowaniu, jednak działalność powinna zostać podjęta** w okresie 3 miesięcy **od zakończenia** udziału w projekcie. **Uczestnik projektu** jest wykazywany **we właściwym wskaźniku dotyczącym efektywności zatrudnieniowej w momencie podjęcia działalności gospodarczej**.   B) Uproszczenie zapisów *Standardów realizacji wsparcia* w zakresie uzyskiwania kwalifikacji przez uczestników projektów – celem jest uproszczenie sposobu weryfikacji (zarówno dla Wnioskodawców, ekspertów oceniających projekty, jak i na potrzeby późniejszego rozliczania wydatków), czy dana kwalifikacja może zostać uznana za spełniającą wymogi konkursu, zwiększenie przejrzystości zapisów i wskazanie obiektywnych i czytelnych przesłanek dla uznania kwalifikowalności danego szkolenia/kursu/instytucji certyfikującej. Zmian dokonano na podstawie propozycji Ministerstwa Rozwoju przekazanych na grupie roboczej ds. zatrudnienia w dniu 18.10.2016 r.   1. Uzupełniono Standardy realizacji wsparcia w zakresie Podrozdziału 2.4.2 *Pojęcie kwalifikacji w kontekście realizacji wskaźników* poprzez dodanie w pkt 2 przypisu 13 o treści: **W celu uzyskania pomocy w zakresie sposobu weryfikacji, czy dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS, należy zapoznać się z załącznikiem nr 1 do niniejszych Standardów.** 2. Załącznik nr 1 do Standardów *Lista sprawdzająca, czy dany certyfikat/ dokument można uznać za kwalifikację na potrzeby pomiaru wskaźników monitorowania EFS –* w celu uproszczenia sposobu weryfikacji dokonano zmiany w zakresie części II tabeli polegającej na modyfikacji pytań sprawdzających, dotyczących Warunków uznania kwalifikacji, tj.:  * było: 1. Czy walidacja efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z wewnętrznym system zapewniania jakości przeprowadzanych procesów? 2. Czy wydany certyfikat zawiera opis efektów uczenia się? 3. Czy wydany certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. spełnia co najmniej jedną z poniższych przesłanek: • uprawnia do wykonywania danego zawodu/ prowadzenia działalności w danym zakresie albo jest umocowany prawnie (polskie przepisy prawne odwołują się wprost do danego certyfikatu/ egzaminu);  • został przyznany przez organizacje międzynarodowe (rządowe lub pozarządowe); • jest umocowany prawnie w co najmniej dwóch krajach. * jest: **1. Czy certyfikat zawiera opis efektów uczenia się? 2. Czy procesy kształcenia oraz walidacji są realizowane z zapewnieniem rozdzielności funkcji? 3. Czy certyfikat jest rozpoznawalny w danej branży, tzn. czy instytucja certyfikująca otrzymała pozytywne rekomendacje od:** •**co najmniej 5 pracodawców danej branży/branż lub** • **związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży?** |
| 3. | **Załącznik nr 5**  Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 | W ramach rozdziału 1 System wskaźników w RPO WP 2014-2020 dokonano korekty nazwy:  * było: Beneficjenci są zobowiązani do zapewnienia gromadzenia danych o uczestnikach projektu w **centralnym systemie informatycznym (SL2014)** w celu prowadzenia na ich podstawie monitorowania założonych w projekcie wskaźników. * jest: Beneficjenci są zobowiązani do zapewnienia gromadzenia danych o uczestnikach projektu w **centralnym systemie teleinformatycznym** w celu prowadzenia na ich podstawie monitorowania założonych w projekcie wskaźników. |
| 4. | **Załącznik nr 8**  Zasady realizacji Projektów partnerskich | Zapisy wzoru umowy o partnerstwie dostosowano do zmienionych postanowień umowy o dofinansowanie projektu w następującym zakresie:  **Zaktualizowano** publikator dotyczący Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, **z późn. zm.**);  W § 5 ust. 1 pkt 10 umowy w zakresie obowiązku składania Oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT **dodano przypis** o treści: „Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność, będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania.”;  W § 5 pkt 17 umowy **usunięto** określenie „publicznych”: „udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień ~~publicznych~~ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu), z tym  zastrzeżeniem, że do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Pzp zobowiązany jest również Partner, którego założycielem/ jednostką powołującą jest podmiot zaliczany do jednostek sektora finansów publicznych. Odnosi się to także do sytuacji gdy Partner został powołany przez kilka jednostek/organizacji prywatnych lub społecznych oraz choćby jedną jednostkę finansów publicznych;”;  W § 5 pkt 18 umowy wyraz „klauzul” **zastąpiono** wyrazem „aspektów”: „stosowania aspektów ~~klauzul~~ społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych, o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień publicznych realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności;”;  W § 7 w przypisie nr 13 umowy **usunięto** określenie „publicznych”: „Z zastrzeżeniem, że do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję Wytycznych dotyczących udzielania zamówień ~~publicznych~~ w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w Wytycznych dotyczących udzielania zamówień ~~publicznych~~ lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że Partner udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.”;  W § 8 ust. 8 umowy **otrzymał nowe brzmienie**: „Partnerzy przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmują środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowują dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2, zobowiązują się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*, którego aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej Programu: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)*.”;*  W § 9 ust. 1 **usunięto** wyrazy: „~~, określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020~~*”*: *Wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej* stanowić będzie załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.”;  W § 9 ust. 3 umowy **otrzymał nowe brzmienie**: „Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania postanowień *Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego* oraz *Podręcznika Beneficjenta SL2014* udostępnionej przez Partnera wiodącego.” |
| 5. | **Załącznik nr 9**  Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  RPO WP 2014-2020 | W związku z aktualizacją *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach  RPO WP 2014-2020* zmianie uległy zapisy dotyczące:   1. części F. *Zakres finansowy projektu* - wiersz 5.5 uległ zmianie w zakresie nazwy:było - Zadania zlecone w kosztach ogółem,jest **- Mechanizm racjonalnych usprawnień w kosztach ogółem.** 2. Szczegółowy budżet projektu, zmianie uległa nazwa kolumny 11**:**  * było - Zlecone usługi merytoryczne, * **jest - Mechanizm racjonalnych usprawnień.**  1. **Uzasadnienie kosztów pod budżetem,** zmianie uległ opis w wierszu nr 5**:** było **-** Uzasadnienie zlecania zadań w projekcie *[jeśli dotyczy],* ***jest -* Uzasadnienie mechanizmu racjonalnych usprawnień w projekcie *[jeśli dotyczy].*** |
| 6. | **Załącznik nr 10**  Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014-2020 | W związku z aktualizacją *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach  RPO WP 2014-2020* zmianie uległy zapisy w Część J. Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, Szczegółowy budżet projektu:   1. Koszty pośrednie:  * zmieniono zapis dotyczący procentu i kwoty kosztów pośrednich: Procent i kwota kosztów pośrednich w ramach projektu wybierane i wyliczane są automatycznie w odniesieniu do wartości **kosztów bezpośrednich**. Limity kosztów pośrednich **określone są w Wytycznych kwalifikowalności**. * usunięto zapisy:  1. *25 % kosztów bezpośrednich –* w przypadku projektów o wartości do 1 mln zł włącznie; 2. *20 % kosztów bezpośrednich –* w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln zł do 2 mln zł włącznie; 3. *15 % kosztów bezpośrednich –* w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln zł do 5 mln zł włącznie; 4. *10 % kosztów bezpośrednich* – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln zł.   W przypadku projektów realizowanych przez instytucje, które pełnią funkcje w systemie wdrażania programów współfinansowanych z EFS, tj. IZ RPO WP/IP, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek, o których mowa powyżej.  W przypadku projektów pozakonkursowych, realizowanych przez beneficjentów nie będących instytucjami, o których mowa powyżej, koszty pośrednie są kwalifikowalne w wysokości połowy stawek, przy czym w przypadku projektów pozakonkursowych o charakterze wdrożeniowym, IZ RPO WP/IOK może podjąć decyzję o zastosowaniu pełnych stawek (projekty pozakonkursowe o charakterze wdrożeniowym polegają na świadczeniu usług m. in. rynku pracy, integracji społecznej, edukacji na rzecz ostatecznych odbiorców wsparcia, a beneficjentem pozakonkursowym tych działań jest wskazany prawnie podmiot publiczny odpowiedzialny za koordynację danej polityki na poziomie krajowym, regionalnym lub lokalnym, np. instytucja systemu pomocy społecznej).  W przypadku, gdy wartość kosztów bezpośrednich została przez Wnioskodawcę określona na poziomie uniemożliwiającym wybór procentowego poziomu kosztów pośrednich, zgodnego z określonymi limitami, system wybiera poziom niższy.   1. Pola dla listy rozwijanej to: kolumna 5. *środek trwały:* dostosowano zapis poprzez dodanie informacji, że:  1) „**Należy odznaczyć w polu wyboru (tzw. „checkbox”) środki trwałe o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 3 500 PLN netto.** 2) Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej lub wyższej **3 500 PLN** netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu, nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu, chyba że inny limit wskazano dla danego typu projektów w SzOOP RPO WP. 2. Kwoty ryczałtowe, kolumna 11: 1) zmianie uległ tytuł kolumny z „zlecone usługi merytoryczne” na „***mechanizm racjonalnych usprawnień***, 2) zmianie uległo objaśnienie kolumny 11: **Na etapie wnioskowania uwzględnienie  w budżecie wydatków na mechanizm racjonalnych usprawnień i zaznaczenie pola wyboru tzw. „checkbox” jest niemożliwe. Konieczność zaplanowania tego typu wsparcia może się pojawić na etapie realizacji projektu  po rozpoznaniu potrzeb uczestników projektu.**   **Wnioskodawca ma jednak na etapie sporządzenia wniosku o dofinansowanie możliwość uwzględnienia wydatków na zapewnienie dostępności czy dostosowanie projektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, ale nie będzie to mechanizm racjonalnych usprawnień, tylko zaprojektowanie wsparcia na zasadzie uniwersalnego projektowania.** |
| 7. | **Załącznik nr 11**  Wzór umowy o dofinansowanie projektu | Zaktualizowano publikator dotyczący Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, **z późn. zm.**), zwany „ustawą wdrożeniową”.  W § 1 pkt 10 umowy **usunięto określenie „publiczne”:** „wytycznych dotyczących udzielania zamówień **~~publicznych~~**” oznacza to *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień* ***~~publiczne~~*** *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* stanowiące wytyczną programową, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.), przyjęte Uchwałą nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 r., ze zmianami, które dostępne są na stronie internetowej Programu: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu);  W § 2 ust. 3 umowy **usunięto**  w zdaniu pierwszym termin „ze środków europejskich”: „Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Instytucja Zarządzająca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie **~~ze środków europejskich~~** w wysokości … PLN *[należy wpisać kwotę]* (słownie: … *[należy wpisać kwotę słownie]*), przeznaczone na pokrycie wydatków ponoszonych przez Beneficjenta *i Partnerów[[11]](#footnote-11)* w związku z realizacją Projektu.”  W § 4 ust. 4 kropkę na końcu zdania zastąpiono przecinkiem **dodając** jednocześnie wyrazy: „przy czym w przypadku aktualizacji wytycznych horyzontalnych, do czasu dostosowania do nich wytycznych programowych, w zakresie w jakim wytyczne programowe nie są zgodne ze zmienioną wersją wytycznych horyzontalnych - stosuje się wytyczne horyzontalne.”  W § 4 po ust. 4 **dodano** ust. 5 w brzmieniu: „W przypadku gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu[[12]](#footnote-12) wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, zmiany wytycznych obowiązują od dnia ich wprowadzenia zgodnie z zapisami ust. 4.[[13]](#footnote-13)”  W § 4 ust. 8 umowy **usunięto określenie „publiczne”:** „Do oceny prawidłowości wszystkich umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję wytycznych dotyczących udzielania zamówień **~~publicznych~~**, obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania, lub zamiarze udzielenia zamówienia **~~publicznego~~**, o których mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień **~~publicznych~~**, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.  W § 10 ust. 1 umowy **doprecyzowano** termin składania wniosku o zaliczkę poprzez uzupełnienie przypisu o treść: „Natomiast w przypadku, gdy zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności) pierwsza transza ma zostać wypłacona w późniejszym terminie, wniosek o zaliczkę Beneficjent składa w terminie wynikającym z harmonogramu.”  W § 10 ust. 6 zdanie pierwsze umowy **zmieniono** lokalizację i treść przypisu 36:  było: „Nie dotyczy pierwszego wniosku o płatność, będącego podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania”  **jest:** „Dotyczy tylko wniosków o płatność rozliczających wydatki”.  W § 13 po ust. 1, wprowadzając przy tym zmianę redakcyjną w ust. 7, dodano ust. 2 w brzmieniu:  „ Odsetki, o których mowa w ust. 1 naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).”;  W § 16 ust. 3 nadano nowe brzmienie: „Beneficjent *i Partnerzy[[14]](#footnote-14)* zobowiązani są do przestrzegania postanowień *Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego* oraz *Podręcznika Beneficjenta SL2014*, których aktualne wersje dostępne są na stronie internetowej Programu: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).”.  W § 16 ust. 4 usunięto wyrazy: „**~~, określonego w Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020~~***”*: „Beneficjent *i Partnerzy*[[15]](#footnote-15) wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu i Beneficjent zgłasza je do Instytucji Zarządzającej do pracy w SL2014. Zgłoszenie ww. osób uprawnionych, zmiana ich uprawnień lub wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej*.* Wnioski osób uprawnionych wyznaczonych przez Beneficjenta *i Partnerów*[[16]](#footnote-16) stanowią załącznik nr 3 do umowy. Zmiana załącznika nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy. Beneficjentoświadcza, że wskazane w załączniku nr 3 do umowy osoby wyraziły zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby pracy w ramach SL2014.”.  W § 16 usunięto ust 10: „Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania danych do SL2014 w zakresie udzielanych w Projekcie zamówień zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, o której mowa w wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych.”  W § 18 ust. 10 dodano ***: „Termin może być przedłużony na uzasadniony wniosek Beneficjenta złożony przed upływem terminu na podjęcie działań naprawczych lub wskazania sposobu wykorzystania rekomendacji”.***  W § 18 dodano ust. 11 następującej treści: ***„W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową w kwestiach dotyczących kontroli i audytu mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy wdrożeniowej oraz Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, wydanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, stanowiących wytyczne horyzontalne o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 umowy.”***  W związku z aktualizacją *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach  RPO WP 2014-2020* zmianie uległy zapisy rozdziału Udzielanie zamówień w ramach Projektu - w treści § 20 ust. 1, 2, 4 i 5 usunięto wyrazy: „publicznego” i „publicznych”, a wyraz „klauzul” zastąpiono wyrazem „aspektów” w następującym zakresie (pogrubiono usunięte wyrazy}:  „§ 20   1. Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia **publicznego** w ramach Projektu w sposób zapewniający zachowanie zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, na warunkach określonych w wytycznych dotyczących udzielania zamówień **publicznych**, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu. 2. W zależności od wartości szacunkowej zamówienia **publicznego** netto (bez podatku od towarów i usług – VAT)  w ramach Projektu, należy zastosować właściwy tryb lub procedurę udzielania zamówień **publicznych**: (…) 3. z zastosowaniem zasady konkurencyjności w zakresie opisanym szczegółowo w wytycznych dotyczących udzielania zamówień **publicznych**: (…)    1. poniżej 20 tys. zł. – zgodnie z  wewnętrzną procedurą udzielania zamówień **publicznych**, opracowaną przez Beneficjenta,  pod warunkiem, że zapewnia ona ponoszenie wydatku w sposób przejrzysty, racjonalny  i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. (…) 4. Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do zastosowania **klauzul** społecznych przy udzielaniu zamówień **publicznych** dotyczących usług cateringowych lub usług druku/dostaw materiałów szkoleniowych,  o ile przedmiotowe kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku. Obowiązek ten odnosi się zarówno do zamówień realizowanych zgodnie z ustawą Pzp, jak i zamówień **publicznych** realizowanych zgodnie z zasadą konkurencyjności. 5. Instytucja Zarządzająca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta zasad udzielania zamówień wynikających z przepisów prawa (w szczególności ustawy Pzp) albo zasady konkurencyjności w zakresie opisanym szczegółowo w wytycznych dotyczących udzielania zamówień **publicznych** może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z taryfikatorem dostępnym na stronie internetowej Programu: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu). …”   W § 21 ust. 8 otrzymał **nowe brzmienie**: „Beneficjent przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podejmie środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu MSWiA, w tym przygotowuje dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne umożliwiające należyte zabezpieczenie danych osobowych, a dodatkowo w odniesieniu do zbioru, o którym mowa w ust. 2 zobowiązuje się zapewnić środki techniczne i organizacyjne określone w *Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego*, którego aktualna wersja dostępna jest na stronie internetowej Programu: [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).”.  W § 23 ust. 3 usunięto wyrazy **~~publicznego lub zasady konkurencyjności~~**: „W przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej.”.  W § 33 ust.2 pkt 8 **doprecyzowano** nazwę załącznika: „załącznik nr 8: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w zbiorach: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych; Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;”.  ponadto wprowadzono **zmiany redakcyjne** w: § 1 pkt 6, § 4 ust 7, § 9 ust. 3, § 22 ust. 1 pkt. 3 |
| 8. | **Załącznik nr 28**  Wzór wniosku o nadanie /zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w ramach SL2014 | W tabeli „Oświadczenie osoby uprawnionej” **dodano** oświadczenie o treści: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby pracy w ramach SL2014”. |

1. Z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustaw y o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzi stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenia społeczne płaconych przez płatnika tj. beneficjenta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Taka forma refundacji nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą. [↑](#footnote-ref-4)
5. Kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych przez płatnika, tj. beneficjenta. [↑](#footnote-ref-5)
6. Sytuacja, gdy osoba podejmie pracę, jednak kontynuuje udział w projekcie, dotyczyć może np. zatrudnienia wspomaganego. [↑](#footnote-ref-6)
7. Jeśli postanowienia umowy cywilnoprawnej nie zawierają wszystkich elementów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryterium efektywności zatrudnieniowej, możliwe jest uzupełnienie tych informacji poprzez zaświadczenie wydawane przez pracodawcę. [↑](#footnote-ref-7)
8. Okres umowy musi być ciągły, bez przerw – wyjątek stanowią dni świąteczne, które nie są traktowane jako przerwy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Miesięczne wynagrodzenie w ramach umowy cywilnoprawnej musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę ustalanemu na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z zastrzeżeniem, że staw ka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej staw ki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu zapracę. Zatem, w przypadku, gdy umowa cywilnoprawna zostanie zawarta na okres powyżej trzech miesięcy, kwota wynagrodzenia musi być proporcjonalna do okresu zawartej umowy (np. wartość umowy zawartej na cztery miesiące musi być stawka za godzinę pracy nie może być niższa od minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umów cywilnoprawnych zawartych do końca 2016 r., wysokość stawki godzinowej nie może być niższa niż iloraz minimalnego wynagrodzenia za pracę (ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę) oraz liczby godzin roboczych przypadających w danym miesiącu. [↑](#footnote-ref-9)
10. Za wyjątkiem sytuacji, gdy pomiar jest dokonywany w okresie luty-kwiecień w roku nieprzestępnym. Wówczas przez 3 miesiące kalendarzowe należy rozumieć okres co najmniej 89 dni kalendarzowych. [↑](#footnote-ref-10)
11. Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-11)
12. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie dotyczy zmian mających wpływ na wartość projektu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa [↑](#footnote-ref-14)
15. Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-15)
16. Należy wykreślić, w przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-16)