
Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu przyjętego uchwałą nr 870/167/16
Zarządu Województwa Pomorskiego
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

**Wytyczne do Strategii Biznesowej
stanowiącej załącznik
do wniosku o dofinansowanie projektu
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

SPIS TREŚCI

WSTĘP	4
1. KONTEKST PROJEKTU	5
2. PRZEDMIOT PROJEKTU	6
3. UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	8
4. ANALIZA FINANSOWA PROJEKTU	9
5. ANALIZA EKONOMICZNA.....	11
6. ANALIZA RYZYKA.....	11
7. STRUKTURA I SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY	12

WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW

EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
IOB	instytucja otoczenia biznesu
ISP	Inteligentne Specjalizacje Pomorza
MŚP	sektor małych i średnich przedsiębiorstw
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
SzOOP RPO WP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne

WSTĘP

Niniejszy dokument zawiera wytyczne przedstawiające sposób przygotowania Strategii Biznesowej dla projektów planowanych do realizacji przy wsparciu z EFRR w ramach RPO WP 2014-2020. Strategia Biznesowa jest obowiązkowym dokumentem i stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu dla przedsięwzięć w ramach Poddziałania 2.4.2. „Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta – mechanizm ZIT” oraz Poddziałania 2.4.3 „Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu”.

Strategia Biznesowa jest wymagana zapisami RPO WP 2014-2020, w celu opisanie sposobu realizacji planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotowy dokument powinien uzasadniać realizację projektu oraz objęcie wsparciem w ramach RPO WP 2014-2020.

Strategia powinna być zgodna z zapisami Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie rozwoju gospodarczego „Pomorski Port Kreatywności” oraz, dla Poddziałania 2.4.2. „Wsparcie Instytucji Otoczenia Biznesu na terenie Obszaru Metropolitalnego Trójmiasta – mechanizm ZIT”, przedsięwzięciem wskazanym w Strategii ZIT.

Przedmiotowy dokument powinien zawierać **diagnozę potrzeb, jasno zdefiniowane cele i oczekiwane rezultaty działań podejmowanych na rzecz MŚP, a także przedstawiać mechanizm ukierunkowujący wnioskodawcę na działalność w warunkach rynkowych oraz opisać proces dojścia do samofinansowania się w dłuższej perspektywie czasowej/po zakończeniu realizacji projektu.**

Poniżej został przedstawiony zalecany zakres i struktura Strategii Biznesowej. Jeśli wnioskodawca uzna za stosowne, może rozszerzyć poziom szczegółowości prezentowanych informacji, o ile zawrze w jej ramach wszystkie wskazane poniżej elementy.

1. KONTEKST PROJEKTU

1.1. Analiza sytuacji w regionie

W rozdziale należy przedstawić opis sytuacji w regionie w nawiązaniu do zakresu tematycznego projektu. Należy odnieść się m.in. do istniejącej infrastruktury wsparcia przedsiębiorczości, efektywności jej działania, a także regionalnej oferty IOB skierowanej dla MŚP.

Analiza powinna zawierać **charakterystykę potencjalnych MŚP korzystających z oferty wnioskodawcy**, w szczególności opis ich potrzeb oraz problemów wynikających ze stanu istniejącego oraz analizę rynków, konkurencji, trendów gospodarczych oraz uwarunkowań prawnych i ekonomicznych istotnych w kontekście realizacji projektu.

Opis stanu aktualnego powinien wskazywać na istniejące potencjały, zasoby lub elementy infrastruktury, które mogą zostać wykorzystane w projekcie. Analiza sytuacji w regionie powinna być oparta na wiarygodnych źródłach przedstawianych informacji.

Diagnoza powinna określać zapotrzebowanie MŚP na usługi specjalistyczne w regionie oraz, w oparciu o analizę stanu aktualnego, identyfikować braki/deficyty w ofercie IOB.

1.2. Opis potrzeby realizacji projektu

W rozdziale należy przedstawić analizę problemów i potrzeb, które dotyczą MŚP potencjalnie zainteresowane specjalistycznymi usługami doradczymi (ale jedynie w kontekście przedmiotu projektu) oraz źródła tej analizy (np. przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi interesariuszami, wcześniej wykonane badania na danym obszarze), a także związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy problemami. Ponadto należy przeprowadzić selekcję wszystkich problemów i dokonać wyboru tych, które projekt rozwiąże lub przyczyni się do ich rozwiązania.

W punkcie tym w szczególności należy odnieść się do **świadczenia specjalistycznych usług doradczych będących odpowiedzią na zdiagnozowane potrzeby przedsiębiorców.**

1.3. Opis prowadzonej działalności i posiadanych zasobów

W tym rozdziale należy scharakteryzować działalność oraz zasoby wnioskodawcy.

W szczególności należy:

- opisać profil działalności w kontekście planowanego do realizacji projektu;
- przedstawić rynek (tło społeczno-gospodarcze w skali regionu i kraju), na którym prowadzona jest działalność;
- wskazać miejsce i doświadczenie wnioskodawcy na wskazanym rynku oraz doświadczenie w zakresie współpracy z MŚP i świadczeniu specjalistycznych usług doradczych (np. poprzez krótki opis dotychczasowych projektów realizowanych na rzecz MŚP).

Ponadto konieczne jest wskazanie głównych konkurentów (w skali regionalnej i krajowej) oraz zidentyfikowanie potencjalnych klientów, w szczególności ich potrzeb i oczekiwań.

Następnie należy **przedstawić stan aktualny dotyczący posiadanej bazy infrastrukturalnej** (obiekty, pomieszczenia, wyposażenie) oraz **obecną ofertę skierowaną do MŚP.**

Przedstawiając analizę aktualnych zasobów należy odnieść się także do możliwej do wykorzystania przez pomorskie MŚP oferty i infrastruktury IOB o podobnym profilu, zlokalizowanej w danym lub sąsiadującym regionie. Analizę dostępnego potencjału infrastrukturalnego należy rozszerzyć także o zasoby jednostek B+R. Przedstawione dane powinny wykazać niepowielanie dostępnych zasobów oraz stanowić uzasadnienie dla niezbędności ponoszenia wydatków infrastrukturalnych w ramach projektu. Należy wskazać wiarygodne źródła prezentowanych informacji.

Wnioskodawca powinien przedstawić dane dotyczące nie powielania dostępnej infrastruktury. Oparte na wiarygodnych źródłach dane powinny uzasadniać niezbędność ponoszenia wydatków infrastrukturalnych w ramach projektu.

Ponadto należy **scharakteryzować inne zasoby będące w posiadaniu wnioskodawcy** – wartości niematerialne i prawne (np. posiadane licencje, patenty) oraz przede wszystkim zasoby ludzkie, tj. kadre zajmującą się obsługą przedsiębiorców (zespół – skład, kompetencje, doświadczenie). W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, w analogiczny sposób należy opisać działalność i zasoby wszystkich partnerów zaangażowanych finansowo i organizacyjnie.

2. PRZEDMIOT PROJEKTU

2.1. Przedmiot projektu

Przedstawiony w rozdziale opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu, jasno określać jego zakres, a także główne etapy realizacji planowanych działań. **Przedmiot projektu powinien być zgodny z profilem działalności oraz planem rozwoju wnioskodawcy w kontekście oczekiwań przedsiębiorców.**

Należy opisać **bariery w rozwoju wnioskodawcy wynikające z ewentualnych braków w zasobach oraz potrzeby zdiagnozowane w planie rozwoju IOB.**

Należy dokonać szczegółowej analizy wariantów możliwych sposobów rozwiązania zdiagnozowanego problemu i osiągnięcia celu projektu. Analiza powinna zidentyfikować, porównać i ocenić wszystkie możliwe do wykonania rozwiązania oraz uzasadnić optymalne(wybrane) rozwiązanie.

Analiza powinna **wskazywać również na komplementarność proponowanego projektu z innymi realizowanymi przez wnioskodawcę/partnerów oraz ofertą wnioskodawcy/partnerów skierowaną do MŚP, a także wykazać obiektywny brak możliwości wykorzystania dostępnej w regionie infrastruktury.**

Dokonując opisu przedmiotu projektu należy wskazać wysokość jego całkowitych kosztów, w tym wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Tworząc budżet w ramach projektu należy mieć na uwadze, że wszelkie wydatki wnioskodawca zobowiązany jest ponosić w sposób celowy, racjonalny oraz oszczędny. W przypadku występowania nakładów odtworzeniowych należy uzasadnić ich niezbędność i adekwatność (zasadność) w kontekście planowanych do uzyskania wskaźników.

Przedmiot projektu powinien zawierać **szczegółowy opis wszystkich zadań i działań objętych projektem.** W przypadku projektów partnerskich należy wskazać partnerów odpowiadających za dane zadanie oraz podmioty zaangażowane.

W tym rozdziale należy odnieść się do uwarunkowań prawnych niezbędnych dla funkcjonowania projektu (np. konieczność uzyskania niezbędnych pozwoleń, licencji itp.) oraz spełniania obowiązujących norm i standardów świadczenia specjalistycznych usług doradczych opracowanych na poziomie krajowym i międzynarodowym. Przyjęte rozwiązania techniczne i technologiczne powinny efektywnie wykorzystywać posiadane zasoby.

Opisując przedmiot projektu należy pamiętać, że realizacja projektu musi być zgodna z celami realizacji danej Osi Priorytetowej / Działania / Poddziałania RPO WP 2014-2020 oraz z zapisami Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie rozwoju gospodarczego „*Pomorski Port Kreatywności*”.

Ponadto należy uzasadnić, w jaki sposób zaplanowane rozwiązania wpłyną na zmniejszenie zagrożeń mogących się pojawić w trakcie i po realizacji projektu, a także na promowanie zrównoważonego rozwoju i równości szans kobiet i mężczyzn.

W przypadku realizacji projektu w partnerstwie (zgodnie z rozdziałem 3.5 Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020), należy szczegółowo opisać udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację projektu. Przede wszystkim należy **wskazać docelowe obszary specjalizacji poszczególnych partnerów w ramach przedstawionego katalogu specjalistycznych usług doradczych, a także mechanizm współpracy i sposób koordynacji oferty dla przedsiębiorców.**

Dla działań objętych instrumentem elastyczności (*cross – financingiem*) należy szczegółowo opisać wydatki wskazując ich niezbędność do realizacji projektu i bezpośrednie z nim powiązanie.

2.2. Cel projektu

Strategia powinna **przedstawiać jasno zdefiniowane cele i oczekiwane rezultaty działań.** Definiując cele projektu należy uwzględnić zapisaną w RPO WP 2014-2020 **potrzebę profesjonalizacji działalności IOB poprzez budowę gotowości do świadczenia nowych i precyzyjnie sprofilowanych usług w odpowiedzi na popyt zgłaszany przez przedsiębiorców.**

Cel projektu powinien wynikać z opisanej wyżej diagnozy oraz bezpośrednio przekładać się na zaplanowane działania (każde zadanie powinno realizować przynajmniej jeden z zakładanych celów projektu). Koncepcja projektu powinna zostać określona zgodnie z zasadą SMART, czyli w sposób:

S – *specific* – szczegółowy i konkretny,

M – *measurable* – mierzalny,

A – *acceptable/accurate* – trafny,

R – *realistic* – realistyczny,

T – *time-bound* – określony w czasie.

Wskazując cele projektu należy szczegółowo opisać efekty, rezultaty oraz korzyści ekonomiczne i społeczne, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu. Rezultaty powinny wynikać ze zrealizowanych działań, odpowiadać na zakładane cele oraz przyczyniać się do rozwiązania opisanego powodu realizacji projektu.

3. UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU

3.1. Ukierunkowanie wnioskodawcy na działalność rynkową

Należy przedstawić **plan działania** oraz **koncepcję funkcjonowania projektu po jego zakończeniu**. Wnioskodawca powinien uzasadnić potrzebę realizacji przedsięwzięcia poprzez **wykazanie zdolności do działania w warunkach rynkowych i samofinansowania się w dłuższej perspektywie czasowej**.

W rozdziale tym należy opisać prognozę zmian w źródłach finansowania i przychodach instytucji w kolejnych latach realizacji projektu oraz po jego zakończeniu. **Projekt powinien zakładać monitorowanie i dokumentowanie wzrostu przychodów w wyniku świadczenia nowych specjalistycznych usług doradczych dla przedsiębiorców.**

Wnioskodawca powinien przedstawić **plan działania** zawierający następujące elementy:

- wykaz planowanych do realizacji projektów na rzecz MŚP opartych na specjalistycznych usługach doradczych;
- harmonogram wdrażania nowych specjalistycznych usług doradczych dla MŚP;
- plan niezbędnych szkoleń i innych działań ukierunkowanych na podniesienie kompetencji kadr;
- planowany budżet, źródła finansowania oraz przychody w wyniku podjętych działań;
- sposób efektywnego wykorzystania zakupionej w ramach projektu infrastruktury;
- mechanizm współpracy z przedsiębiorcami w celu systematycznego uaktualniania oferty i dostosowywania jej do potrzeb MŚP (mechanizm adaptacyjny);
- system monitoringu świadczonych usług i badania satysfakcji przedsiębiorców.

Plan działania powinien odpowiadać okresowi odniesienia w analizie finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem okresu pięciu lat od momentu zakończenia przedmiotowego projektu.

W rozdziale należy przedstawić także metodologię kalkulacji przychodów ze sprzedaży usług specjalistycznych w oparciu o analizę popytu oraz prognozy kosztów eksploatacyjnych instytucji.

Jednocześnie należy pamiętać, że celem przedmiotowego projektu powinna być budowa gotowości IOB do świadczenia nowych specjalistycznych usług doradczych, jednak same koszty świadczenia tych usług nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.

3.2. Powiązanie projektu z innymi przedsięwzięciami oraz Inteligentnymi Specjalizacjami Pomorza

W rozdziale należy opisać związek projektu z innymi przedsięwzięciami realizowanymi (zrealizowanymi, w trakcie realizacji, przesądzonymi co do realizacji w przyszłości) w regionie, niezależnie od źródła finansowania i podmiotu realizującego. W szczególności należy się odnieść do powiązań z Podziałaniem 2.4.1. „*Specjalistyczne usługi doradcze*” w ramach RPO WP 2014-2020.

Ponadto należy przedstawić ewentualne powiązanie projektu z obszarami priorytetowymi Planu Działań SUERMB, dotyczące w szczególności wnoszenia przez projekt wkładu we wskaźniki danego obszaru, realizacji projektu w partnerstwie z podmiotami z Regionu Morza Bałtyckiego oraz posiadania przez projekt statusu projektu flagowego SUERMB.

Należy także opisać zgodność projektu z co najmniej jednym obszarem Inteligentnych Specjalizacji Regionu. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia powinien wpisywać się w obszar ISP określony we właściwej uchwale Zarządu Województwa Pomorskiego i wynikający z Porozumień na rzecz ISP. W Strategii należy odnieść się także do wpływu projektu na współpracę i rozwój MŚP funkcjonujących w ramach ISP. Ponadto możliwe jest uzasadnienie ukierunkowania projektu na rozwój i wzrost konkurencyjności regionu oraz upowszechniania technologii i usług cyfrowych.

3.3. Opis stanu po realizacji projektu – logika interwencji

W rozdziale należy wskazać wszystkie produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu. Należy uwzględnić wskaźniki określone dla adekwatnego Działania / Poddziałania w RPO WP 2014-2020 i SzOOP RPO WP. Wnioskodawca ma możliwość formułowania własnych wskaźników oraz przedstawienia stanu po realizacji projektu w formie opisowej. Ponadto należy opisać i uzasadnić logikę projektu, m.in. poprzez wskazanie:

- do czego dążymy w projekcie;
- kluczowych rezultatów projektu;
- działań niezbędnych do osiągnięcia rezultatów;
- sposobu weryfikacji osiągnięć projektu.

4. ANALIZA FINANSOWA PROJEKTU

4.1. Nakłady na realizację projektu, w tym harmonogram rzeczowo – finansowy

W rozdziale tym należy szczegółowo opisać i uzasadnić nakłady na realizację projektu w podziale na kategorie wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, znajdującymi się w załączniku nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020. Opis powinien być spójny z danymi zaprezentowanymi w rozdziale dotyczącym zakresu rzeczowego projektu.

Konieczne jest przedstawienie nakładów całkowitych w formie harmonogramu rzeczowo – finansowego (tabelarycznie lub w formie wykresu Gantt'a) w podziale na kategorie wydatków z precyzyjnym określeniem terminu rozpoczęcia i zakończenia projektu.

4.2. Występowanie pomocy publicznej w projekcie

W ramach niniejszego rozdziału należy opisać zagadnienia związane z występowaniem pomocy publicznej w projekcie. Katalog dopuszczalnych programów pomocowych, w oparciu o które udzielana będzie pomoc publiczna, określony jest w opisie danego Działania w SzOOP.

W przypadku oparcia projektu na więcej niż jednym programie pomocowym należy szczegółowo rozpisać podział zadań, kosztów i wysokości dofinansowania (dla projektu partnerskiego także z podziałem na partnerów) zgodnie z zasadami pomocy publicznej.

Szczegółowe zapisy dotyczące zagadnień, do jakich należy się odnieść w tej części Strategii Biznesowej, zostały wskazane w Wytycznych w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, stanowiących załącznik nr 6 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020.

4.3. Źródła finansowania projektu, w tym sposób pozyskania wkładu własnego

Rozdział niniejszy powinien precyzyjnie wskazywać źródła finansowania wydatków w projekcie w podziale na źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych i wydatków niekwalifikowalnych.

W przypadku projektów realizowanych w oparciu o pomoc publiczną lub lukę w finansowaniu, powinny zostać uwzględnione wszelkie uwarunkowania wynikające z właściwych regulacji w tych obszarach.

Dodatkowo wnioskodawca powinien przedstawić i uwiarygodnić w odpowiednich dokumentach finansowych sposób zapewnienia niezbędnego wkładu własnego (w tym prywatnego, wymaganego dla wydatków infrastrukturalnych). Podane informacje dotyczące deklarowanych źródeł finansowania projektu muszą znaleźć odzwierciedlenie i być spójne z danymi przedstawionymi w analizie finansowej projektu.

4.4. Analiza finansowa

Sposób przeprowadzenia analizy finansowej w ramach projektu został opisany w Rozdziale 7. Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 maja 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (Nr MliR/H/2014-2020/7(01)03/2015).

Analiza finansowa powinna opierać się na założeniach wskazanych w Podrozdziale 7.4. ww. wytycznych.

Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 nie przewiduje odstępstw od zapisów przytoczonych wytycznych (dotyczy to np. przyjęcia innej finansowej stopy dyskontowej niż 4% dla analizy prowadzonej w cenach stałych i 6% dla analizy prowadzonej w cenach bieżących).

W przypadku okresów odniesienia określonych w załączniku I do rozporządzenia nr 480/2014, dla sektorów, dla których okres ten został wskazany jako przedział czasowy, należy przyjąć jego maksymalną długość, chyba, że wnioskodawca szczegółowo wskaże uzasadnienie krótszego okresu odniesienia (choć nadal we wskazanym przedziale czasowym) wynikającego ze specyfiki danej inwestycji.

O ile metoda określania wartości rezydualnej dla specyficznego rodzaju przedsięwzięcia nie została uszczegółowiona w zaleceniach sektorowych wskazanych w Rozdziale 10 Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, wartość rezydualną w analizie finansowej należy określić w oparciu o bieżącą wartość netto przepływów pieniężnych, wygenerowanych przez projekt w pozostałych latach jego

trwania (życia ekonomicznego), następujących po zakończeniu okresu odniesienia, chyba, że wnioskodawca szczegółowo wskaże uzasadnienie innej metody określenia tej wartości, wynikającej ze specyfiki danej inwestycji.

W powyższym rozdziale należy przedstawić założenia i zbiorcze zestawienie najważniejszych wyników otrzymanych z analizy przeprowadzonej w arkuszu kalkulacyjnym. Należy tu przede wszystkim podać wskaźniki finansowej efektywności projektu wraz z ich interpretacją.

Sama analiza powinna być zamieszczona w arkuszu kalkulacyjnym w formacie XLS lub równoważnym zawierającym jawne (nie ukryte) i działające formuły przedstawiające przeprowadzone analizy i ich wyniki.

W arkuszu należy przedstawić m.in. analizę sytuacji finansowej wnioskodawcy w okresie od trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

5. ANALIZA EKONOMICZNA

Sposób przeprowadzenia analizy kosztów i korzyści dla projektu został opisany w Rozdziale 8. Wytycznych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. Przy wypełnianiu niniejszego punktu, należy kierować się Podrozdziałem 8.2 – Analiza ekonomiczna projektów nie zaliczanych do dużych projektów powyższych wytycznych.

6. ANALIZA RYZYKA

W rozdziale tym należy przeprowadzić analizę ryzyka. Analiza ta powinna być dokonana co najmniej w sposób opisowy jako analiza jakościowa, w szczególności w następujących obszarach:

- ryzyka technologicznego;
- ryzyka biznesowego (w szczególności w zakresie braku popytu ze strony przedsiębiorców na świadczone usługi);
- ryzyka finansowego;
- ryzyka administracyjnego i prawnego.

Należy zidentyfikować dane ryzyko w każdym z obszarów, nazwać je i wskazać prawdopodobieństwo faktycznego jego wystąpienia poprzez jego faktyczne oszacowanie lub co najmniej przypisanie do niego jednej z trzech kategorii prawdopodobieństwa: niskiego, średniego, wysokiego. Następnie należy opisać okoliczności, jakie przyczyniłyby się do wystąpienia takiej sytuacji, i sposób, w jaki wnioskodawca zamierza reagować na wystąpienie zakładanych ryzyk, oraz jakie kroki poczynić w celu ich minimalizowania, czyli przedstawić plan zarządzania ryzykiem.

W przypadku występowania wysokiego ryzyka niepowodzenia danego przedsięwzięcia należy szczegółowo opisać zasadność realizacji projektu, mimo jego występowania, a także wskazać, przy wystąpieniu jakiego negatywnego zjawiska zasadne będzie przerwanie projektu.

7. STRUKTURA I SYTUACJA FINANSOWA WNIOSKODAWCY

7.1. Podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy

W rozdziale tym należy podać podstawowe dane formalno-prawne dotyczące wnioskodawcy (nazwę, nr NIP, nr KRS, adres siedziby, status prawny, formę prawną, formę własności wraz ze wskazaniem głównych udziałowców oraz akcjonariuszy).

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie (zgodnie z rozdziałem 3.5 Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020), w analogiczny sposób należy opisać wszystkich partnerów zaangażowanych finansowo i organizacyjnie.

7.2. Podstawowe informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy

W rozdziale tym należy przedstawić, dla przedziału czasowego od trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, sytuację finansową wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów (rachunek zysków i strat, bilans, rachunek przepływów pieniężnych), w tym wyliczenie dla poszczególnych lat m.in.:

- wskaźnika pokrycia aktywów trwałych kapitałem własnym i stałym;
- wskaźnika zadłużenia kapitałów własnych;
- pokrycia zobowiązań nadwyżką pieniężną;
- wskaźnika płynności szybkiej;
- wskaźnika rentowności kapitałów własnych i aktywów.

7.3. Struktura organizacyjna wnioskodawcy

W rozdziale tym należy w sposób szczegółowy opisać:

- strukturę organizacyjną wnioskodawcy oraz struktury organizacyjne partnerów (komórek odpowiedzialnych za realizację projektu);
- profil zawodowy i kwalifikacje kluczowych pracowników zaangażowanych w działanie projektu;
- rolę, zadania i odpowiedzialność ww. komórek na każdym etapie wdrażania projektu;
- podział odpowiedzialności, finansowania i zadań pomiędzy wszystkie instytucje realizujące projekt, w tym m.in. zakres ewentualnej umowy partnerskiej.

Dodatkowo należy wskazać **sposób zarządzania majątkiem, który powstanie w wyniku realizacji projektu** (jeśli dotyczy), a także jego eksploatacji z uwzględnieniem utrzymania celów projektu.