Załącznik do

Uchwały nr 282/128/16

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 22 marca 2016 roku

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego   
na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA 6**

**INTEGRACJA**

**DZIAŁANIE 6.3.**

**Ekonomia społeczna**

**PODDZIAŁANIE 6.3.2.**

**PODMIOTY EKONOMII SPOŁECZNEJ**

**KONKURS NR RPPM.06.03.02-IZ.00-22-001/16**

Data ogłoszenia konkursu 24.03.2016 r.

Spis treści

[WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW 4](#_Toc445193782)

[WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ 5](#_Toc445193783)

[PODSTAWY PRAWNE 5](#_Toc445193784)

[1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE 8](#_Toc445193785)

[1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU 8](#_Toc445193786)

[1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS 9](#_Toc445193787)

[1.3 PRZEDMIOT KONKURSU 9](#_Toc445193788)

[1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 9](#_Toc445193789)

[1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE 10](#_Toc445193790)

[1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE 11](#_Toc445193791)

[1.7 OKRES REALIZACJI PROJEKTU W KONKURSIE 11](#_Toc445193792)

[1.8 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 11](#_Toc445193793)

[1.9 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 12](#_Toc445193794)

[1.10 MIEJSCE SKŁADANIAWNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 14](#_Toc445193795)

[1.11 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 14](#_Toc445193796)

[1.12 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU 15](#_Toc445193797)

[1.13 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ 15](#_Toc445193798)

[1.14 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU 15](#_Toc445193799)

[2 PRZEDMIOT KONKURSU 17](#_Toc445193800)

[2.1 CEL KONKURSU 17](#_Toc445193801)

[2.2 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE 17](#_Toc445193802)

[2.3 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU 18](#_Toc445193803)

[2.4 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 20](#_Toc445193804)

[2.5 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE 22](#_Toc445193805)

[2.6 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE 22](#_Toc445193806)

[2.7 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI 27](#_Toc445193807)

[3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE 31](#_Toc445193808)

[**3.1** **PARTNERSTWO W PROJEKCIE** 31](#_Toc445193809)

[3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU 31](#_Toc445193810)

[**3.3** **ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE** 32](#_Toc445193811)

[**3.4** **ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE** 32](#_Toc445193812)

[**3.5** **STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW** 35](#_Toc445193813)

[4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE 37](#_Toc445193814)

[**4.1** **ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW** 37](#_Toc445193815)

[**4.2** **ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU** 44](#_Toc445193816)

[**4.3** **PROCEDURA ODWOŁAWCZA** 46](#_Toc445193817)

[POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE WYBRANYMI DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU 46](#_Toc445193818)

[5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 48](#_Toc445193819)

[6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 53](#_Toc445193820)

[WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 54](#_Toc445193821)

[ZAŁĄCZNIKI 55](#_Toc445193822)

# WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW

CIS Centrum Integracji Społecznej

DEFS UMWP Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

EBC Europejski Bank Centralny

EFS Europejski Fundusz Społeczny

ePUAP Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

GWA Generator Wniosków Aplikacyjnych

IOK Instytucja Ogłaszająca Konkurs

IZ RPO WP Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

JST Jednostki samorządu terytorialnego

KE Komisja Europejska

KIS Klub Integracji Społecznej

KM RPO WP Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

KOP Komisja Oceny Projektów

OP Oś Priorytetowa

OPS Ośrodek Pomocy Społecznej

OWES Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

PAI Program Aktywizacja i Integracja

PAL Program Aktywności Lokalnej

PCPR Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

PES Podmiot ekonomii społecznej

PKOB Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych

PO KL Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

PO PŻ Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa

PUP Powiatowy Urząd Pracy

PZP Prawo zamówień publicznych

RPO WP 2014-2020 Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego   
na lata 2014-2020

SzOOP RPO WP Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

UE Unia Europejska

UFP Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

UMWP Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku

UP Umowa Partnerstwa

UPO Urzędowe Potwierdzenie Odbioru

WTZ Warsztaty Terapii Zajęciowej

ZWP Zarząd Województwa Pomorskiego

# WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym regulaminie są zgodne z pojęciami i definicjami zawartymi w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

# PODSTAWY PRAWNE

**Prawodawstwo unijne:**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego   
  na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
  i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006* (Dz. Urz. UE L 347   
  z 20.12.2013 r.);
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. *w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE)   
  nr 1081/2006* (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
* Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

**Prawodawstwo polskie:**

Na poziomie krajowym ramy określające warunki realizacji RPO WP 2014-2020, w tym warunki realizacji niniejszego konkursu, stanowią w szczególności następujące akty prawne i dokumenty:

* Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 217) (zwana dalej: „ustawą wdrożeniową”),
* Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) (zwana dalej: „UFP”).

**Wytyczne horyzontalne:**

Wytyczne horyzontalne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego w celu zapewnienia jednolitego i zgodnego z prawem Unii Europejskiej sposobu realizacji programów operacyjnych oraz spełnienia wymagań określonych   
przez Komisję Europejską w niniejszym zakresie, a także zapewnienia prawidłowości realizacji zadań   
i obowiązków określonych ustawą wdrożeniową. Skierowane są one do instytucji uczestniczących   
w realizacji programów operacyjnych i stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia, kontraktu terytorialnego albo umowy oraz przez beneficjentów na podstawie umowy   
o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu. Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego wydaje m.in. wytyczne horyzontalne w zakresie[[1]](#footnote-1):

* trybów wyboru projektów,
* kwalifikowalności wydatków,
* warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
* monitorowania postępu rzeczowego,
* kontroli,
* korekt finansowych,
* informacji i promocji,
* realizacji zasady partnerstwa,
* realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
  z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn,
* realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS i EFRR w obszarze włączenia społecznego.

**Wytyczne programowe:**

W oparciu o wytyczne horyzontalne IZ RPO WP opracowało **wytyczne programowe** w rozumieniu   
art. 7 ust. 1 *ustawy* wdrożeniowej, regulujące w sposób szczegółowy kwestie dotyczące wdrażania RPO WP na lata 2014-2020, z których wynikają prawa i obowiązki beneficjentów, tj.:

1) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,

2) Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Wyżej wymienione wytyczne skierowane są do instytucji uczestniczących we wdrażaniu   
Programu i są przez nie stosowane na podstawie zawartych z nimi umów lub porozumień.   
Do stosowania przedmiotowych wytycznych zobowiązani będą też beneficjenci RPO WP 2014-2020 postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

**Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu konkursu:**

1. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 43,   
   poz. 225, z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 163,   
   z późn. zm.),
3. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (t. jedn. Dz. U.   
   z 2015 r., poz. 332, z późn. zm.),
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. *o postępowaniu w sprawach nieletnich* (t. jedn. Dz. U.   
   z 2014 r., poz. 382),
5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (t. jedn. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572,   
   z późn. zm.),
6. Ustawa z dnia 6 stycznia 2005 r. *o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym* (t. jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 573, z późn. zm.),
7. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r*. o ochronie zdrowia psychicznego* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r.,   
   Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.),
8. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
9. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. jedn.   
   Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, z późn. zm.),
10. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. jedn.   
    Dz. U. z 2015 r., poz. 149, z późn. zm.).
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. *o spółdzielniach socjalnych* (Dz. U. Nr 94, poz. 651,   
    z późn. zm.),
12. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. - *Prawo spółdzielcze* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
13. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1457),
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
    z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073.

# 1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

## 1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU

**Regulamin konkursu zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu, w tym w szczególności wymogi związane   
z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

* *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*,
* *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
* wytycznych horyzontalnych,
* wytycznych programowych IZ RPO WP.

**W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien stosować zapisy ww. dokumentów aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów -** dokumenty  te zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) (w zakładce: O Programie, Zapoznaj się z prawem i dokumentami)

Należy zaznaczyć, że w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów treść **ww. dokumentów** może podlegać zmianom, w szczególności w wyniku zmian wytycznych horyzontalnych. Dlatego też IZ RPO WP zaleca, aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**Należy podkreślić, iż poprzez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu konkursu, beneficjent zostaje zobowiązany w szczególności do:**

1. **realizacji projektu w oparciu o jego zakres rzeczowy określony we wniosku   
   o dofinansowanie projektu,**
2. **realizacji projektu zgodnie z Programem oraz SzOOP RP WP, które dostępne są na stronie internetowej Programu:** [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)**, jak również ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.3 Ekonomia społeczna RPO WP 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,**
3. **stosowania aktualnej wersji wytycznych horyzontalnych oraz wytycznych programowych IZ RPO WP na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją projektu.**

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu,   
od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

Uzupełnieniem zapisów *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* są *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 4  
do niniejszego regulaminu*,* które należy stosować łącznie z ww. wytycznymi.

Dodatkowo IZ RPO WP zaleca korzystanie z *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* które mają charakter poradnika i stanowią zbiór wszystkich niezbędnych informacji dla potencjalnych wnioskodawców/beneficjentów, chcących pozyskać wsparcie/realizujących projekty w ramach RPO WP 2014-2020.

Dokument ten uszczegółowia metody wdrażania RPO WP 2014-2020, w tym reguły przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów, ich naboru i oceny, zawierania umów oraz realizacji   
i rozliczenia projektów podlegających wsparciu ze środków RPO WP 2014-2020. Ponadto zawiera rekomendacje, zalecenia oraz interpretacje postanowień dokumentów oraz aktów prawnych regulujących sposób wdrażania RPO WP 2014-2020, dokonane przez IZ RPO WP.

Dokument ten zamieszczony jest na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu.

## 1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS

Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK) jest **Instytucja Zarządzająca RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego,** obsługiwana w zakresie wdrażania Poddziałania 6.3.2. *Podmioty ekonomii społecznej* RPO WP 2014-2020, będącego przedmiotem konkursu, przez **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.**

## 1.3 PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cel szczegółowy Działania 6.3. *Ekonomia społeczna* RPO WP 2014-2020, przy czym typy projektów podlegających dofinansowaniu w konkursie określone zostały w rozdziale 2 niniejszego regulaminu.

## 1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych   
w odpowiedzi na konkurs wynosi **39 694 525,00 PLN**, w tym:

* środki EFS w wysokości **36 476 050,00PLN[[2]](#footnote-2),**
* krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości **3 218 475,00 PLN[[3]](#footnote-3).**

Należy podkreślić, że dofinansowanie będzie przyznane wnioskom o dofinansowanie projektów   
do wysokości ww. limitów alokacji, zarówno w części dotyczącej środków EFS jak i budżetu państwa.

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów w konkursie wyodrębniona dla każdego subregionu województwa pomorskiego wynosi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Subregion** | **Powiaty na obszarze subregionu** | **Łączna kwota alokacji  dla subregionu** | ***w tym środki EFS*** | ***w tym***  ***środki  budżetu państwa*** |
| **słupski** | * **słupski** * **lęborski** * **bytowski** * **miasto Słupsk** | 13 231 508,34 | 12 158 683,34 | **1 072 825,00** |
| **południowy** | * **chojnicki** * **człuchowski** * **kościerski** | 13 231 508,33 | 12 158 683,33 | **1 072 825,00** |
| **nadwiślański** | * **malborski** * **kwidzyński** * **sztumski** * **starogardzki** | 13 231 508,33 | 12 158 683,33 | **1 072 825,00** |

**Do dofinansowania w ramach każdej ze wskazanych alokacji dla wymienionych w konkursie subregionów wybrany zostanie jeden wniosek o dofinansowanie projektu, przy czym wniosek ten musi dotyczyć wyłącznie jednego subregionu i musi obejmować wszystkie powiaty na jego obszarze, tj.:**

1. **w przypadku grupy docelowej obejmującej osoby fizyczne - projekt skierowany jest   
   do osób fizycznych, które w rozumieniu Kodeksu cywilnego mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie danego subregionu,**
2. **w przypadku grupy docelowej obejmującej podmioty - projekt skierowany jest   
   do podmiotów z siedzibą, filią, delegaturą lub jednostką organizacyjną na terenie danego subregionu[[4]](#footnote-4).**

## 1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE

Poziom dofinansowania wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi:

* ze środków EFS - **85%**,
* krajowy wkład publiczny (budżet państwa) - **15%**, przy czym kwota dofinansowania z budżetu państwa dotyczy wyłącznie kwoty przeznaczonej we wniosku o dofinansowanie projektu   
  na udzielenie dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej.

**Wkład własny beneficjenta wynosi 15% wartości projektu pomniejszonej o wartość dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej.**

Informacje na temat kwalifikowania wkładu własnego w ramach projektów dofinansowanych   
ze środków EFS znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.* Dodatkowo uzupełnieniem zapisów ww. wytycznych są *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu*.* Oba ww. dokumenty należy stosować łącznie.

## 1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE

Minimalna wartość projektu wynosi **500 000,00 PLN[[5]](#footnote-5)**.

## 1.7 OKRES REALIZACJI PROJEKTU W KONKURSIE

Projekt może być realizowany w okresie **od dnia 1 stycznia 2016 roku**, jednakże **nie wcześniej niż od dnia otrzymania przez OWES akredytacji ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego[[6]](#footnote-6).**

Minimalny okres realizacji projektu wynosi **60 miesięcy**[[7]](#footnote-7), przy czym termin realizacji projektu założony we wniosku o dofinansowanie **musi zakładać jego rozpoczęcie w 2016** r.

## 1.8 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się podmioty prowadzące Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej, z zastrzeżeniem, że **umowa o dofinansowanie projektu podpisana zostanie wyłącznie z OWES posiadającymi akredytację dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej**, tj. usług animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej i wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych na terenie województwa pomorskiego.

**Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu zostanie rekomendowany   
do dofinansowania, na etapie zawierania umowy o dofinansowanie projektu obligatoryjnie będzie musiał przedstawić dokument potwierdzający otrzymanie akredytacji.**

**OWES zobowiązany jest poddawać się regularnie w czasie trwania projektu procesowi akredytacji. Konsekwencją niepoddania się kolejnej akredytacji lub nieuzyskania przez OWES kolejnej akredytacji w okresie realizacji projektu jest rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu[[8]](#footnote-8).**

## 1.9 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE

Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach konkursu muszą zostać przygotowane w formie **wniosku o dofinansowanie projektu**.

W ramach konkursu obowiązuje *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020* oraz *Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020,* stanowiące odpowiednio załączniki nr 7 i 8 do niniejszego regulaminu.

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu sporządzany jest w aplikacji internetowej – **GWA**, dostępnej wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej **www.gwa.pomorskie.eu.**

W celu rozpoczęcia pracy w GWA wnioskodawca musi założyć konto, podając następujące dane:

1. login,
2. hasło,
3. adres poczty elektronicznej,
4. imię i nazwisko,
5. nazwę podmiotu, który reprezentuje.

Login przypisany jest do danego wnioskodawcy – system posiada zabezpieczenia przed założeniem dwóch kont o tym samym loginie.

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu **można złożyć wyłącznie w jednej z dwóch form**:

1. **papierowej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku   
   i wymaganych załączników, wydruk pliku PDF wniosku i wymaganych załączników   
   oraz dostarczenie wydruku do IOK,

albo

1. **elektronicznej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku i wymaganych załączników oraz dostarczenie do IOK wygenerowanego pliku PDF wniosku   
   i wymaganych załączników za pomocą ePUAP na adres: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**.

**Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu:**

* *Szczegółowy budżet projektu* własnoręcznie podpisany i opatrzony pieczątką imienną   
  przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie **B.2** wniosku (w przypadku braku pieczątki imiennej należy złożyć czytelny podpis),
* *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT* własnoręcznie podpisane i opatrzone pieczątką imienną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie **B.2** wniosku (w przypadku braku pieczątki imiennej należy złożyć czytelny podpis). W przypadku realizacji projektu w partnerstwie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków w projekcie   
  w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT. Oświadczenie partnera/ów powinno zostać własnoręcznie podpisane i opatrzone pieczątkami imiennymi przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów wskazane w punkcie **B.3** wniosku (w przypadku braku imiennych pieczątek należy złożyć czytelne podpisy),
* *Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu* *RPO WP na lata 2014-2020*, własnoręcznie podpisane   
  i opatrzone pieczątką imienną przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną/e w punkcie **B.2** wniosku (w przypadku braku pieczątki imiennej należy złożyć czytelny podpis),

są generowane w aplikacji GWA przy użyciu przycisku „załączniki wniosku PDF” po uprzednim zablokowaniu wniosku do edycji poprzez zmianę jego statusu z roboczego na wysłany.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu **w formie papierowej**, wnioskodawca składa do IOK **2 jednobrzmiące egzemplarze** oryginału wydruku wniosku własnoręcznie podpisanego i opatrzonego pieczątkami imiennymi przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, wskazane w punkcie **B.2** wniosku (w przypadku braku pieczątki imiennej należy złożyć czytelny podpis), posiadającego nadaną w GWA sumę kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wniosku wysłanego w GWA lub **1 egzemplarz oryginału i 1 egzemplarz kopii**, poświadczonej za zgodność z oryginałem na pierwszej stronie wniosku ze wskazaniem liczby stron, przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, wskazane w punkcie **B.2** wniosku. W przypadku projektów partnerskich część **K.2** wniosku powinna zostać własnoręcznie podpisana i opatrzona pieczątkami imiennymi przez osoby reprezentujące poszczególnych partnerów wskazane w punkcie **B.3** wniosku (w przypadku braku imiennych pieczątek należy złożyć czytelne podpisy).

**Wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu należy złożyć w dwóch egzemplarzach wymagane załączniki.**

Wnioskodawca składa oba egzemplarze wniosku o dofinansowanie projektu wraz z dwoma kompletami załączników WPIĘTE W SEGREGATOR o szerokości do 5 cm, który musi:

1. być opatrzony sformułowaniem „Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 6, Działanie 6.3., Poddziałanie 6.3.2.; „Konkurs nr RPPM.06.03.02-IZ.00-22-001/16”,
2. zawierać pełną nazwę wnioskodawcy,
3. zawierać tytuł projektu.

Do składanych dokumentów należy dołączyć PISMO PRZEWODNIE.

Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami składany w **formie elektronicznej**   
**poprzez ePUAP** powinien zostać podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy (wskazaną/e w punkcie **B.2**) i w przypadku projektów partnerskich również   
przez osoby reprezentujące partnera/ów (wskazane w punkcie **B.3**) za pomocą:

* bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

lub

* *profilu zaufanego[[9]](#footnote-9).*

W przypadku składania wniosku przez ePUAP, jeżeli partner/rzy w ramach ponoszonych przez siebie wydatków w projekcie w całości lub części będzie/będą kwalifikował/ć podatek VAT, partner/rzy muszą oprócz wniosku podpisać również załącznik *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*.

**UWAGA:**

Jeśli osoba reprezentująca któregokolwiek z partnerów (wskazana w punkcie **B.3**) nie ma możliwości uwierzytelnienia wniosku oraz wymaganego załącznika za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub profilu zaufanego, zaleca się składanie wniosku o dofinansowanie projektu w formie papierowej.

## 1.10 MIEJSCE SKŁADANIAWNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego   
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)   
z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

## 1.11 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE

Konkurs ma formę **konkursu zamkniętego** z następująco ustalonym terminem składania wniosków   
o dofinansowanie projektu: **od 26.04.2016 roku do 13.05.2016 roku.**

Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu:

1. w formie elektronicznej - za pomocą *ePUAP*- uznawana jest data widniejąca na UPO,
2. w formie papierowej uznawana jest data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* lub osobistego doręczenia do siedziby IOK, potwierdzonego pieczęcią wpływu oraz informacją o dacie wpływu.

**UWAGA:**

wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu tylko za pośrednictwem GWA nie jest równoważne z jego złożeniem w odpowiedzi na ogłoszony konkurs.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu został złożony:

1. w formie dokumentu elektronicznego, w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
   o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114)*, za poświadczeniem przedłożenia, do organu administracji publicznej do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
2. nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu *ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe* do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
3. dostarczony osobiście do siedziby IOK, w godzinach urzędowania IOK, do ostatniego dnia naboru.

## 1.12 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

IOK planuje rozstrzygnąć konkurs do **31 października 2016 r.** W przypadku decyzji IOK o odstąpieniu   
od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej II stopnia termin rozstrzygnięcia może ulec skróceniu.

## 1.13 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu w trakcie weryfikacji wymogów formalnych   
i na każdym etapie oceny (wniosek o dofinansowanie projektu uważa się za złożony, gdy wpłynie   
w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą ePUAP – wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w GWA nie jest równoznaczne z jego złożeniem w odpowiedzi na ogłoszony konkurs).

Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu złożona do IOK w formie pisemnej powinna zawierać:

1. jasną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu,
2. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
3. pełną nazwę i adres wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku o dofinansowanie projektu podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

## 1.14 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane  
na adres poczty elektronicznej: [efs.rpo@pomorskie.eu](mailto:efs.rpo@pomorskie.eu) lub za pomocą faksu: 58 326 81 93.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 www.rpo.pomorskie.eu (zakładka: Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków).

W przypadku znaczącej liczby pytań mogących negatywnie wpływać na realizację podstawowych zadań IOK zastrzega sobie prawo do publikowania odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeżeli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli wniosek o dofinansowanie w oparciu  o wskazówki w niej zawarte, nie ponoszą negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

IOK zastrzega, iż pytania i odpowiedzi umieszczane na stronie [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) są dedykowane konkretnemu konkursowi*.*

**UWAGA:**

Przed wysłaniem pytania IOK prosi o sprawdzenie, czy odpowiedź na analogiczne pytanie nie została już opublikowana na wyżej wskazanej stronie.

W sprawach technicznych dotyczących działania **Generatora Wniosków Aplikacyjnych** informacje udzielane są za pomocą poczty elektronicznej: [gwa.pomoc@pomorskie.eu](mailto:gwa.pomoc@pomorskie.eu).

# 2 PRZEDMIOT KONKURSU

## 2.1 CEL KONKURSU

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania ze środków EFS projektów w największym stopniu przyczyniających się do realizacji celu szczegółowego Działania 6.3. *Ekonomia społeczna*, jakim jest **zwiększone zatrudnienie w podmiotach ekonomii społecznej, tj.:**

1. realizowanych przez akredytowane Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej,
2. zakładających realizację kompleksowego wsparcia obejmującego łącznie usługi: animacji lokalnej, rozwoju ekonomii społecznej (inkubacyjne), wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej służące ich profesjonalizacji (biznesowe),
3. obejmujące swym zasięgiem obszar jednego subregionu województwa pomorskiego,   
   tj. nadwiślańskiego (z wyłączeniem powiatu tczewskiego), słupskiego, południowego,
4. przewidujących partnerską współpracę z instytucjami otoczenia biznesu,
5. skutkujących wzrostem zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej osób o najmniejszych szansach na znalezienie zatrudnienia, tj. osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,   
   w tym w szczególności osób z niepełnosprawnościami.

Sformułowany powyżej cel stanowi element odpowiedzi na zawarte w RPO WP 2014-2020 wyzwanie dla interwencji w obszarze aktywności zawodowej i społecznej, wskazujące na **z*większenie zatrudnienia we wszystkich kategoriach wiekowych, poprawę stanu zdrowia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców dla lepszego wykorzystania potencjału wynikającego z wydłużania się życia***.

## 2.2 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE

**Projekty ukierunkowane na wzrost zatrudnienia w sektorze ekonomii społecznej, realizowane wyłącznie przez akredytowane Ośrodki Wspierania Ekonomii Społecznej (OWES), w oparciu   
o diagnozę sytuacji problemowej, zasobów, potencjału, potrzeb poprzez łączne zastosowanie następujących typów usług:**

1. **usługi animacji lokalnej, w tym w szczególności:**
   1. usługi wspierające rozwój partnerstwa lokalnego na rzecz ekonomii społecznej,
   2. tworzenie grup inicjatywnych w zakresie przedsiębiorczości społecznej,
   3. wyszukiwanie i wspieranie lokalnych liderów w zakresie przedsiębiorczości społecznej,
2. **usługi rozwoju ekonomii społecznej (usługi inkubacyjne), w tym w szczególności:**
3. usługi służące nabyciu wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia   
   i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego (m.in. szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp.),
4. usługi służące nabyciu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych   
   do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby   
   w przedsiębiorstwie społecznym),
5. wsparcie w postaci bezzwrotnych środków (dotacji) na tworzenie nowych miejsc pracy   
   w przedsiębiorstwach społecznych,
6. wsparcie pomostowe w formie finansowej lub w formie zindywidualizowanych usług   
   (m.in. szkoleń, warsztatów, doradztwa, mentoringu, coachingu itp.), służące uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania po zakończeniu procesu inkubacji,
7. **usługi wsparcia istniejących podmiotów ekonomii społecznej, służące ich profesjonalizacji, obejmujące m.in.:**
8. umożliwienie dostępu do usług specjalistycznych m.in. prawnych, księgowych, marketingowych,
9. doradztwo, w tym doradztwo biznesowe,
10. zwiększenie konkurencyjności produktów przedsiębiorczości społecznej.

Aby podnieść efektywność i skuteczność działań podejmowanych na podstawie danego typu projektu, wnioskodawca może dodatkowo rozważyć możliwość i przydatność zastosowania w ramach swojego projektu rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych w ramach projektów innowacyjnych zrealizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki   
2007-2013.

W celu praktycznego wykorzystania rozwiązań innowacyjnych, Krajowa Instytucja Wspomagająca opracowała ich zestawienie w zakresie odpowiadającym interwencji m.in. na poziomie regionalnych programów operacyjnych. Szczegółowe informacje na ten temat oraz wykaz wypracowanych narzędzi, udostępnianych bezpłatnie wszystkim zainteresowanym wnioskodawcom, znajdują się   
na stronie internetowej [www.kiw-pokl.org.pl](http://www.kiw-pokl.org.pl) w zakładkach:

* *Projekty i produkty – Innowacje PO KL 2014-2020,*
* *Projekty i produkty – POKL – Wyszukiwarka projektów i produktów.*

## 2.3 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

Odbiorcami wsparcia wykazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu mogą być wyłącznie:

1. **podmioty ekonomii społecznej (w tym przedsiębiorstwa społeczne), tj.:**
   1. przedsiębiorstwa społeczne, w tym spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie   
      z dnia 27 kwietnia 2006 r. *o spółdzielniach socjalnych* (Dz. U. Nr 94, poz. 651,   
      z późn. zm.),tj. podmioty, które spełniają łącznie poniższe warunki:
2. są podmiotami prowadzącymi zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest:

* integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

- zatrudnienie co najmniej 50% osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instrumentach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym lub

- zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,

* lub realizacja usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym, usług opieki   
  nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece   
  nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013 r. poz. 1457) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych: zatrudnienie co najmniej 20% osób, o których mowa w ppkt i),

1. są podmiotami, które nie dystrybuują zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo,
2. są zarządzane na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiadają ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami,
   1. podmioty reintegracyjne, realizujące usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
      1. CIS i KIS,
      2. ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*,
   2. organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt   
      1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
      (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
   3. podmioty sfery gospodarczej utworzone w związku z realizacją celu społecznego,   
      bądź dla których leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
3. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych,
4. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie, tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.),
5. spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
   o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego   
   w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
6. **podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych tj.:**
7. organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego   
   i o wolontariacie lub jednostki samorządu terytorialnego,
8. kościelne osoby prawne,
9. **osoby fizyczne, w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj.:**
   1. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca   
      2004 r. *o pomocy społecznej* lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ww. ustawy,
   2. osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym*,
   3. osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji   
      i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. *o postępowaniu   
      w sprawach nieletnich*,
   4. osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty,*
   5. osoby z niepełnosprawnością – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia   
      27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych*, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy   
      z dnia 19 sierpnia 1994 r. *o ochronie zdrowia psychicznego,*
   6. osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
   7. osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:

* bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
* bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych,   
  w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),
* z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem   
  z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
* z nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami   
  nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne   
  lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,
  1. osoby korzystające z PO PŻ.

## 2.4 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

**Specyficzne kryteria wyboru projektów** dotyczą wyłącznie warunków określonych indywidualnie  
dla konkursu i obejmują następujące rodzaje kryteriów:

1. **kryteria dopuszczalności specyficzne** – stanowiące część katalogu kryteriów formalnych,
2. **kryteria strategiczne I stopnia specyficznego ukierunkowania projektu** – stanowiące część katalogu kryteriów merytorycznych.

**KRYTERIA FORMALNE - DOPUSZCZALNOŚCI SPECYFICZNE**

Kryteria dopuszczalności specyficzne obowiązują w określonym zakresie odrębnie dla danego konkursu i zawierają wymogi, których spełnienie jest obligatoryjnym warunkiem uprawniającym   
do udziału w konkursie i są weryfikowane na etapie oceny formalnej. Kryteria te mogą dotyczyć  
w szczególności konkretnych wymogów odnoszących się do wnioskodawców, zakresu wsparcia, grup docelowych i wskaźników monitorowania.

Kryterium dopuszczalności specyficzne dla niniejszego konkursu to kryterium efektów działania OWES:

* 1. dla usług animacji lokalnej (usług animacyjnych) i usług rozwoju ekonomii społecznej (usług inkubacyjnych):

- **wskaźnik 1**: liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej - **w ciągu roku średnio minimum 15,**

- **wskaźnik 2**: liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES, przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej - **w ciągu roku średnio minimum 2,**

- **wskaźnik 3**: liczba miejsc pracy utworzonych w wynik u działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego - **w ciągu roku średnio minimum 25,**

- **wskaźnik 4:** liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES - **w ciągu roku średnio minimum 8.**

1. dla usług wsparcia istniejących przedsiębiorstw społecznych (usług biznesowych):

**- wskaźnik 5**: liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty, utworzonych w wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych - **w ciągu roku średnio minimum 15,**

- **wskaźnik 6:** procent wzrostu obrotu przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem -   
**w ciągu roku średnio minimum 5.**

**KRYTERIA MERYTORYCZNE – STRATEGICZNE I stopnia SPECYFICZNEGO UKIERUNKOWANIA PROJEKTU**

Projekty składane w konkursie w możliwie największym stopniu powinny wpisywać się w cele, założenia, a także preferencje określone w SzOOP RPO WP w ramach Działania 6.3. *Ekonomia społeczna*, wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wymogi wynikające z ww. preferencji określone są poprzez kryteria strategiczne specyficznego ukierunkowania projektu, których stopień spełnienia oceniany jest na etapie oceny merytorycznej.

**Kryteria specyficznego ukierunkowania projektów** w niniejszym konkursie to kryteria:

1. partnerstwa- ocenie podlega stopień, w jakim partnerstwo z IOB w projekcie przyczyni się do osiągnięcia rezultatów projektu wyrażonych poprzez wskaźniki monitorowania,
2. skali oddziaływania- ocenie podlega stopień, w jakim projekt swoim zasięgiem obejmuje obszar województwa pomorskiego,
3. zatrudnienia w PES- ocenie podlega stopień, w jakim projekt przyczyni się do zatrudnienia uczestników projektu, będących osobami wykluczonymi i zagrożonymi wykluczeniem społecznym w podmiocie ekonomii społecznej.

Szczegółowy katalog wszystkich kryteriów obowiązujących w niniejszym konkursie wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

**UWAGA:**

Dla kryteriów wprowadzających wymóg objęcia wsparciem określonego odsetka osób w projekcie, dokonując wyliczeń w tym zakresie, w przypadku uzyskania wyniku z miejscami po przecinku, należy zaokrąglić końcową wartość liczbową (dla jednego miejsca po przecinku):

* do jedności w dół w przypadku uzyskania wartości w przedziale 0-4,
* do jedności w górę w przypadku uzyskania wartości w przedziale 5-9.

## 2.5 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE

Wnioskodawca zobligowany jest do opracowania projektu z uwzględnieniem i w oparciu o zasady, warunki i elementy składające się na Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.3. *Ekonomia społeczna* RPO WP 2014-2020, które zawarte zostały w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

W celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie ze standardami, o których mowa powyżej, wnioskodawca podpisuje *Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu,* które generowane jest w aplikacji GWA w ramach sekcji J.2. wniosku o dofinansowanie projektu przy użyciu przycisku „załączniki wniosku PDF” po uprzednim zablokowaniu wniosku do edycji poprzez zmianę jego statusu z roboczego na wysłany.

## 2.6 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE

W przedmiotowym konkursie, z uwagi na jego założenia merytoryczne, w tym obowiązujące kryteria wyboru projektów, wnioskodawcy zobowiązani są do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie projektu **wszystkich poniższych wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego**:

| **Nazwa**  **wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika[[10]](#footnote-10)** |
| --- | --- | --- |
| **Wskaźniki produktu** | | |
| Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem | Sztuka | We wskaźniku należy wykazać podmioty ekonomii społecznej, które otrzymały wsparcie bezpośrednie  w ramach projektu.  Wsparcie bezpośrednie dla instytucji należy rozumieć jako wsparcie realizowane na rzecz funkcjonowania tego podmiotu (np. w formie stworzenia dodatkowego miejsca pracy, wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu) lub promowania zmiany organizacyjnej  i innowacji w tej instytucji. Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu nie jest przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tej instytucji (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy).  Ponadto we wskaźniku możliwe jest wykazanie instytucji utworzonych w ramach projektu. **Podmiot należy wykazać w momencie objęcia instytucji pierwszą formą wsparcia zaplanowaną w ramach projektu.** |
| Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem  w Programie | Osoby  (O/K/M) | Definicja osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zgodna z definicją wskazaną w Podrozdziale 2.4 niniejszego Regulaminu. Ocena spełnienia poszczególnych kryteriów następuje poprzez potwierdzenie/ weryfikację statusu uczestnika. **Wskaźnik monitorowany jest w momencie przystąpienia uczestnika do projektu.** Danych wykazanych we wskaźnikach produktu nie należy aktualizować w przypadku powrotu uczestnika do projektu. |
| Liczba grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały założenia, co do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej (wskaźnik efektywnościowy OWES wynikający z kryterium wyboru projektów) | Sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę grup inicjatywnych, które w wyniku działalności OWES wypracowały konkretne założenia dotyczące utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.  Grupa inicjatywna to sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.  Wartość wskaźnika określana jest jako średnioroczna dla okresu realizacji projektu (liczba inicjatyw podzielona przez liczbę lat realizacji projektu). |
| Liczba środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia mającego na celu rozwój ekonomii społecznej (wskaźnik efektywnościowy OWES wynikający z kryterium wyboru projektów) | Sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę środowisk, które w wyniku działalności OWES przystąpiły do wspólnej realizacji przedsięwzięcia.  Środowisko to sformalizowane lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów pochodzących z lokalnej społeczności.  Przedsięwzięcie to aktywność realizowana w sposób sformalizowany lub niesformalizowany, która podejmowana jest przez dane środowisko i ma na celu rozwój ekonomii społecznej.  Wartość wskaźnika określana jest jako średnioroczna dla okresu realizacji projektu (liczba środowisk podzielona przez liczbę lat realizacji projektu). |
| **Wskaźniki rezultatu bezpośredniego** | | |
| Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych | Sztuka | Liczba miejsc pracy obejmuje osoby, które uzyskały środki na utworzenie przedsiębiorstwa, osoby przystępujące do przedsiębiorstwa oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie społecznym na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze). We wskaźniku mogą być wykazane miejsca utworzone w ramach projektu przez przedsiębiorstwa społeczne dla osób niebędących uczestnikami projektu. W przypadku środków na utworzenie przedsiębiorstwa społecznego, momentem pomiaru wskaźnika jest **uzyskanie wpisu w KRS**.  Wskaźnik rezultatu bezpośredniego odnotowuje efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu wsparcia  i **mierzony jest do 4 tygodni od zakończenia udziału  w projekcie.** |
| Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących  po opuszczeniu Programu (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) | Osoby  (O/K/M) | **Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.**  Tym samym wskaźnik dotyczy wyłącznie tych osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które w momencie rozpoczęcia udziału we wsparciu były bezrobotne lub bierne zawodowo. Wskaźnik rezultatu bezpośredniego odnotowuje efekt wsparcia bezpośrednio po zakończeniu wsparcia i **mierzone są do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.** |
| Liczba miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES dla osób, wskazanych w definicji przedsiębiorstwa społecznego (wskaźnik efektywnościowy OWES wynikający z kryterium wyboru projektów) | Sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę miejsc pracy utworzonych w wyniku działalności OWES w nowoutworzonych przedsiębiorstwach społecznych.  Za miejsce pracy uznaje się stanowisko pracy, zajmowane przez osobę wskazaną w definicji przedsiębiorstwa społecznego wskazanej w Podrozdziale 2.4 niniejszego Regulaminu*,* istniejące w przedsiębiorstwie społecznym nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy.  Wskaźnik uwzględnia zarówno miejsca pracy utworzone w wyniku przyznania dotacji, jak i w wyniku realizacji usług wsparcia animacyjnych i inkubacyjnych.  Wartość wskaźnika określana jest jako średnioroczna dla okresu realizacji projektu (liczba miejsc pracy podzielona przez liczbę lat realizacji projektu). |
| Liczba organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES (wskaźnik efektywnościowy OWES wynikający z kryterium wyboru projektów) | Sztuka | Wskaźnik mierzy liczbę organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych w wyniku działalności OWES.  Mierzy liczbę:   * nowych organizacji pozarządowych prowadzących działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą utworzonych dzięki wsparciu OWES; * istniejących organizacji pozarządowych, które dzięki wsparciu OWES uruchomiły działalność odpłatną pożytku publicznego lub działalność gospodarczą.   Organizacja pozarządowa rozumiana jest zgodnie z art. 3 ust 2pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Działalność pożytku publicznego rozumiana jest zgodnie z ustawą o z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Działalność gospodarcza rozumiana jest zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.  Wartość wskaźnika określana jest jako średnioroczna dla okresu realizacji projektu (liczba ww. organizacji pozarządowych podzielona przez liczbę lat realizacji projektu). |
| Liczba miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty utworzonych w  wyniku działalności OWES we wspartych przedsiębiorstwach społecznych (wskaźnik efektywnościowy OWES wynikający z kryterium wyboru projektów) | Sztuka | W odniesieniu do tego wskaźnika wykazywane są miejsca pracy, które powstały w istniejących przedsiębiorstwach społecznych.  Za miejsce pracy uznaje się stanowisko pracy zajmowane przez osobę wskazaną w definicji przedsiębiorstwa społecznego, o której mowa w definicji zawartej w Podrozdziale 2.4 niniejszego Regulaminu*,* istniejące w przedsiębiorstwie społecznym nieprzerwanie, przez co najmniej 12 miesięcy.  Wskaźnik uwzględnia zarówno miejsca pracy utworzone w wyniku przyznania dotacji, jak i w wyniku realizacji usług wsparcia biznesowego.  Wartość wskaźnika określana jest jako średnioroczna dla okresu realizacji projektu (liczba miejsc pracy podzielona przez liczbę lat realizacji projektu). |
| Procent wzrostu obrotów przedsiębiorstw społecznych objętych wsparciem (wskaźnik efektywnościowy OWES wynikający z kryterium wyboru projektów) | Procent | Wskaźnik mierzy o ile procent łącznie we wszystkich przedsiębiorstwach społecznych objętych wsparciem przez OWES wzrosły obroty. Obroty nie muszą wzrosnąć w każdym przedsiębiorstwie społecznym. Wzrost obrotów przedsiębiorstw społecznych musi być wykazany na poziomie całego OWES.  Obroty to wpływy lub należności ze sprzedaży towarów czy usług dostarczonych przez dany podmiot gospodarczy. Pomiar następuje w oparciu o bilans lub inne dokumenty finansowo – księgowe poprzez porównanie bilansów lub innych dokumentów finansowo – księgowych za ostatni rok obrachunkowy poprzedzający udzielenie wsparcia w stosunku do bilansów lub innych dokumentów finansowo – księgowych za rok, w którym udzielono wsparcia. Pomiar możliwy jest także na podstawie informacji uzyskanych od przedsiębiorstw społecznych na podstawie dokumentów księgowych.  Wartość wzrostu obrotów jest liczona od łącznej wartości obrotów wszystkich przedsiębiorstw społecznych wspartych przez dany OWES w danym roku w odniesieniu do łącznej wartości obrotów wszystkich przedsiębiorstw społecznych wspartych w poprzednim roku.  Wartość wzrostu obrotów jest liczona od łącznej wartości obrotów wszystkich przedsiębiorstw społecznych wspartych przez dany OWES w danym roku w odniesieniu do łącznej wartości obrotów wszystkich przedsiębiorstw społecznych wspartych w poprzednim roku. |

**Wnioskodawca, określając wartości docelowe wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego we wniosku o dofinansowanie projektu, musi mieć na uwadze ich pełne definicje i sposób pomiaru,** zawarte w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.

Ponadto wnioskodawca jest **zobowiązany do określenia wartości dla wszystkich poniższych** **wskaźników horyzontalnych**.  W przypadku, gdy wnioskodawca na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu nie przewiduje realizacji wsparcia skutkującego osiągnięciem niżej wymienionych wskaźników horyzontalnych, ich wartość należy pozostawić na domyślnym poziomie 0, określanym w GWA.

| **Nazwa**  **wskaźnika** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika[[11]](#footnote-11)** |
| --- | --- | --- |
| **Wskaźniki horyzontalne** | | |
| Liczba obiektów dostosowanych  do potrzeb osób  z niepełnosprawnościami | Sztuka | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.  Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane  z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.  Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. |
| Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem  w zakresie kompetencji cyfrowych | Osoby  (O/ K/M) | Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie  z mediów elektronicznych, tj. m.in. korzystania  z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych  (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). |
| Liczba projektów,  w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień  dla osób z niepełnosprawnościami | Sztuka | Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne  i odpowiednie zmiany oraz dostosowania,  nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom  z niepełnosprawnościami możliwości korzystania  z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.  Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.  Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku, ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów  w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia. |

**UWAGA:**

W przedmiotowym konkursie Wnioskodawca jest **zobowiązany do określenia wartości dla wszystkich wymienionych wyżej** **wskaźników**.  **W przypadku nie umieszczenia we wniosku któregokolwiek z wyżej wymienionych wskaźników będzie to skutkowało negatywną oceną kryterium formalnego.**

## 2.7 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Wnioskodawca przystępując do konkursu, zobowiązany jest do stosowania *zasady równości szans   
i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn*, które należą do grupy polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.

Ich realizacja jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych   
na dyskryminację, co stanowi gwarancję równego dostępu do zasobów finansowych, możliwość korzystania z szans rozwoju, tym samym w bezpośredni sposób przekłada się na korzyści społeczno-ekonomiczne, a dalej na trwały i zrównoważony wzrost gospodarczy i rozwój społeczny.

Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans   
i niedyskryminacji, zawarte zostały w wytycznych horyzontalnych *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami   
oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN W RAMACH PROJEKTU**

Ocenie pod kątem spełniania *zasady równości szans kobiet i mężczyzn* podlega cała treść wniosku   
o dofinansowanie projektu i odbywa się ona na podstawie ***standardu minimum*** weryfikowanego w ramach kryterium formalnego *„Zgodność z politykami horyzontalnymi UE”.*

Opis zakresu i warunków spełnienia standardu minimum znajduje się w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu.

Wszystkie wskaźniki dotyczące postępu rzeczowego w projekcie w odniesieniu do osób powinny być podawane w podziale na płeć.

**REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB   
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU**

Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS, złożony w konkursie, będzie podlegał weryfikacji również pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji *zasady równości szans i niedyskryminacji*, *w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*  
na podstawie pytania weryfikującego w ramach kryterium formalnego *„Zgodność z politykami horyzontalnymi UE”.*

Ocenie podlegać będą projekty m.in. w zakresie:

* + 1. spełnienia zasady dostępności produktów – w szczególności poprzez mechanizmy zapewniające eliminację czynników ograniczających dostępność dla osób z niepełnosprawnościami,
    2. zgodności z koncepcją uniwersalnego projektowania - sposób podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, która zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników, promowania równości i zapewnienia osobom   
       z niepełnosprawnościami pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez usuwanie istniejących barier i zapobieganie powstawaniu nowych.

**MECHANIZM RACJONALNYCH USPRAWNIEŃ**

Mechanizm racjonalnych usprawnień oznacza możliwość sfinansowania w projekcie specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę wraz z pojawieniem się   
w trakcie realizacji projektu (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością.

Każde racjonalne usprawnienie powinno wynikać z relacji poniższych trzech czynników:

* dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu,
* barier otoczenia,
* charakteru usługi realizowanej w ramach projektu.

Łączny koszt racjonalnych usprawnień w przeliczeniu na jednego uczestnika w projekcie,   
którego bezpośrednio dotyczy mechanizm racjonalnych usprawnień, nie może przekroczyć 12 tys. PLN.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień możliwe jest sfinansowanie:

1. kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia,
2. dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.),
3. dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille’a),
4. dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM),
5. asystenta tłumaczącego na język łatwy,
6. asystenta osoby z niepełnosprawnością,
7. tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika,
8. przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu,
9. alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille’a, wersje w języku łatwym, nagranie tłumaczenia na język migowy   
   na nośniku elektronicznym, itp.),
10. zmiany procedur,
11. wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia   
    na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.),
12. dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających   
    z niepełnosprawności.

Każdy wydatek poniesiony w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień musi być zgodny   
z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* których uzupełnienie stanowią *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 4  
do niniejszego regulaminu*.*

**Zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień w sytuacjach nieprzewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu**

Finansowanie i kwalifikowanie wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień jest zapewnione poprzez możliwość dokonywania na etapie realizacji projektu odpowiednich przesunięć środków w ramach budżetu określonego we wniosku o dofinansowanie projektu, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami.

W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień w ramach projektu beneficjent może wnioskować do IZ RPO WP o zwiększenie wartości dofinansowania projektu na rzecz realizacji mechanizmu racjonalnych usprawnień.

IZ RPO WP każdorazowo podejmuje decyzję w sprawie zastosowania w projekcie mechanizmu racjonalnych usprawnień indywidualnie dla każdego projektu, biorąc pod uwagę zasadność   
i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów na podstawie uzasadnienia beneficjenta   
o konieczności ich poniesienia, z zastosowaniem najbardziej efektywnego dla danego przypadku sposobu (np. prymat wynajmu nad zakupem).

Należy pamiętać, że dodatkowy koszt wynikający z zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień może zwiększać wartość całkowitą projektu (a tym samym wysokość wkładu własnego beneficjenta), dodatkowo może wpływać na poziom wydatków w ramach cross –financingu.

**Zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień we wnioskach o dofinansowanie projektu dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami**

We wnioskach o dofinansowanie projektów dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie   
lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazywane   
w budżecie wniosku o dofinansowanie projektu już na etapie składania wniosku.

**3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE**

**3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE**

Projekty w konkursie mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa, na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać w szczególności:

1. przedmiot umowy,
2. prawa i obowiązki stron,
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu   
   z partnerów,
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień tej umowy.

Zasady realizacji projektów partnerskich wraz ze wzorem umowy o partnerstwie stanowią załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

## 3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego.

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

1. **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych   
   w projekcie,
2. **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

Załącznikiem nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu jest również szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach konkursu zostały określone przez IOK maksymalne stawki rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów – *Taryfikator towarów i usług* stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

Taryfikator nie stanowi katalogu zamkniętego, co oznacza, że dopuszczalne jest ujmowanie   
w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać   
ich wysokości. **Wnioskodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów**, w związku z tym koszty w budżecie powinny być, co do zasady, niższe niż stawki maksymalne. Wskazanie stawek maksymalnych będzie możliwe w przypadkach, które będą wynikały ze specyfiki projektu, co znajdzie odzwierciedlenie w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokonując oceny stawek przyjętych w budżecie projektu pod uwagę brane będą w szczególności:

* stopień złożoności projektu,
* wielkość zespołu projektowego,
* wielkość grupy docelowej,
* zakres zadań merytorycznych.

Informacje na temat konstruowania budżetu projektu znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE**

Wnioskodawca jest zobowiązany już na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu przewidzieć kategorie wydatków kwalifikujące się do finansowania w ramach środków trwałych i cross-financingu.

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

1. **środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu**,
2. **środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu**.

Wydatki na zakup środków trwałych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem   
ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem   
dla konieczności ich zakupu.

W ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **350 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu  
oraz wydatków w ramach *cross-financingu* nie może łącznie przekroczyć **10%** kosztów kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach *cross-financingu* nie mogą przekroczyć **10%** kwoty dofinansowania UE.

Wydatki w ramach cross-financingu obejmują wyłącznie:

- zakup infrastruktury, przy czym przez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe  
przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy   
w budynku,

- dostosowanie lub adaptację (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Informacje na temat zakupu środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz cross-financingu w projekcie znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków   
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE**

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania   
w ramach konkursu.

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach konkursu nie oznacza,   
że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia *z* obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu   
oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

**ZASIĘG GEOGRAFICZNY I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW**

Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane wyłącznie na terytorium kraju, przy czym projekty skierowane do osób fizycznych obejmują osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* lub pracujące lub uczące się na terenie województwa pomorskiego.

**W ramach konkursu kwalifikowalne są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2016 r., w tym nie wcześniej niż od dnia otrzymania akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego na teren województwa pomorskiego dla wszystkich typów usług wsparcia ekonomii społecznej w rozumieniu Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej przyznanej w ramach Systemu Akredytacji i Standardów Działania Instytucji Wsparcia Ekonomii Społecznej (AKSES)[[12]](#footnote-12).**

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu   
na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów, przy zastrzeżeniu, że aby wydatki zostały uznane   
za kwalifikowalne, projekt nie może zostać ukończony/zrealizowany przed dniem złożenia do IOK wniosku o dofinansowanie projektu.

**POMOC PUBLICZNA**

W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, wsparcie udzielane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.   
*w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073) wydanego w oparciu o:

- art. 18, 31, 32, 33 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*  
(Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014),

- rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. U. UE L 352   
z 24.12.2013).

Ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę   
w ww. zakresie.

W przypadku, gdy OWES planuje udzielanie bezpośredniego wsparcia na rzecz podmiotów ekonomii społecznej przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, zaś wydatki te zostaną następnie zrefundowane po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu, powyższe wsparcie udzielone na  rzecz podmiotów ekonomii społecznej powinno zostać objęte regułami pomocy zgodnie z  obowiązującymi przepisami. Zakaz udzielania pomocy publicznej przed formalnym zawarciem umowy o udzielenie pomocy (tzw. efekt zachęty) nie dotyczy wydatków objętych pomocą *de minimis*. Podmiot udzielający pomocy (OWES) powinien zapewnić, że wsparcie udzielone przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu, które w chwili dokonania refundacji poniesionych wydatków stanie są pomocą *de minimis*, nie doprowadzi do naruszenia warunków udzielenie pomocy. W szczególności niezbędne jest zatem:

1. zbadanie przed udzieleniem wsparcia, czy beneficjent pomocy nie podlega wykluczeniu   
   z udzielania pomocy *de minimis*,
2. określenie wartości pomocy w stosunku do planowanych form wsparcia,
3. po podpisaniu decyzji o dofinansowanie projektu ponowne sprawdzenie, czy na dzień zawarcia umowy nie zachodzą przesłanki wykluczające dany podmiot z udzielenia pomocy *de minimis* oraz potwierdzenie przeprowadzonej weryfikacji stosownymi dokumentami (formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, stosowne oświadczenia i zaświadczenia składane przez beneficjenta pomocy),
4. przeliczenie wartości udzielonej pomocy według kursu euro aktualnego na dzień zawarcia umowy o dofinansowanie projektu,
5. wystawienie zaświadczenia o udzieleniu pomocy *de minimis*,
6. zgłoszenie pomocy do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów poprzez system SHRIMP (System Harmonogramowania Rejestracji i Monitorowania Pomocy).

Tym samym, dopełnienie powyższych formalności związanych z udzieleniem pomocy pozwoli na określenie terminu rozpoczęcia kwalifikowalności wydatków w projekcie przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.

**UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW**

W ramach niniejszego konkursu nie ma możliwości rozliczania projektów w oparciu o uproszczone metody, tj. stawki jednostkowe oraz kwoty ryczałtowe.

**PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)**

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Tym samym zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym,   
nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie   
przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno   
w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, wnioskodawcy, którzy zaliczą/częściowo zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych są zobowiązani dołączyć do wniosku   
o dofinansowanie projektu *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*, którego wzór został określony we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

W przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa *Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT*składa również każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych wydatków w projekcie, w całości   
lub części, będzie kwalifikował podatek VAT.

*Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT* podpisane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy wskazane w punkcie B.2 wniosku oraz, w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa, przez osobę/y uprawnione do reprezentowania partnera/ów wskazane w punkcie B.3 wniosku, będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, który następnie zostanie załączony do umowy o dofinansowanie projektu.

Informacje na temat kwalifikowalności wydatków w projekcie znajdują się w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

Dodatkowo uzupełnieniem zapisów ww. wytycznych są *Zasady finansowania projektów EFS   
w ramach RPO WP 2014-2020,* stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu, które należy stosować łącznie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.5 STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH   
ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW**

Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu jest zobowiązany do stosowania trybów   
i procedur opisanych w ustawie *Prawo zamówień publicznych*, a przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi się odbywać w sposób zapewniający   
w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

Główną zasadą jest, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

**KLAUZULE SPOŁECZNE**

Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane ze środków EFS są zobowiązani do udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem ***klauzul społecznych,*** tzn. uregulowań umożliwiających zamawiającemu uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia.

Klauzule nie muszą być związane ze specyfikacją techniczną, kryteriami wyboru lub kryteriami udzielania zamówień, muszą jednak mieć związek z przedmiotem zamówienia.

Zastosowanie klauzul społecznych ma na celu w szczególności ograniczenie możliwości złożenia ofert do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób   
z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, co zostało szczegółowo opisane w *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**W projektach realizowanych w ramach niniejszego konkursu beneficjent uwzględnia aspekty społeczne poprzez stosowanie klauzul społecznych przy udzielaniu zamówień publicznych dotyczących:**

**- usług cateringowych**

**lub**

**- dostaw materiałów promocyjnych,**

**o ile ww. kategorie kosztów są przewidziane w budżecie zatwierdzonego wniosku  
o dofinansowanie projektu.**

Przejrzystość wydatkowania środków w ramach projektu podlega sprawdzeniu również podczas kontroli w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie beneficjenta i jest formą weryfikacji wydatków potwierdzającą, że:

* współfinansowane towary i usługi zostały dostarczone,
* faktyczny stan realizacji projektu jest zgodny z umową o dofinansowanie i wnioskiem   
  o dofinansowanie projektu i odpowiada informacjom ujętym we wnioskach o płatność,
* wydatki zadeklarowane przez beneficjentów w związku z realizowanym projektem zostały rzeczywiście poniesione i są zgodne z wymaganiami RPO WP 2014-2020 oraz zasadami unijnymi i krajowymi.

# 4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE

**4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Ocena projektów w ramach konkursu obejmować będzie **etapy**:

1. **OCENY FORMALNEJ,**
2. **OCENY MERYTORYCZNEJ**, obejmującej:
3. ocenę kryteriów wykonalności,
4. ocenę kryteriów strategicznych I stopnia,
5. ocenę kryteriów strategicznych II stopnia.

**Ocena wniosków o dofinansowanie projektu w ramach wszystkich etapów w konkursie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM RPO WP, przedstawione w katalogu kryteriów zawierającym nazwę kryterium, jego definicję i opis znaczenia – katalog ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez wnioski o dofinansowanie projektu uczestniczące w konkursie dokonuje KOP w ramach etapów oceny określonych w niniejszym regulaminie. Ocena spełniania każdego z kryteriów przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch członków KOP, z wyłączeniem oceny strategicznej II stopnia, w ramach której ocena dokonywana jest przez panel członków KOP.

Na etapie oceny formalnej i merytorycznej członkowie KOP mają prawo cofnąć wniosek o dofinansowanie projektu celem ponownej weryfikacji odpowiednio do weryfikacji wymogów formalnych lub do etapu oceny formalnej .

Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów oceny zostały określone w dalszych częściach regulaminu. W uzasadnionych przypadkach mogą one ulec wydłużeniu. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny podejmuje IOK. Informacja o zmianie terminu zamieszczana jest niezwłocznie   
na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 - [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**OCZYWISTE OMYŁKI**

Na każdym etapie oceny wnioskodawca może dokonać korekty wniosku o dofinansowanie projektu   
w zakresie **oczywistych omyłek** zidentyfikowanych przez IOK.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu oczywistej omyłki, IOK pisemnie wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w terminie **nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania pisma pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to, że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

**WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH**

Przed rozpoczęciem oceny projektów IOK dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosków   
o dofinansowanie projektu złożonych w ramach konkursu.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie:

1. kompletność wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
2. kompletność załączników,
3. kompletność podpisów i pieczęci,
4. zgodność sumy kontrolnej,
5. czytelność wniosku i załączników

Weryfikacji wymogów formalnych dokonują pracownicy IOK w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od daty końcowego terminu przyjmowania wniosków.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych, wnioskodawca zostaje pisemnie wezwany przez IOK do ich uzupełnienia w terminie **nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania pisma, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

Dopuszczalne jest dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia złożonego w konkursie wniosku   
o dofinansowanie projektu i/lub załączników wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia uzupełnienia niezgodnego ze wskazanym zakresem w wyznaczonym terminie lub złożenia po upływie wyznaczonego terminu, wniosek o dofinansowanie projektu zostaje również pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

Pozytywnie zweryfikowane pod względem spełniania wymogów formalnych wnioski  
o dofinansowanie projektu przekazywane są do oceny formalnej bez konieczności informowania   
o tym wnioskodawcy.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny projektów, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

**ETAP OCENY FORMALNEJ**

**Ocenie formalnej podlega wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,   
który pozytywnie przeszedł weryfikację wymogów formalnych.**

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez wniosek o dofinansowanie projektu podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.

Wszystkie warunki oceny formalnej ujęte są w ramach katalogu kryteriów formalnych   
zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 6.3.2. *Podmioty ekonomii społecznej*   
RPO WP 2014-2020.

**Kryteria formalne** dzielą się na:

1. **podstawowe**, tj.:
2. poprawności złożenia wniosku,
3. zgodności z celem szczegółowym RPO WP oraz profilem Działania/Poddziałania,
4. kwalifikowalności wnioskodawcy oraz partnerów,
5. partnerstwa (jeśli dotyczy),
6. kwalifikowalności wartości projektu,
7. kwalifikowalności okresu realizacji projektu,
8. pomocy publicznej (jeśli dotyczy),
9. montażu finansowego projektu,
10. cross-financingu (jeśli dotyczy),
11. zgodności z politykami horyzontalnymi UE,
12. zgodności z wymaganiami formalno-prawnymi (jeśli dotyczy),
13. **specyficzne dla konkursu** (o których mowa w podrozdziale 2.5 niniejszego regulaminu).

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów, zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*).   
Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełnienia kryteriów formalnych.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek o dofinansowanie projektu uzyskuje pozytywną ocenę spełniania kryteriów formalnych i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w odpowiedzi na konkurs.

Z uwagi na fakt, iż ocena formalna ma charakter dopuszczalności, na tym etapie nie ma możliwości składania przez wnioskodawców wyjaśnień bądź uzupełnień, z wyjątkiem poprawy w zakresie oczywistej omyłki.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych   
w ramach konkursu, IOK niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny (spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem.

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do etapu oceny merytorycznej, zostanie umieszczona na stronie RPO WP 2014-2020 [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)**.**

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów formalnych, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

**ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ**

Na etapie oceny merytorycznej oceniany jest wniosek o dofinansowanie projektu   
wraz z wymaganymi załącznikami, który pozytywnie przeszedł etap oceny formalnej.

Na ocenę merytoryczną wniosków o dofinansowanie projektu składa się ocena następujących rodzajów kryteriów merytorycznych:

1. wykonalności,
2. strategicznych I stopnia,
3. strategicznych II stopnia.

Ocena merytoryczna – wykonalności i strategiczna I stopnia powinna zostać przeprowadzona   
w terminie nie dłuższym niż **75 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej.

**W ramach oceny merytorycznej IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia NEGOCJACJI wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie kryteriów wykonalności, które zostały uznane przez oceniającego za spełnione warunkowo** (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium).

W przypadku wystąpienia negocjacji z wnioskodawcą powinny one zostać przeprowadzone   
w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny wykonalności i strategicznej I stopnia.

**Ocena strategiczna II stopnia powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny wykonalności i oceny strategicznej I stopnia  
i negocjacji.**

**Ocena kryteriów wykonalności**

Ocena kryteriów wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności wewnętrznej logiki projektu w odniesieniu do zakresu rzeczowego, założeń finansowych   
oraz potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy /partnerów.

Wszystkie warunki oceny wykonalności ujęte są w ramach katalogu kryteriów wykonalności   
dla Poddziałania 6.3.2. *Podmioty ekonomii społecznej* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria wykonalności** dzielą się na:

1. **kryteria wykonalności rzeczowej** (kryterium objęte oceną warunkową),
2. **kryteria wykonalności finansowej**, tj.:
   1. poprawności sporządzenia budżetu (kryterium objęte oceną warunkową),
   2. niezbędności planowanych wydatków na realizację projektu (kryterium objęte oceną warunkową),
   3. racjonalności i efektywności planowanych wydatków (kryterium objęte oceną warunkową),
   4. kwalifikowalności wydatków (kryterium **NIE** objęte oceną warunkową),
3. **kryteria wykonalności instytucjonalnej**, tj.:
   1. potencjału finansowego wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
   2. zasobów technicznych wnioskodawcy/partnera(kryterium objęte oceną warunkową),
   3. sposobu zarządzania projektem(kryterium objęte oceną warunkową).

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów wykonalności, zawierający   
ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena kryteriów wykonalności jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*). **Tym samym niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów wykonalności.**

W ramach ściśle określonych kryteriów wykonalności (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium), oceniający może uznać dane kryterium za spełnione warunkowo i w tym zakresie skierować wniosek o dofinansowanie projektu do **NEGOCJACJI**.

**Ocena kryteriów strategicznych I stopnia**

Ocena kryteriów strategicznych I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i polega na ocenie   
stopnia wpisywania się projektu w cele i założenia oraz preferencje określone dla Poddziałania 6.3.2. *Podmioty ekonomii społecznej* RPO WP 2014-2020*,*wynikające bezpośrednio z treści RPO WP   
2014-2020 oraz UP.

Wszystkie warunki oceny strategicznej I stopnia ujęte są w ramach kryteriów strategicznych I stopnia zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 6.3.2. *Podmioty ekonomii społecznej* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria strategiczne I stopnia** dzielą się na:

1. **kryteria wkładu projektu w realizację programu**, tj.:
2. profilu projektu na tle zapisów Programu,
3. potrzeby realizacji projektu,
4. trwałości rezultatów,
5. **kryteria metodyki projektu**, tj.:
6. kompleksowości projektu,
7. doświadczenia wnioskodawcy / partnera,
8. komplementarności projektu,
9. **kryteria specyficznego ukierunkowania projektu** (o których mowa w podrozdziale 2.5 niniejszego regulaminu).

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów strategicznych I stopnia zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena strategiczna I stopnia ma charakter punktowy w oparciu o system punktów i wag określonych w definicji i opisie znaczenia danego kryterium, z obligatoryjnym uzasadnieniem oceny  
przez oceniającego.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek   
o dofinansowanie projektu w ramach oceny strategicznej I stopnia w zakresie:

* kryteriów wkładu projektu w realizację Programu,
* kryteriów metodyki projektu,
* kryteriów specyficznego ukierunkowania projektu

wynosi **116**.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały   
minimum **50%** maksymalnej liczby punktów, tj. **58** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów merytorycznych, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Po zakończeniu oceny kryteriów wykonalności i strategicznych I stopnia oraz negocjacji IOK umieści na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) listę wniosków o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenionych – zakwalifikowanych do oceny strategicznej II stopnia.

**Negocjacje**

Po zakończeniu oceny wykonalności i strategicznej I stopnia IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie spełnienia kryteriów wykonalności projektu, które zostały uznane przez oceniających za spełnione warunkowo. Negocjacje przeprowadzane są przed sporządzeniem przez KOP listy ocenionych wniosków   
o dofinansowanie projektu.

Warunkiem zakwalifikowania wniosku o dofinansowanie projektu do negocjacji jest co najmniej warunkowe spełnienie kryteriów wykonalności oraz uzyskanie wymaganego minimum punktowego (tj. **58 punktów**) w ramach oceny strategicznej I stopnia.

Oceniający kierując wniosek o dofinansowanie projektu do negocjacji:

1. wskazuje zakres kryteriów, podając, jakie korekty należy wprowadzić do treści wniosku   
   o dofinansowanie projektu lub jakie uzasadnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku   
   są wymagane od wnioskodawcy w trakcie negocjacji w taki sposób, aby warunkowo pozytywna ocena stała się oceną pozytywną (ostateczną),
2. wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko dotyczące przedmiotu negocjacji,
3. w przypadku uznania za warunkowe spełnienie danego kryterium wykonalności dokonuje oceny kryteriów w ramach oceny strategicznej I stopnia i tym samym podaje, jaką ogólną liczbę punktów uzyskałby wniosek o dofinansowanie projektu, gdyby negocjacje skończyły się   
   z wynikiem:
   * pozytywnym

albo

* + negatywnym.

Co do zasady negocjacje prowadzone są w formie pisemnej lub ustnej – spotkanie obu stron.

Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku o dofinansowanie projektu nie zostaną wprowadzone wymagane korekty lub wnioskodawca nie przedstawi uzasadnień dla wskazanych przez oceniających wątpliwości wynikających z treści wniosku o dofinansowanie projektu, negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym. Wnioski o dofinansowanie projektu, których negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym na etapie oceny merytorycznej, uzyskują negatywną ocenę z liczbą punktów wynoszącą zero.

W przypadku, gdy:

* przeprowadzany będzie etap oceny strategicznej II stopnia - negocjacje prowadzone są   
  w odniesieniu do wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu skierowanych   
  przez oceniających do negocjacji,
* IOK podejmie decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej II stopnia, etap oceny wykonalności i strategicznej I stopnia będzie ostatnim etapem oceny – negocjacje prowadzone są do wyczerpania alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wniosków o dofinansowanie projektu w konkursie – poczynając od wniosku, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów wykonalności nie zostało zweryfikowane warunkowo.

**Ocena kryteriów strategicznych II stopnia**

Ocena strategiczna II stopnia ma na celu analizę porównawczą wniosków o dofinansowanie   
projektu, które uzyskały pozytywną ocenę wykonalności oraz strategiczną I stopnia, pod kątem   
ich oddziaływania strategicznego.

Ocena strategiczna II stopnia ma charakter punktowy i dokonywana jest w oparciu o właściwe kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM RPO WP dla Poddziałania 6.3.2. *Podmioty ekonomii społecznej* RPO WP 2014-2020.

**W ramach kryteriów strategicznych II stopnia, czyli kryteriów oddziaływania strategicznego projektu** oceniane są:

1. wkład w zakładane efekty realizacji Programu,
2. oddziaływanie projektu,
3. priorytetowość projektu.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów strategicznych II stopnia zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Oceny dokonuje panel członków KOP, w skład którego wchodzą pracownicy IOK oraz eksperci. Członkowie KOP dokonujący oceny mają prawo do zgłoszenia potrzeby indywidualnych spotkań   
z wnioskodawcami w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie ocenianych wniosków   
o dofinansowanie projektu.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek o dofinansowanie projektu, w ramach oceny strategicznej II stopnia w zakresie kryteriów oddziaływania strategicznego projektu wynosi **40 punktów**.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum 10% maksymalnej liczby punktów, tj. **4 punkty** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów strategicznych II stopnia, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

W przypadku gdy:

1. alokacja przeznaczona na konkurs wystarczy na dofinansowanie wszystkich wniosków   
   o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do których w ramach oceny wykonalności   
   i strategicznej I stopnia stwierdzono, że spełniają minimalne wymogi umożliwiające rekomendowanie projektu do dofinansowania

lub

1. do etapu oceny strategicznej II stopnia kwalifikuje się liczba wniosków o dofinansowanie projektu uniemożliwiająca efektywne przeprowadzenie etapu oceny strategicznej II stopnia

IOK – po przeprowadzeniu oceny wykonalności i strategicznej I stopnia może podjąć decyzję   
o odstąpieniu od przeprowadzania etapu oceny strategicznej II stopnia.

Informacja o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej II stopnia zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez ZWP, w drodze uchwały, wyników oceny wniosków o dofinansowanie projektów dokonanej przez KOP w podziale na poszczególne subregiony: słupski, południowy i nadwiślański.

W ramach konkursu dofinansowanie przyznawane jest tylko dla jednego wniosku o dofinansowanie projektu dla każdego subregionu: słupskiego, południowego i nadwiślańskiego w oparciu o listy ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu, przy czym listy te zostaną utworzone dla każdego z subregionów według kolejności zgodnej z liczbą punktów uzyskanych przez poszczególne wnioski o dofinansowanie projektu realizowanego na terenie wskazanego subregionu w ramach:

1. oceny merytorycznej – strategicznej  II stopnia (punktowej),

albo

1. oceny merytorycznej – wykonalności i strategicznej I stopnia (jeżeli IOK odstąpi   
   od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej II stopnia).

**Liczba punktów uzyskanych na etapie oceny strategicznej I i II stopnia nie sumuje się.**

Dofinansowanie otrzymują wyłącznie pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały najwyższą liczbę punktów na poszczególnych listach dla subregionu: słupskiego, południowego i nadwiślańskiego, a ich wartość mieści się w wydzielonych limitach alokacji środków EFS i środków budżetu państwa przeznaczonych na poszczególne subregiony.

Kolejność wyboru do dofinansowania wniosków o dofinansowanie projektu o takiej samej liczbie punktów wynikającej z oceny ustalana jest w oparciu o wybrane wskaźniki produktu   
lub rezultatu bezpośredniego obowiązujących w konkursie. W takim przypadku wyższe miejsce   
na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu otrzymuje ten wniosek,   
w którym zaplanowano wyższą wartość wskaźników produktu lub rezultatu bezpośredniego,   
przy czym w przypadku tożsamej wartości danego wskaźnika decyduje wartość następnego wskaźnika według poniższej kolejności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Rodzaj wskaźnika** |
| 1 | Liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwach społecznych | rezultatu bezpośredniego |
| 2 | Liczba podmiotów ekonomii społecznej objętych wsparciem | produktu |
| 3 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym  objętych wsparciem w Programie | produktu |
| 4 | Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi  na własny rachunek) | rezultatu bezpośredniego |

W przypadku, gdy we wnioskach o dofinansowanie projektu założone zostały identyczne wartości ww. wskaźników, o miejscu na liście ocenionych projektów decyduje kolejno punktacja uzyskana   
w następujących kryteriach strategicznych I stopnia:

1. potrzeba realizacji projektu,
2. kompleksowość projektu,
3. doświadczenie wnioskodawcy / partnera.

ZWP, co do zasady, przyznaje dofinansowanie na realizację wniosków o dofinansowanie projektu  
do wysokości limitu wydzielonej na poszczególne subregiony alokacji środków EFS i środków budżetu państwa dostępnych w ramach konkursu.

Wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały kolejno najwyższą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji na konkurs w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego konkursu,
2. odmowy IOK podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania   
   w ramach danego konkursu,
3. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu.

Pisemna informacja o wyniku oceny wniosków o dofinansowanie projektu i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu ZWP,   
na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania projektów.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu, który został negatywnie oceniony, informacja   
o wyniku oceny jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz **z pouczeniem   
o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów z wyróżnieniem tych, które otrzymały dofinansowanie, zamieszczana jest na stronie internetowej Programu [**www.rpo.pomorskie.eu**](http://www.rpo.pomorskie.eu)  
oraz na portalu funduszy europejskich [**www.funduszeeuropejskie.gov.pl**](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) nie później niż w terminie   
**7 dni kalendarzowych** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

### POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE WYBRANYMI DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* *ustawy wdrożeniowej*.

Prawo do wniesienia środka zaskarżenia w ramach procedury odwoławczej przysługuje   
na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w trybie konkursowym. Środkiem zaskarżenia przysługującym wnioskodawcy jest pisemny protest.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **Instytucji Zarządzającej RPO WP** w terminie **14 dni** **kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu.

Protest składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)**

**z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

Negatywną oceną projektu jest ocena, w ramach której:

1. nie uzyskał on wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
2. uzyskał on wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie   
   go do dofinansowania.

W przypadku **uwzględnienia protestu** w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej,   
IZ RPO WP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny albo umieścić go   
na liście projektów wybranych do dofinansowania, informując o tym wnioskodawcę. Natomiast   
w przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

W przedmiotowym konkursie należy mieć dodatkowo na uwadze, że ZWP, co do zasady, przyznaje dofinansowanie na realizację projektów do wysokości limitu **wydzielonej na poszczególne subregiony** alokacji środków EFS i środków budżetu państwa dostępnych w ramach konkursu. W związku z tym przesłanka negatywnej oceny projektu (wskazana w pkt 2 powyżej), związana z niewystarczającą kwotą przeznaczoną na wybranie projektów do dofinansowania, będzie rozpatrywana w kontekście wysokości limitu alokacji wyodrębnionej na poszczególne subregiony.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w odniesieniu   
do wniosków o dofinansowanie projektu nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena   
odbywa się w normalnym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy   
o dofinansowanie projektu włącznie.

# 5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYBRANYMI   
DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania, podpisuje z IZ RPO WP umowę   
o dofinansowanie projektu, z której wzorem załączonym do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

Co do zasady, w okresie pomiędzy wyborem projektu do dofinansowania a zawarciem umowy o dofinansowanie projektu nie podlegają zmianie zapisy wniosku o dofinansowanie projektu.

**Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.**

**PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca na wezwanie IZ RPO WP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** (liczonych od dnia następnego po dniu doręczenia pisma), dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy:

1. informacji o osobach uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi SL2014[[13]](#footnote-13),
2. aktualnego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od dnia rozstrzygnięcia konkursu) zaświadczenia albo oświadczenia o wpisie do rejestru albo ewidencji, właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, bądź innego równoważnego dokumentu (np. statutu, uchwały, umowy spółki). Przedłożony dokument powinien zawierać (zależnie od rodzaju składanego dokumentu) w szczególności następujące dane: numer wpisu do ewidencji lub rejestru, nazwę organu ewidencyjnego/rejestrowego, numer NIP, numer REGON, siedzibę, oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy oraz sposób jego reprezentacji ze wskazaniem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji[[14]](#footnote-14),
3. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa). W przypadku uznania, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pełnomocnictwo nie jest skuteczne, IZ RPO WP może odmówić podpisania umowy.

W pełnomocnictwie wnioskodawca wskazuje tytuł projektu i numer konkursu, w ramach którego złożono projekt. W treści dokumentu wnioskodawca określa również zakres udzielanego pełnomocnictwa, np. do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, w tym   
do podpisania wniosku o dofinansowanie/ umowy o dofinansowanie/ aneksów do umowy/ wniosku o płatność, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów związanych z projektem, zaciągania zobowiązań finansowych związanych z zabezpieczeniem realizacji umowy (w przypadku zabezpieczenia w formie weksla konieczna jest klauzula „pełnomocnictwo do podpisania weksla in blanco i deklaracji wystawcy weksla in blanco”).

Pełnomocnictwa udziela się zawsze do podejmowania działań w imieniu wnioskodawcy,   
tj. np. w imieniu spółki, fundacji, stowarzyszenia, itd.

1. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków[[15]](#footnote-15), o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 UFP, przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 769)[[16]](#footnote-16), którego wzór stanowi załącznik nr 12  
   do niniejszego regulaminu,
2. zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne   
   lub innych opłat z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu,
3. zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa z okresu   
   nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu,
4. potwierdzenia otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (np. kopia umowy   
   o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy) zawierającego nazwę właściciela rachunku, nazwę   
   i adres banku oraz numer rachunku bankowego[[17]](#footnote-17),
5. umowy o partnerstwie (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), której wzór   
   wraz z Zasadami realizacji projektów partnerskich stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu,
6. harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności) – załącznik wymagany  
   w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszego regulaminu,
7. dodatkowego harmonogramu dokonywania wydatków z uwzględnieniem kwoty dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych – załącznik wymagany  
   w dwóch egzemplarzach, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego regulaminu,
8. dokumentu potwierdzającego otrzymanie przez OWES akredytacji ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

Powyższe dokumenty (załączniki) powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy.

IZ RPO WP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są one niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego   
z aplikowaniem o środki z RPO WP 2014-2020.

IZ RPO WP dokonuje weryfikacji wszystkich wymaganych załączników pod względem formalno-prawnym, w kolejności zgodnej z terminem ich dostarczenia.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu IZ RPO WP ustala także, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej z Ministerstwa Finansów, czy wnioskodawca i partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 UFP. IZ RPO WP weryfikuje również, czy wnioskodawca i partnerzy złożyli wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

Pozytywna weryfikacja przedłożonych dokumentów umożliwia sporządzenie projektu umowy   
o dofinansowanie, który przedstawiany jest do podpisu wnioskodawcy lub partnerowi wiodącemu   
w przypadku, gdy projekt realizowany jest w partnerstwie. Wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowi załącznik nr 9 do niniejszego regulaminu.

Możliwe jest zawarcie umowy w siedzibie IZ RPO WP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Zawierając umowę w formie korespondencyjnej IZ RPO WP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, przesyła wnioskodawcy dwa egzemplarze umowy o dofinansowanie projektu z prośbą o ich podpisanie przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy oraz niezwłoczne ich odesłanie do IZ RPO WP. Po otrzymaniu podpisanych dwóch egzemplarzy umowy o dofinansowanie, upoważnieni przedstawiciele IZ RPO WP podpisują oba egzemplarze umowy. **Za datę zawarcia umowy uznaje się dzień podpisania umowy przez przedstawicieli IZ RPO WP.** Jeden z egzemplarzy podpisanej umowy wraz z załącznikami przekazywany jest niezwłocznie beneficjentowi.

W przypadku zawierania umowy w siedzibie IZ RPO WP, po stwierdzeniu poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów, sporządzana jest umowa i przedkładana do podpisu stronom   
w ustalonym wcześniej terminie (co do zasady, w terminie 20 dni roboczych od dnia stwierdzenia poprawności wszystkich przedłożonych dokumentów).

**ODMOWA PODPISANIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Niewypełnienie przez wnioskodawcę któregokolwiek z wyżej wymienionych warunków,   
w szczególności niezłożenie wszystkich wymaganych załączników, w tym **dokumentu poświadczającego przyznanie akredytacji ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego,** lub ich nieterminowe złożenie, może skutkować odmową podpisania umowy o dofinansowanie przez IZ RPO WP.

Ponadto IZ RPO WP ma prawo odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie z podmiotem lub partnerstwem rekomendowanym do dofinansowania w przypadku, gdy termin uzyskania przez niego akredytacji **ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego** w sposób znaczący wpłynie na realizację celów i rezultatów projektu oraz konieczność dokonania istotnych zmian w harmonogramie projektu i jego budżecie.

IZ RPO WP może również odmówić podpisania umowy z wnioskodawcą w przypadku pojawienia się okoliczności nieznanych w momencie dokonywania naboru projektów, a mających wpływ na wynik oceny lub w przypadku stwierdzenia braku dostępności środków finansowych możliwych   
do zaangażowania w ramach Osi Priorytetowej w danym miesiącu (uzależnionej od bieżącego kursu EURO).

IZ RPO WP pisemnie informuje wnioskodawcę o podjęciu decyzji o odmowie podpisania umowy   
o dofinansowanie projektu.

Także wnioskodawca może zrezygnować z przyznanego mu dofinansowania i odmówić podpisania umowy o dofinansowanie z IZ RPO WP. W tym celu przesyła do IZ RPO WP pisemny wniosek   
w tej sprawie.

**ZŁOŻENIE ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Gwarancją prawidłowej realizacji umowy jest zabezpieczenie składane przez beneficjenta w terminie 15 dni roboczych od dnia jej zawarcia[[18]](#footnote-18), w jednej z następujących form:

1. weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (przyjmowanego jako złożony przez beneficjenta osobiście w siedzibie IZ RPO WP lub przed notariuszem), w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN, a także gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym,
2. w jednej lub kilku formach wybranych przez IZ RPO WP, określonych w § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (Dz. U. Nr 223, poz. 1786, ze zm.),  
    w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie przekracza 10 mln PLN bądź gdy podpisanie umowy o dofinansowanie powoduje przekroczenie limitu   
   10 mln PLN, oraz każdej kolejnej umowy (w przypadku, gdy beneficjent podpisał z daną instytucją kilka umów o dofinansowanie, które są realizowane równocześnie, dla których łączna wartość dofinansowania przekracza 10 mln PLN).

W przypadku projektów, w ramach których dofinansowanie przekracza 10 mln PLN, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy nie musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego beneficjentowi w umowie o dofinansowanie projektu. Zabezpieczenie ustanawiane jest w takim przypadku **w wysokości co najmniej równowartości najwyższej transzy zaliczki** wynikającej z umowy o dofinansowanie projektu. Należy jednak zaznaczyć, że decyzja co do wysokości zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu należy do IZ RPO WP.

W przypadku projektów realizowanych w formie partnerstwa, zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie wnosi beneficjent, pełniący rolę partnera wiodącego.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie ustanawiane jest od dnia   
jej zawarcia na okres realizacji projektu i jego ostatecznego rozliczenia oraz do upływu okresu trwałości projektu lub rezultatów, zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie. **Zaliczka   
jest wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.**

W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WP zastrzega sobie prawo niezaakceptowania zabezpieczenia w przedłożonej przez beneficjenta formie (np. gdy nie spełnia wymogów formalno-prawnych).

Zabezpieczenie wymagające przechowywania w sposób szczególny (np. weksel) zostanie zdeponowany przez IZ RPO WP. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie, która nie wymaga deponowania, beneficjent oraz IZ RPO WP ustalą sposób ustanowienia zabezpieczenia oraz sposób przekazania i postępowania z dokumentami.

Warunki dokonywania zwrotu dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy określone zostały w § 15 wzoru umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku zabezpieczenia w formie, która tego wymaga (np. hipoteka), IZ RPO WP dokona wszelkich czynności umożliwiających zwolnienie zabezpieczenia (np. wykreślenie wpisu z Księgi Wieczystej).

Obowiązujący w konkursie wzór weksla in blanco stanowi załącznik nr 13, a wzór deklaracji wekslowej - załącznik nr 14 do niniejszego regulaminu

# 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców,   
chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa).

W przypadku zmiany niniejszego regulaminu IOK zamieszcza na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) informację o:

1. zmianie niniejszego regulaminu,
2. aktualną treść regulaminu,
3. uzasadnienie,
4. termin, od którego zmiana obowiązuje.

Dodatkowo IOK poinformuje o zmianach regulaminu w trakcie naboru wniosków wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty, które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IOK w odpowiedzi na konkurs przed dniem ogłoszenia zmiany regulaminu.

Konkurs może zostać zawieszony, gdy w trakcie naboru zaistnieją ważne powody mające wpływ   
na organizację konkursu oraz realizację projektów i przedmiotu konkursu.

Konkurs może zostać anulowany w szczególności w przypadku:

1. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych  
   z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2. stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa   
   i/lub zasad regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej,
3. zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
4. niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu,
5. złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

# WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE

* *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 196/20/15 ZWP z dnia 3 marca 2015 roku w związku z decyzją Komisji Europejskiej   
  nr C(2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 roku.
* *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*
* *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności   
  dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
* *Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

# ZAŁĄCZNIKI

1. Katalog kryteriów obowiązujących w konkursie
2. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.3. Ekonomia społeczna RPO WP 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 6 do umowy o dofinansowanie projektu)*
3. Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego   
   na lata 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 4 do umowy o dofinansowanie projektu)*
4. *Zasady finansowania projektów EFS w ramach RPO WP 2014-2020*
5. Taryfikator towarów i usług
6. Zasady realizacji projektów partnerskich
7. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego   
   w ramach RPO WP 2014 – 2020
8. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020
9. Wzór umowy o dofinansowanie projektu
10. Wzór harmonogramu dokonywania wydatków *(dokument ten stanowi załącznik nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu)*
11. Wzór dodatkowego harmonogramu dokonywania wydatków z uwzględnieniem kwoty dotacji na tworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych
12. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
13. Wzór weksla in blanco
14. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych
15. Obowiązki informacyjne Beneficjenta *(dokument ten stanowi załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu)*
16. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania *(dokument ten stanowi załącznik nr 7 do umowy o dofinansowanie projektu)*
17. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych*(dokument ten stanowi załącznik nr 8 do umowy o dofinansowanie projektu)*
18. Wzór oświadczenia uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych *(dokument ten stanowi załącznik nr 9 do umowy o dofinansowanie projektu)*
19. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 *(dokument ten stanowi załącznik nr 10 do umowy o dofinansowanie projektu)*
20. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych*(dokument ten stanowi załącznik nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu)*
21. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*(dokument ten stanowi załącznik nr 12 do umowy)*
22. Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zbiorze Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 - dane uczestników indywidualnych*(dokument ten stanowi załącznik nr 13 do umowy)*

1. Większość wytycznych horyzontalnych została już zatwierdzona i opublikowana na stronach internetowych: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/> (w dziale – Zapoznaj się z prawem i dokumentami) oraz <https://www.mr.gov.pl/> (w zakładce: fundusze europejskie – wytyczne – wytyczne na lata 2014-2020). Pozostałe dokumenty są w trakcie opracowywania lub podlegają konsultacjom, a ich projekty dostępne są pod tymi samymi adresami internetowymi.   
   W ww. miejscach publikowane będą również przygotowywane projekty aktualizacji wydanych już wytycznych horyzontalnych. [↑](#footnote-ref-1)
2. Kwota jest wynikiem przeliczenia alokacji przewidzianej na realizację konkursu dla Poddziałania 6.3.2 tj. 8 500 000,00 EUR, po kursie 4,2913 PLN/EUR. Kwota alokacji przewidzianej na konkurs może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN/EUR ponieważ kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie przeliczania środków EFRR, EFS wskazanym w Załączniku nr 4a Aneksu nr 1 do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego, tj. kurs EBC   
   z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. Dostępna alokacja będzie przeliczana każdorazowo według stanu na miesiąc podpisania umowy o dofinansowanie z beneficjentem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Kwota jest wynikiem przeliczenia krajowego wkładu publicznego przewidzianego na realizację konkursu dla Poddziałania 6.3.2, tj. 7,5% wkładu dla alokacji w wysokości 8 500 000,00 EUR, po kursie 4,2913 PLN/EUR. Kwota krajowego wkładu publicznego przewidziana na konkurs może ulec zmianie w wyniku zmiany kursu PLN/EUR ponieważ kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie przeliczania środków budżetu państwa, wskazanym w Załączniku nr 4b Aneksu nr 1 do Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego, tj. kurs EBC z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. Dostępna wartość środków budżetu państwa będzie przeliczana każdorazowo według stanu na miesiąc podpisania umowy   
   o dofinansowanie z beneficjentem. [↑](#footnote-ref-3)
4. W rozumieniu Podrozdziału 8.1 *Zasięg geograficzny kwalifikowalności dla EFS*, pkt 2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z SzOOP RPO WP. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu OWES utracił akredytację przed terminem, na jaki akredytacja została przyznana z przyczyn od niego niezależnych (tzn. niewynikających z niespełnienia przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach AKSES), wydatki poniesione przez beneficjenta od momentu utraty akredytacji przez OWES są kwalifikowalne (za zgodą IZ RPO WP) pod warunkiem ponownego uzyskania akredytacji przez ten OWES. [↑](#footnote-ref-6)
7. Zgodnie ze *Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.3. Ekonomia społeczna RPO WP 2014-2020,* stanowiącymi załącznik nr 9 do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 6.3. Ekonomia społeczna RPO WP 2014-2020, stanowiącymi załącznik nr 9 do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-8)
9. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania   
   z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 r., poz 584). [↑](#footnote-ref-9)
10. Pełna definicja wskaźników znajduje się w załączniku nr 14 do niniejszego regulaminu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pełna definicja wskaźników znajduje się w załączniku nr 14 do niniejszego. [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku, gdy w trakcie realizacji projektu OWES utracił akredytację przed terminem, na jaki akredytacja została przyznana z przyczyn od niego niezależnych (tzn. niewynikających z niespełnienia przez OWES Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej w ramach AKSES), wydatki poniesione przez beneficjenta od momentu utraty akredytacji przez OWES są kwalifikowalne (za zgodą IZ RPO WP) pod warunkiem ponownego uzyskania akredytacji przez ten OWES. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zasady działania SL2014, sposób korzystania z niego przez beneficjentów oraz warunki nadania beneficjentom uprawnień dostępu zostały opisane w § 16 wzoru umowy o dofinansowanie projektu oraz *Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie eu [↑](#footnote-ref-13)
14. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wnioskodawca może być jednak zobowiązany do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego sposób jego reprezentacji, w przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WP rozbieżności w tym zakresie (np. gdy z rejestru nie wynika, iż osoba/osoby które podpisały wniosek są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy). [↑](#footnote-ref-14)
15. Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-15)
16. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417,   
    ze zm.), tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku, gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WP przekazuje środki. [↑](#footnote-ref-17)
18. Z obowiązku złożenia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego. [↑](#footnote-ref-18)