

Załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu przyjętego uchwałą nr 266/127/16  
Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 18 marca 2016 roku

**WYTYCZNE DO STRATEGII PROJEKTU GRANTOWEGO  
STANOWIĄCEJ ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU O  
DOFINANSOWANIE PROJEKTU Z EUROPEJSKIEGO  
FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020**

Gdańsk, marzec 2016 r.

<b>WSTĘP .....</b>	<b>3</b>
<b>1. KONTEKST PROJEKTU GRANTOWEGO .....</b>	<b>3</b>
1.1. Analiza sytuacji w regionie .....	3
1.2. Opis potrzeby realizacji projektu grantowego.....	3
<b>2. PRZEDMIOT PROJEKTU GRANTOWEGO .....</b>	<b>3</b>
2.1. Cel i przedmiot projektu grantowego .....	3
2.2. Powiązanie projektu grantowego z innymi przedsięwzięciami .....	4
2.3. Opis stanu po realizacji projektu grantowego – logika interwencji.....	5
<b>3. ZASADY REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO .....</b>	<b>5</b>
3.1. Zasady funkcjonowania projektu grantowego .....	5
3.2. Kryteria identyfikacji oraz wyboru grantobiorców.....	5
3.3. Rozliczania wydatków poniesionych przez grantobiorców, monitorowanie oraz kontrola projektu grantowego.....	5
3.4. Zarządzanie ryzykiem oraz badanie efektywności w projekcie grantowym .....	5
<b>4. KOSZTY W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO .....</b>	<b>6</b>
4.1. Koszty w ramach poszczególnych zadań projektu grantowego .....	6
4.2. Harmonogram przepływów finansowych w ramach projektu grantowego.....	6
<b>5. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY .....</b>	<b>7</b>
5.1. Podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów .....	7
5.2. Podstawowe informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów .....	7
5.3. Struktura organizacyjna wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów.....	7
5.4. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów .....	7

## **WSTĘP**

Niniejszy dokument zawiera wytyczne przedstawiające sposób przygotowania Strategii Projektu Grantowego dla projektów planowanych do realizacji przy wsparciu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020). Strategia Projektu Grantowego jest obowiązkowym dokumentem i stanowi załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie projektu dla przedsięwzięć realizowanych w formule projektu grantowego w ramach Działania 2.3. „Aktywność eksportowa”, Poddziałania 2.4.1. „Specjalistyczne usługi doradcze” oraz Działania 2.5. „Inwestorzy zewnętrzni”.

Strategia Projektu Grantowego sporządzana jest w celu opisanie sposobu realizacji planowanego przedsięwzięcia. Przedmiotowy dokument powinien także wykazać, że uzasadnione jest objęcie tego przedsięwzięcia wsparciem w ramach RPO WP 2014-2020. W przypadku Działania 2.3. „Aktywność eksportowa” oraz Działania 2.5. „Inwestorzy zewnętrzni” Strategia Projektu Grantowego powinna prezentować metodykę realizacji przedsięwzięć strategicznych opisanych w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego „Pomorski Port Kreatywności”.

Poniżej zostały przedstawione zalecany zakres i struktura strategii projektu grantowego. Jeśli wnioskodawca uzna za stosowne, może rozszerzyć poziom szczegółowości prezentowanych informacji, o ile zawrze w jej ramach wszystkie wskazane poniżej elementy.

## **1. KONTEKST PROJEKTU GRANTOWEGO**

### **1.1. Analiza sytuacji w regionie**

W rozdziale należy przedstawić opis sytuacji w regionie w nawiązaniu do zakresu tematycznego projektu grantowego, w szczególności charakterystykę potencjalnych grantobiorców wraz z opisem ich potrzeb oraz problemów wynikających ze stanu istniejącego, a także analizę rynków, trendów gospodarczych oraz uwarunkowań prawnych i ekonomicznych (w tym geopolitycznych) istotnych w kontekście realizacji projektu, w szczególności dla Strategii przygotowywanych w ramach wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.3. „Aktywność eksportowa” lub Działania 2.5. „Inwestorzy zewnętrzni” dla przedsięwzięć strategicznych opisanych w Regionalnym Programie Strategicznym w zakresie rozwoju gospodarczego „Pomorski Port Kreatywności”. Opis stanu obecnego powinien wskazać również m.in. istniejące potencjały, zasoby lub elementy infrastruktury, które mogą zostać wykorzystane w projekcie grantowym. Ponadto opisując stan aktualny, konieczne jest podawanie źródeł przedstawianych informacji.

### **1.2. Opis potrzeby realizacji projektu grantowego**

W rozdziale należy przedstawić analizę problemów i potrzeb, które dotyczą potencjalnych grantobiorców (ale jedynie w kontekście przedmiotu projektu grantowego) oraz źródła tej analizy (np. przeprowadzenie konsultacji z potencjalnymi interesariuszami, wcześniej przeprowadzone badania na danym obszarze), a także związki przyczynowo skutkowe pomiędzy problemami. Ponadto należy przeprowadzić selekcję wszystkich problemów i dokonać wyboru tych, które projekt grantowy rozwiąże lub przyczyni się do ich rozwiązania.

## **2. PRZEDMIOT PROJEKTU GRANTOWEGO**

### **2.1. Przedmiot projektu grantowego**

Przedstawiony w rozdziale opis musi jednoznacznie identyfikować przedmiot projektu grantowego, jasno określać jego zakres, a także główne etapy realizacji planowanych działań.

Dokonując opisu przedmiotu projektu grantowego należy wskazać wysokość jego całkowitych kosztów, w tym wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Tworząc budżet w ramach projektu grantowego należy mieć na uwadze, że wszelkie wydatki wnioskodawca zobowiązany jest ponosić w sposób celowy, racjonalny oraz oszczędny.

Opisując przedmiot projektu grantowego należy pamiętać, że realizacja projektu grantowego musi być zgodna z celami realizacji danej Osi Priorytetowej / Działania / Poddziałania RPO WP 2014-2020 (dla Działania 2.3. „Aktywność eksportowa” oraz Działania 2.5. „Inwestorzy zewnętrzni”) oraz z założeniami Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie rozwoju gospodarczego „Pomorski Port Kreatywności”.

Ponadto należy uzasadnić, w jaki sposób zaplanowane rozwiązania wpłyną na zmniejszenie zagrożeń mogących się pojawić w trakcie i po realizacji projektu grantowego, a także na promowanie zrównoważonego rozwoju i równości szans kobiet i mężczyzn.

W przypadku realizacji projektu grantowego w partnerstwie (zgodnie z rozdziałem 3.5 Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020), należy szczegółowo opisać udział i sposób zaangażowania partnerów w realizację projektu.

W sytuacji, gdy w ramach Działania dopuszczone jest zastosowanie instrumentu elastyczności (*cross – financingu*) należy opisać go w odpowiedni sposób.

## **2.2. Cel przedmiotu grantowego**

Cel projektu grantowego powinien wynikać z opisanej diagnozy w pkt. 1.2. „Opis potrzeby realizacji projektu grantowego” oraz bezpośrednio przekładać się na zaplanowane działania (każde zadanie powinno realizować przynajmniej jeden z zakładanych celów projektu). Koncepcja projektu grantowego powinna zostać określona zgodnie z zasadą SMART, czyli w sposób:

- S – *specific* – szczegółowy i konkretny,
- M – *measurable* – mierzalny,
- A – *acceptable/accurate* – trafny,
- R – *realistic* – realistyczny,
- T – *time-bound* – określony w czasie.

Wskazując cele projektu grantowego należy szczegółowo opisać efekty, rezultaty oraz korzyści ekonomiczne i społeczne, które zostaną osiągnięte w wyniku realizacji projektu grantowego (np. powstanie nowych miejsc pracy, udostępnienie nowych terenów inwestycyjnych). Rezultaty powinny wynikać ze zrealizowanych działań, odpowiadać na zakładane cele oraz przyczyniać się do rozwiązania opisanego powodu realizacji projektu.

## **2.3. Powiązanie projektu grantowego z innymi przedsięwzięciami**

W rozdziale należy opisać związek projektu grantowego z innymi przedsięwzięciami realizowanymi (zrealizowanymi, w trakcie realizacji, przesądzonymi co do realizacji w przyszłości) w regionie niezależnie od źródła finansowania i podmiotu realizującego.

W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach Działania 2.3 lub Działania 2.5 należy przewidzieć w projekcie model współpracy z Samorządem Województwa Pomorskiego, w szczególności w zakresie priorytetów współpracy zagranicznej województwa oraz systemu promocji gospodarczej.

Ponadto należy przedstawić ewentualne powiązanie projektu grantowego z obszarami priorytetowymi Planu Działań SUERMB, dotyczące w szczególności wnoszenia przez projekt

grantowy wkładu we wskaźniki danego Obszaru, realizacji projektu w partnerstwie z podmiotami z Regionu Morza Bałtyckiego oraz posiadania przez projekt statusu projektu flagowego SUERMB.

## **2.4. Opis stanu po realizacji projektu grantowego – logika interwencji**

W rozdziale należy wskazać wszystkie produkty i rezultaty, które zostaną osiągnięte dzięki realizacji projektu grantowego. Należy uwzględnić wskaźniki wskazane dla adekwatnego Działania / Poddziałania w RPO WP 2014-2020 i SzOOP RPO WP. Wnioskodawca ma możliwość formułowania własnych wskaźników oraz przedstawienia stanu po realizacji projektu w formie opisowej. Ponadto należy opisać i uzasadnić logikę projektu, m.in. poprzez wskazanie:

- do czego dążymy w projekcie;
- kluczowych rezultatów projektu;
- działań niezbędnych do osiągnięcia rezultatów;
- sposobu weryfikacji osiągnięć projektu;
- obszarów ryzyka.

## **3. ZASADY REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO**

### **3.1. Zasady funkcjonowania projektu grantowego**

W rozdziale tym należy opisać główne zasady i procedury funkcjonowania projektu grantowego z punktu widzenia krajowych i wspólnotowych wymogów związanych z wykorzystaniem środków Funduszy Strukturalnych UE (w tym pomocy publicznej).

### **3.2. Kryteria identyfikacji oraz wyboru grantobiorców**

W rozdziale tym należy wskazać kryteria identyfikacji grantobiorców, w tym planowaną strategię marketingową, a także metody i narzędzia zwiększające zdolność do efektywnego pozyskiwania grantobiorców.

Ponadto należy opisać proces oraz kryteria wyboru grantobiorców (w tym ewentualne preferencje lub odrębną ofertę dla grantobiorców działających w obszarach inteligentnych specjalizacji regionu i realizujących cele zdefiniowane w Porozumieniach na rzecz inteligentnych specjalizacji Pomorza).

Należy również wskazać główne obowiązki grantobiorców, które zostaną opisane w treści umów powierzenia grantu.

### **3.3. Rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców, monitorowanie oraz kontrola projektu grantowego**

W rozdziale tym należy opisać założenia systemu rozliczania wydatków poniesionych przez grantobiorców. Ponadto należy przedstawić założenia planowanego systemu monitorowania oraz kontroli realizowanego projektu grantowego.

### **3.4. Zarządzanie ryzykiem oraz badanie efektywności w projekcie grantowym**

W rozdziale tym należy opisać metody ewaluacji projektu grantowego, zaproponować procedury adaptacyjne do zmieniających się warunków rynkowych oraz przedstawić mechanizmy pozwalające na odpowiednio wczesne wykrywanie zagrożeń dla prawidłowego i efektywnego funkcjonowania projektu grantowego i grantobiorców (w zakresie wyboru, kontraktowania, rozliczania, monitorowania, kontroli), a także procedury odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu.

#### 4. KOSZTY W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO

##### 4.1. Koszty w ramach poszczególnych zadań projektu grantowego

W rozdziale należy szczegółowo opisać i uzasadnić nakłady na każde zadanie (w tym zadania własne) w ramach zaplanowanego do realizacji projektu grantowego zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Katalog kosztów przypisany do konkretnych zadań należy zaprezentować w podziale na:

- pośrednie wydatki operatora związane z zarządzaniem i obsługą projektu,
- bezpośrednie wydatki operatora związane z zarządzaniem i obsługą projektu,
- bezpośrednie wydatki operatora związane z realizacją działań wynikających ze specyfiki realizowanego projektu grantowego,
- bezpośrednie wydatki grantobiorców związane z realizacją działań wynikających ze specyfiki realizowanego projektu grantowego.

Proponowane zadania powinny zostać uszeregowane wg zakładanej kolejności realizacji, zaczynając od najwcześniejszych. Jeśli wnioskodawca uzna za zasadne, należy opisać także etapy pośrednie lub warianty planowanych zadań w zależności od stanu otoczenia prawno-gospodarczego.

[nazwa zadania nr 1 / zadania 2 / ...]				
[termin rozpoczęcia oraz zakończenia zadania 1 / zadania 2 / ...]				
	WYDATKI W TYŚ. PLN			
	2016	2017	2018	...
<b><u>KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA 1 / ZADANIA 2 / ...:</u></b>				
<b>POŚREDNIE WYDATKI OPERATORA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM I OBSŁUGĄ PROJEKTU:</b>				
[katalog kosztów]				
<b>BEZPOŚREDNIE WYDATKI OPERATORA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM I OBSŁUGĄ PROJEKTU:</b>				
[katalog kosztów]				
<b>BEZPOŚREDNIE WYDATKI OPERATORA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DZIAŁAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE SPECYFIKI REALIZOWANEGO PROJEKTU GRANTOWEGO:</b>				
[katalog kosztów]				
<b>BEZPOŚREDNIE WYDATKI GRANTOBIORCÓW ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ DZIAŁAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE SPECYFIKI REALIZOWANEGO PROJEKTU GRANTOWEGO:</b>				
[katalog kosztów]				
<b><u>KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE ZADANIA 1 / ZADANIA 2 / ...:</u></b>				
[katalog kosztów]				

##### 4.2. Harmonogram przepływów finansowych w ramach projektu grantowego

Harmonogram przepływów finansowych należy zaprezentować jako wykaz planowanych operacji (zarówno wydatki jak i wpływy) w ramach przewidzianego do realizacji projektu grantowego. W wykazie należy uwzględnić m.in. wydatki kwalifikowalne, wydatki niekwalifikowalne, wkład własny wnioskodawcy oraz otrzymane zaliczki w ramach projektu grantowego. Zaplanowane operacje powinny zostać uszeregowane wg zakładanej kolejności realizacji, zaczynając od

najwcześniejszych. Ostatnia wykazana operacja w ramach harmonogramu przepływów finansowych powinna wyzerować kolumnę „SALDO PO OPERACJI”.

DATA	NAZWA OPERACJI	KWOTA OPERACJI	SALDO PO OPERACJI
[miesiąc/rok]		[w tys. PLN]	[w tys. PLN]

## 5. POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

### 5.1. Podstawowe informacje dotyczące wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów

W rozdziale tym należy podać podstawowe dane formalno-prawne dotyczące wnioskodawcy (nazwę, nr NIP, nr KRS, adres siedziby, status prawny, formę prawną, formę własności wraz ze wskazaniem głównych udziałowców oraz akcjonariuszy).

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie (zgodnie z rozdziałem 3.5 Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020), w analogiczny sposób należy opisać wszystkich partnerów zaangażowanych finansowo i organizacyjnie.

### 5.2. Podstawowe informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów

W rozdziale tym należy przedstawić, dla przedziału czasowego od trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o dofinansowanie projektu grantowego, sytuację finansową wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów (Rachunek zysków i strat, Bilans, Rachunek przepływów pieniężnych), w tym wyliczenie dla poszczególnych lat m.in.:

- wskaźnika pokrycia aktywów trwałych kapitałem własnym i stałym;
- wskaźnika zadłużenia kapitałów własnych;
- pokrycia zobowiązań nadwyżką pieniężną;
- wskaźnika płynności szybkiej;
- wskaźnika rentowności kapitałów własnych i aktywów.

### 5.3. Struktura organizacyjna wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów

W rozdziale tym należy w sposób szczegółowy opisać:

- strukturę organizacyjną wnioskodawcy oraz struktury organizacyjne partnerów (komórek odpowiedzialnych za realizację projektu);
- profil zawodowy i kwalifikacje kluczowych pracowników zaangażowanych w działanie projektu grantowego na poziomie operatora;
- rolę, zadania i odpowiedzialność ww. komórek na każdym etapie wdrażania projektu grantowego;
- podział odpowiedzialności, finansowania i zadań pomiędzy wszystkie instytucje realizujące projekt grantowy, w tym m.in. zakres ewentualnej umowy partnerskiej.

### 5.4. Doświadczenie i potencjał wnioskodawcy i jego ewentualnych partnerów

W rozdziale tym należy opisać przedmiot działalności wnioskodawcy w kontekście planowanego do realizacji projektu grantowego, a także przedstawić rynek (tło społeczno-gospodarcze w skali co najmniej regionalnej lub krajowej), na którym prowadzona jest działalność oraz miejsce i doświadczenie wnioskodawcy na wskazanym rynku.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie, w analogiczny sposób należy opisać działalność wszystkich partnerów zaangażowanych finansowo i organizacyjnie.