

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu  
przyjętego uchwałą nr 491/45/15 Zarządu Województwa Pomorskiego  
z dnia 28 maja 2015 roku

**Instrukcja przygotowania załączników  
do wniosku o dofinansowanie projektu  
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Gdańsk,

maj 2015 r.

## Spis treści

Spis treści.....	2
Wykaz stosowanych skrótów .....	3
Wprowadzenie .....	4
Jakie są wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia? .....	5
I. Załączniki wymagane dla projektów infrastrukturalnych.....	5
1. Studium wykonalności.....	6
2. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko .....	6
2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko....	7
2.2. Dokumenty dotyczące procedury oceny oddziaływania projektu na środowisko.....	7
2.3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.....	10
3. Dokumenty dotyczące zakresu rzeczowego realizacji inwestycji.....	11
3.1. Tabela zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji) wraz z kopią pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia .....	12
3.2. Oświadczenie dotyczące realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji) oraz program funkcjonalno-użytkowy.....	13
4. Dokumenty poświadczające zaangażowanie partnerów w realizację projektu.....	14
5. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu .....	14
6. Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc <i>de minimis</i> lub pomoc inną niż pomoc <i>de minimis</i> .....	15
7. Załączniki specyficzne dla danego typu przedsięwzięcia .....	15
8. Załączniki dodatkowe .....	17
II. Załączniki wymagane dla projektów nieinfrastrukturalnych .....	18
III. Załączniki wymagane dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców oraz z zakresu komercjalizacji wiedzy.....	19
Projekty dofinansowane w ramach Poddziałania 1.1.1 oraz 2.2.1 RPO WP 2014-2020.....	19
Projekty dofinansowane w ramach Działania 1.2 RPO WP 2014-2020.....	21
IV. Załączniki wymagane dla projektów grantowych .....	24
V. Załączniki wymagane dla projektów zintegrowanych.....	26
Wzory i instrukcje wypełniania załączników .....	27
Załącznik nr 1 .....	28
Załącznik nr 2.....	31
Załącznik nr 3.....	46
Załącznik nr 4.....	56
Załącznik nr 5.....	57

## Wykaz stosowanych skrótów

DPR	Departament Programów Regionalnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
IZ RPO WP	Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
KOP	Komisja Oceny Projektów
MŚP	Małe i średnie przedsiębiorstwa
OOŚ	Ocena oddziaływania na środowisko
OP	Oś Priorytetowa
PMDIB	Polska Mapa Drogowa Infrastruktury Badawczej
PPP	Partnerstwo Publiczno Prywatne
PZP	Prawo Zamówień Publicznych
RDOŚ	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
RPO WP 2014-2020	Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
RPS	Regionalny Program Strategiczny
SUERMB	Strategia Unii Europejskiej dla Regionu Morza Bałtyckiego
SzOOP RPO WP	Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
UE	Unia Europejska
ZIT	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne
ZPT	Zintegrowane Porozumienie Terytorialne

## **Wprowadzenie**

Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) wymagane będą, w zależności od rodzaju planowanego przedsięwzięcia, odpowiednie załączniki.

W ramach Programu wsparciem z EFRR mogą zostać objęte następujące rodzaje przedsięwzięć:

- I. Projekty infrastrukturalne
- II. Projekty nieinfrastrukturalne
- III. Projekty dla przedsiębiorców oraz z zakresu komercjalizacji wiedzy
- IV. Projekty grantowe
- V. Projekty zintegrowane

Rodzaje załączników wymaganych od wnioskodawcy na etapie aplikowania mogą być także zróżnicowane w zależności od trybu wyboru projektu tj. konkursowego lub pozakonkursowego. W przypadku projektów składających się z różnych komponentów (np. infrastrukturalnego i nieinfrastrukturalnego), wymagane będą odpowiednie załączniki dla każdego z nich.

## **Jakie są wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie w zależności od rodzaju przedsięwzięcia?**

### **I. Załączniki wymagane dla projektów infrastrukturalnych**

Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu infrastrukturalnego ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 wymagane będzie (o ile będzie to adekwatne dla danego typu przedsięwzięcia) dołączenie następujących załączników:

1. Studium Wykonalności
2. Dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko:
  - 2.1 Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z wzorem – załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji)
  - 2.2 Dokumentów dotyczących procedury oceny oddziaływania na środowisko
  - 2.3 Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
3. Dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego realizacji inwestycji:
  - 3.1 Tabelarycznego zestawienia wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (zgodnie z wzorem – załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji) wraz z kopią pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia – *dla zakresu projektu, dla którego wydano pozwolenie na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub inne stosowne zezwolenia*
  - 3.2 Oświadczenia dotyczącego realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (zgodnie z wzorem – załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji) oraz programu funkcjonalno-użytkowego – *dla zakresu projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”*
4. Dokumentów poświadczających zaangażowanie partnerów w realizację projektu
5. Dokumentów określających status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu
6. Informacji niezbędnych do ubiegania się o pomoc *de minimis* lub pomoc inną niż pomoc *de minimis*
7. Załączników specyficznych dla danego typu przedsięwzięcia
8. Załączników dodatkowych

## 1. Studium wykonalności

Do złożonego wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć studium wykonalności uzasadniające realizację pełnego zakresu przedsięwzięcia. Dotyczy to zwłaszcza przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem różne rodzaje działań, takie jak np. roboty budowlane i wyposażenie obiektów.

W przypadku realizacji jednego z kilku etapów projektu, pamiętając o zasadzie, że dofinansowanie może uzyskać projekt kompletny, dający po zakończeniu wymierne efekty, studium wykonalności powinno uzasadniać ekonomicznie celowość dofinansowania planowanego etapu i być oparte na realnych założeniach.

Instytucja Zarządzająca RPO WP 2014-2020 (IZ RPO WP) rekomenduje sporządzenie studium wykonalności zgodnie z opracowanymi przez nią wytycznymi dotyczącymi przygotowania ww. dokumentu, stanowiącymi załącznik nr 3 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020* i dostępnymi na stronie internetowej Programu ([www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)).

Należy mieć na względzie, że powyższe wytyczne przedstawiają jedynie zalecenia w zakresie sporządzania Studium Wykonalności dla projektów składanych w ramach RPO WP 2014-2020. Wnioskodawcy mogą opracować dokument o innej strukturze i zawartości, niż zostało to przedstawione w przywołanych powyższych wytycznych. W takim przypadku należy mieć jednak na względzie konieczność zawarcia w nim wszystkich wskazanych w wytycznych informacji, a także to, aby zachować zgodność ze wskazanymi w wytycznych założeniami.

## 2. Dokumenty dotyczące oddziaływania projektu na środowisko

Poniższe zapisy mają zastosowanie bez względu na tryb w jakim projekt jest realizowany. Dotyczą zarówno tradycyjnego trybu prowadzenia inwestycji jak i trybu „zaprojektuj i wybuduj”.

W ramach RPO WP 2014-2020 wsparcie może być udzielone jedynie projektom, dla których właściwe organy przeprowadziły postępowanie oceny oddziaływania na środowisko (OOŚ) (jeśli było ono wymagane) oraz stwierdziły brak negatywnego oddziaływania zamierzenia na obszary Natura 2000 (poza dopuszczonymi prawem wyjątkami). Ocena w tym zakresie musi zostać dokonana w zgodzie z przepisami krajowymi i wymogami dyrektyw unijnych.

Należy mieć na względzie, że dokumenty stanowiące załącznik nr 2 mogą dotyczyć szerszego niż ma to miejsce we wniosku o dofinansowanie projektu zakresu rzeczowego. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia została wydana dla inwestycji, której tylko część jest planowana do realizacji w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Wówczas dokumentami określającymi przedmiot projektu są formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze Studium Wykonalności.

Dołączając dokumenty do wniosku o dofinansowanie należy pamiętać aby:

- przedstawiane dokumenty były czytelne oraz kompletne, tzn. zawierały wszystkie strony i ustanowione do nich załączniki,
- wszelkie decyzje administracyjne były ważne lub zdadne do wykorzystania w procesie inwestycyjnym na dzień faktycznego rozpoczęcia realizacji projektu (szczególnie dotyczy to projektów obejmujących roboty budowlane) i opatrzone adnotacją właściwego organu o ich ostateczności/prawomocności.

IZ RPO WP zastrzega sobie prawo do wzywania wnioskodawców do dostarczenia innych dokumentów poświadczających brak wpływu projektu na środowisko (np. z zakresu gospodarki wodnej czy przestrzegania przepisów dyrektywy w sprawie oczyszczania ścieków komunalnych), niewymienionych w niniejszej Instrukcji a wynikających z wytycznych rządowych, które są obecnie w opracowaniu.

## **2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko**

Formularz „*Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ*” ma na celu zbiorcze przedstawienie najważniejszych informacji o przeprowadzonej dla projektu procedurze OOŚ i wynikach analizy oddziaływania projektu na obszary Natura 2000. Wypełnienie i złożenie tego załącznika jest wymagane w stosunku do wszystkich wnioskodawców, niezależnie od skali i charakteru przedsięwzięcia.

Wzór formularza „*Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ*” (załącznik nr 2.1. do wniosku o dofinansowanie) zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszej instrukcji, a instrukcja jego wypełniania stanowi załącznik nr 2.

## **2.2. Dokumenty dotyczące procedury oceny oddziaływania projektu na środowisko**

W związku z wejściem w życie w dniu 15 listopada 2008 r. ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*<sup>1</sup> (dalej: ustawa OOŚ), IZ RPO WP wprowadza oddzielne zasady dokumentowania postępowania oceny oddziaływania na środowisko dla:

1. przedsięwzięć, dla których procedura oceny oddziaływania na środowisko rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie ustawy OOŚ,
2. przedsięwzięć, dla których procedura oceny oddziaływania na środowisko rozpoczęła się w dniu/po dniu 15 listopada 2008 r.

W załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji przedstawiono katalog dokumentów niezbędnych do oceny prawidłowości przeprowadzonych dla projektu procedur OOŚ i analizy oddziaływania projektu na obszary Natura 2000. Zaprezentowany w tym załączniku katalog dokumentów jest katalogiem podstawowym i w związku tym wnioskodawca powinien zapoznać się z całą treścią niniejszego rozdziału. IZ RPO WP zastrzega sobie prawo występowania do wnioskodawcy o dokumenty, inne niż przedstawione w załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji, w celu uzyskania stosownych wyjaśnień i informacji na temat projektu.

Szczegółowe informacje dotyczące rodzajów, zasad prowadzenia i dokumentowania procedur oceny oddziaływania na środowisko na podstawie obecnie obowiązującej ustawy OOŚ zostały zawarte w załączniku nr 5 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020* (tj. *Wytyczne dotyczące oceny oddziaływania na środowisko projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*)).

---

<sup>1</sup> T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1235, ze zm.

**2.2.1. Dokumentacja dla przedsięwzięć, dla których procedura oceny oddziaływania na środowisko rozpoczęła się przed dniem wejścia w życie ustawy OOŚ.**

Ocena poprawności przeprowadzonej procedury OOŚ zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w odpowiednim punkcie listy nr 1 znajdującej się w załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji. Tabelę korelacji między rodzajem procedury OOŚ a punktem listy nr 1, na której umieszczono wykaz dokumentów OOŚ niezbędnych dla danej procedury, zamieszczono poniżej:

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia / procedury	Lokalizacja wykazu dokumentów do złożenia według zał. nr 3.
1.	I grupa przedsięwzięć z obligatoryjnym raportem OOŚ	lista nr 1, pkt 1.1.
2.	II grupa przedsięwzięć ze stwierdzonym obowiązkiem sporządzenia raportu OOŚ	lista nr 1, pkt 1.2.
3.	II grupa przedsięwzięć ze stwierdzonym brakiem obowiązku sporządzenia raportu OOŚ	lista nr 1, pkt 1.3.
4.	III grupa przedsięwzięć – niewymienione w rozporządzeniu OOŚ <sup>2</sup> , dla których przeprowadzono ocenę Natura 2000	lista nr 1, pkt 2.1.
5.	III grupa przedsięwzięć – niewymienione w rozporządzeniu OOŚ, dla których nie przeprowadzono oceny Natura 2000	lista nr 1, pkt 2.2.
6.	przedsięwzięcia ujęte w dokumentach strategicznych, które poddano ocenie oddziaływania skutków ich realizacji (tych dokumentów) na środowisko (SOOŚ)	lista nr 1, pkt 3.1.
7.	przedsięwzięcia ujęte w dokumentach strategicznych, dla których odstąpiono od SOOŚ	lista nr 1, pkt 3.2.

W przypadku, gdy projekt obejmuje więcej niż jedno przedsięwzięcie (w rozumieniu ustawy OOŚ), należy przedstawić wykaz dokumentów właściwy dla każdego z przedsięwzięć.

W sytuacji, kiedy projekt jest realizowany jako inwestycja wynikająca z dokumentu strategicznego (planu/programu), należy przedstawić dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko

<sup>2</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257 poz. 2573 ze zm.)



skutków realizacji tego dokumentu - SOOŚ (bądź odstępiania od takiej oceny) oraz dodatkowo dokumenty potwierdzające przeprowadzenie stosownej procedury OOŚ indywidualnie dla przedsięwzięcia.

Projekty posiadające ważną decyzję o pozwoleniu na budowę wydaną przed 28.07.2005 r.

Dla projektów posiadających ważną decyzję o pozwoleniu na budowę obiektu budowlanego, zgłoszenie budowy lub wykonywania robót budowlanych oraz zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – *Prawo budowlane*<sup>3</sup> przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 18 maja 2005 r. *o zmianie ustawy – Prawo ochrony środowiska oraz niektórych innych ustaw*<sup>4</sup>, tj. przed dniem 28.07.2005 r., wymagany załącznikiem jest oświadczenie wnioskodawcy stosownej treści wraz z uzasadnieniem i odpowiednią podstawą prawną co do braku konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia.

**2.2.2. Dokumentacja dla przedsięwzięć, dla których procedura oceny oddziaływania na środowisko rozpoczęła się w dniu/po dniu 15 listopada 2008 r.**

Ocena poprawności przeprowadzonej procedury OOŚ zostanie dokonana na podstawie dokumentów wymienionych w odpowiednim punkcie listy nr 2 znajdującej się załączniku nr 3 do niniejszej instrukcji. Tabelę korelacji między rodzajem procedury OOŚ a punktem listy nr 2, na której umieszczono wykaz dokumentów OOŚ niezbędnych dla danej procedury, zamieszczono poniżej:

Lp.	Rodzaj przedsięwzięcia/procedury	Lokalizacja wykazu dokumentów do złożenia według zał. 3.
1.	I grupa przedsięwzięć z obligatoryjną OOŚ	lista nr 2, pkt 1.1.
2.	II grupa przedsięwzięć ze stwierdzonym obowiązkiem przeprowadzenia OOŚ	lista nr 2, pkt 1.2.
3.	II grupa przedsięwzięć ze stwierdzonym brakiem obowiązku przeprowadzenia OOŚ	lista nr 2, pkt 1.3.
4.	I i II grupa przedsięwzięć, dla których przeprowadzono ponowną OOŚ	lista nr 2, pkt 1.4.

<sup>3</sup> T.j. Dz. U. 2013 r., poz. 1409, ze zm.

<sup>4</sup> Dz. U. z 2005 r., Nr.113, poz. 954 ze zm.

5.	przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOS <sup>5</sup> , dla których przeprowadzono ocenę Natura 2000	lista nr 2, pkt 2.1.
6.	przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOS, dla których nie przeprowadzono oceny Natura 2000	lista nr 2, pkt 2.2.
7.	przedsięwzięcia ujęte w dokumentach strategicznych, dla których to (dokumentów) przeprowadzono SOOŚ	lista nr 2, pkt 3.1.
8.	przedsięwzięcia ujęte w dokumentach strategicznych, dla których to (dokumentów) odstąpiono od przeprowadzenia SOOŚ	lista nr 2, pkt 3.2.

W przypadku, gdy projekt obejmuje więcej niż jedno przedsięwzięcie, należy przedstawić wykaz dokumentów właściwy dla każdego z przedsięwzięć.

W sytuacji, kiedy projekt jest realizowany jako inwestycja wynikająca z dokumentu strategicznego (planu/programu), należy przedstawić dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko skutków realizacji tego dokumentu - SOOŚ (bądź odstępienia od takiej oceny) oraz dodatkowo – dokumenty potwierdzające przeprowadzenie stosownej procedury OOS indywidualnie dla przedsięwzięcia.

### 2.3. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dalej: zaświadczenie Natura 2000) jest załącznikiem koniecznym po potwierdzenia braku negatywnego wpływu projektu na obszary europejskiej sieci Natura 2000. Zaświadczenie jest wydawane tylko wtedy, gdy organ właściwy dla tej czynności może z całą pewnością stwierdzić brak znaczącego negatywnego wpływu projektu na te obszary.

Organem właściwym do wydania zaświadczenia Natura 2000, od 15 listopada 2008 r. jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska. Wcześniej organem właściwym był wojewoda, wykonujący zadania w tym zakresie przy pomocy wojewódzkiego konserwatora przyrody.

Zaświadczenie Natura 2000 jest wymagane dla projektów, które posiadają infrastrukturalny charakter (w całości lub części). Tym samym, w przypadku gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru, przeprowadzenie szkoleń), nie ma potrzeby uzyskiwania zaświadczenia Natura 2000. Jednocześnie nie zwalnia to wnioskodawcy z obowiązku przeanalizowania, czy nieinfrastrukturalny charakter projektu nie wiąże się z przeprowadzeniem prac budowlano-montażowych (np. wykonaniem niezbędnych instalacji na potrzeby zakupionego sprzętu, przebudową pomieszczeń, w których przeprowadzane będą szkolenia). W takiej sytuacji część

<sup>5</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 213, poz. 1397 ze zm.) obowiązujące od 15.11.2010 r., wcześniej obowiązywało rozporządzenie wymienione w przypisie nr 1.

przedmiotu projektu stanowi przedsięwzięcie w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 13 ustawy OOŚ i należy uzyskać zaświadczenie.

Do zaświadczenia Natura 2000 dołączanego do wniosku o dofinansowanie, zawsze należy załączyć mapę w skali 1:100 000 lub jak najbardziej do niej zbliżoną (w wersji papierowej w formacie A4 lub A3 i w wersji elektronicznej) wskazując zarówno lokalizację przedsięwzięcia (centralnie usytuowanego na mapie), jak i najbliższe obszary sieci Natura 2000.

Jeżeli w ramach projektu ubiegającego się o dofinansowanie występuje więcej niż jedno zamierzenie budowlane, co często ma miejsce np. w projektach partnerskich, RDOŚ jako organ wydający zaświadczenie Natura 2000 powinien mieć informację o całym zakresie projektu, nawet jeśli wnioskodawca wnioskuje o zaświadczenie jedynie na część realizowaną przez siebie. Umożliwia to organowi właściwe i rzeczywiste ustalenie zakresu oddziaływania projektu na obszary Natura 2000.

Przed wystąpieniem do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska o wydanie ww. zaświadczenia Natura 2000 wnioskodawca powinien dodatkowo upewnić się, że w stosunku do planowanego do realizacji przedsięwzięcia nie została przeprowadzona ocena oddziaływania na obszary Natura 2000 (na podstawie uzyskanych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji budowlanych, uzgodnienia RDOŚ).

Dla przedsięwzięcia, dla którego przeprowadzona była ocena, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (tzw. dyrektywa siedliskowa) czyli ocena oddziaływania na obszary Natura 2000, nie istnieje możliwość uzyskania ww. zaświadczenia. Przeprowadzenie takiej oceny świadczy bowiem o tym, że istniała przynajmniej potencjalna możliwość negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, którą właściwy organ musiał dokładniej przeanalizować. Załącznikiem do wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WP 2014-2020 dokumentującym analizę w zakresie oddziaływania projektu na obszary Natura 2000 będzie wówczas dokumentacja procedury OOŚ przeprowadzonej podczas uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, w ramach której została przeprowadzona także ocena oddziaływania przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 lub dokumentacja oceny oddziaływania na obszary Natura 2000. Szczegółowe informacje dotyczące zaświadczenia Natura 2000 przedstawiono również w załączniku nr 5 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*.

### **3. Dokumenty dotyczące zakresu rzeczowego realizacji inwestycji**

Poniżej przedstawione zostały wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie dotyczące zakresu rzeczowego realizacji inwestycji, właściwe w przypadku tradycyjnego trybu prowadzenia inwestycji oraz trybu „zaprojektuj i wybuduj”. Należy mieć przy tym na względzie, że załączniki te mogą dotyczyć szerszego niż ma to miejsce we wniosku o dofinansowanie projektu zakresu rzeczowego. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy pozwolenie na budowę zostało wydane dla inwestycji, której tylko część jest planowana do realizacji w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie. Wówczas dokumentami określającymi przedmiot projektu są formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz ze Studium Wykonalności.

Załącznik nr 3, co do zasady, nie jest wymagany dla nieinfrastrukturalnego zakresu projektu. Należy przy tym jednak pamiętać, że w przypadku projektów, w ramach których wnioskodawca przewidział zakup wyposażenia (np. zakup mebli, sprzętu, urządzeń), na etapie realizacji projektu na podstawie podpisanej umowy, przyszły beneficjent przed przeprowadzeniem postępowania konkurencyjnego lub ogłoszeniem przetargu będzie zobowiązany do złożenia do IZ RPO WP szczegółowej listy

planowanego do zakupu wyposażenia (którego główne kategorie są określone na etapie składania wniosku o dofinansowanie) celem zatwierdzenia jego zasadności i kwalifikowalności. W przypadku, gdy taki przetarg został ogłoszony lub postępowanie konkurencyjne zostało przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia listy planowanego do zakupu wyposażenia w ramach załącznika nr 3.

**3.1. Tabelaryczne zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji) wraz z kopią pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia**

Załącznik należy dostarczyć dla zakresu projektu, dla którego wymagane jest wydanie pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia i który nie jest realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Na etapie aplikowania wnioskodawca musi posiadać dokumentację techniczną obejmującą cały infrastrukturalny zakres projektu, który nie jest realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Odpowiedni wyciąg z dokumentacji technicznej ma obowiązek załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu zgodnie z zasadami opisanymi poniżej.

Wyciąg z dokumentacji technicznej obejmuje:

- tabelaryczne zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną, według załączonego do niniejszej instrukcji wzoru (załącznik nr 4);
- na żądanie członka KOP, jeśli takie pojawi się w trakcie oceny wniosku o dofinansowanie: projekt budowlany (spełniający wymogi określone w art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*<sup>6</sup>), na podstawie którego zostało wydane pozwolenie na budowę lub nastąpiło zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę (dokumentacja z pieczętkami urzędu wydającego decyzje / przyjmującego zgłoszenie) – składany tylko w 1 egzemplarzu, który zostanie wnioskodawcy zwrócony po przeprowadzonej ocenie wykonalności.

**Pozwolenie na budowę** należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne wymaga uzyskania takiego pozwolenia zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*.

W myśl przepisów art. 29 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*, pozwolenia na budowę wymagają m.in. przedsięwzięcia, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko i/lub ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 zgodnie z art. 59 ustawy OOŚ.

**Zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę** należy dostarczyć w przypadku, gdy zamierzenie inwestycyjne nie wymaga uzyskania pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* oraz przeprowadzenia zgodnie z art. 59 ustawy OOŚ oceny oddziaływania na środowisko i/lub oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych niepodlegających obowiązkowi uzyskania pozwolenia na budowę musi być opatrzone adnotacją właściwego organu architektoniczno-budowlanego o przyjęciu tego zgłoszenia bez zastrzeżeń.

---

<sup>6</sup> T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.

W przypadku realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. *o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych*<sup>7</sup>, na etapie składania wniosku należy złożyć decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej lub, jeśli nie została jeszcze wydana, wniosek o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej złożony do odpowiedniej instytucji uprawnionej do jej wydania. W drugim z podanych przypadków decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej należy dostarczyć najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku konieczności uzyskania dla realizowanego zakresu projektu innych zezwoleń niezbędnych do jego realizacji (np. pozwolenia wodno-prawnego), należy również je dostarczyć.

Wszystkie złożone dokumenty powinny być opatrzone klauzulą prawomocności/ostateczności (jeśli jest wymagana).

Ponadto wszystkie załączone dokumenty powinny być aktualne (np. pozwolenie na budowę nie starsze niż trzy lata). Wyjątek stanowią inwestycje, w których prace budowlane zostały już rozpoczęte, w takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej strony stosownego dziennika budowy oraz kopię strony z pierwszym wpisem w dzienniku budowy.

### **3.2. Oświadczenie dotyczące realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji) oraz program funkcjonalno-użytkowy**

Załącznik należy dostarczyć dla zakresu projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza realizować całość lub część projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, na etapie aplikowania wymagane jest złożenie Oświadczenia dotyczącego realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji.

Ponadto wnioskodawca ma obowiązek załączyć do wniosku o dofinansowanie program funkcjonalno-użytkowy obejmujący cały infrastrukturalny zakres projektu, który jest realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien być sporządzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego*<sup>8</sup> oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym*<sup>9</sup>.

---

<sup>7</sup> T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 687 ze zm.

<sup>8</sup> T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129.

<sup>9</sup> Dz. U. 2004 r. Nr 130 poz. 1389.

#### 4. Dokumenty poświadczające zaangażowanie partnerów w realizację projektu

Współpraca podmiotów uczestniczących w realizacji projektu może być organizowana w różnych formach, w zależności od stopnia zaangażowania danej instytucji oraz etapu realizacji konkretnego przedsięwzięcia.

W przypadku podjęcia przez podmioty realizujące projekt współpracy spełniającej definicję partnerstwa, o której mowa w rozdziale 3.5 *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*, wymagane jest załączenie do wniosku o dofinansowanie porozumienia lub umowy o partnerstwie, która powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje wskazane w treści tego rozdziału.

Należy pamiętać, że podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (PZP)<sup>10</sup>, tj. jednostki sektora finansów publicznych, jako wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie, dokonują wyboru partnerów pochodzących spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów, a w szczególności są zobowiązane do zachowania wymogów określonych w art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. W takim przypadku, oprócz porozumienia lub umowy o partnerstwie, obowiązkowym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest oświadczenie wnioskodawcy, że wyboru partnerów pochodzących spoza sektora finansów publicznych odbył się z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów (z zachowaniem wymogów określonych w art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej<sup>11</sup>).

W przypadku innych form zaangażowania kilku podmiotów w realizację projektu, można dołączyć (w ramach załącznika nr 8. *Załączniki dodatkowe*) właściwe listy intencyjne, deklaracje poparcia lub porozumienia, o ile wnioskodawca jest w ich posiadaniu.

#### 5. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu

Niniejszy załącznik wymagamy jest w celu potwierdzenia statusu prawnego wnioskodawcy i partnerów projektu (w tym potwierdzenia zakresu prowadzonej przez nich działalności) oraz potwierdzenia, że osoba lub osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie projektu są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy. Załączone dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku.

W tym celu wnioskodawca i partnerzy powinni dostarczyć wypis z właściwego rejestru lub inny dokument poświadczający ich status prawny. Jednakże w przypadku, gdy adekwatny wypis można uzyskać z ogólnodostępnego rejestru na dedykowanej stronie internetowej, dysponując danymi z wniosku o dofinansowanie projektu, dokumenty te nie są wymagane.

Ponadto dokumenty określające status prawny wnioskodawcy i partnerów nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego (jst). Dokumenty te nie są również wymagane w stosunku do podmiotów posiadających wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), choć na etapie oceny wnioskodawca może zostać wezwany do dostarczenia aktualnego odpisu z KRS-u lub wydruku z CEIDG.

---

<sup>10</sup> T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.

<sup>11</sup> ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146).

Jeżeli z przedłożonych dokumentów nie wynika, że osoba lub osoby, które złożyły podpis na formularzu, wniosku są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy, należy załączyć dodatkowy dokument potwierdzający posiadanie przez te osoby takiego prawa.

## **6. Informacje niezbędne do ubiegania się o pomoc *de minimis* lub pomoc inną niż pomoc *de minimis***

Rozdział zostanie uzupełniony w późniejszym terminie.

## **7. Załączniki specyficzne dla danego typu przedsięwzięcia**

Poniżej przedstawione zostały załączniki wymagane do dostarczenia przez wnioskodawcę na etapie aplikowania, specyficzne dla określonych typów przedsięwzięć mogących uzyskać wsparcie w ramach RPO WP 2014-2020.

### OP 7. Zdrowie

W przypadku projektu z zakresu infrastruktury ochrony zdrowia (realizowanego w ramach Działania 7.1) należy dołączyć do wniosku o jego dofinansowanie aktualną umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia (NFZ) na świadczenia i usługi zgodne z zakresem projektu. W sytuacji, gdy projekt dotyczy nowej usługi nieobjętej umową z NFZ, należy dołączyć oświadczenie wnioskodawcy stosownej treści, iż w momencie zakupu odpowiedniego sprzętu przewidzianego w projekcie, umowa z NFZ zostanie rozszerzona o świadczenie nowej usługi.

### OP 8. Konwersja

W przypadku kompleksowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego (realizowanego w ramach Działania 8.1 lub 8.2) w ramach niniejszego załącznika należy przedłożyć wraz z wnioskiem o jego dofinansowanie „lokalny program rewitalizacji” wraz z dokumentacją ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Programu (lub dokumentację odstąpienia od tej oceny) oraz raport dotyczący delimitacji obszarów zdegradowanych, będący podstawą do uzgodnienia z IZ RPO WP obszaru objętego działaniami rewitalizacyjnymi.

Informacje na temat struktury i zasad przygotowywania programu rewitalizacji znajdują się w *Wytycznych dotyczących programowania przedsięwzięć rewitalizacyjnych w celu ubiegania się o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiących Załącznik nr 13 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*.

### OP 9. Mobilność

W przypadku projektu realizowanego w ramach Działania 9.1 na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagany załącznikiem będzie Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, z którego wynikają rozwiązania niskoemisyjne w transporcie zbiorowym ujęte w ramach przedsięwzięcia. Do Planu należy dołączyć dokumentację ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu tego Planu (lub dokumentację odstąpienia od tej oceny).

Podmioty świadczące usługi z zakresu lokalnego transportu publicznego powinny dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie statutowej działalności:

- w przypadku jst, ich związków, stowarzyszeń – umowę o świadczenie usług publicznych;
- w przypadku zakładów budżetowych – uchwałę powołującą zakład budżetowy, statut zakładu budżetowego i jego regulamin;
- w przypadku spółek publicznych (z większościowym udziałem jst lub Skarbu Państwa) – uchwałę o utworzeniu spółki, umowę spółki i statut spółki oraz inne akty potwierdzające zakres świadczonych usług (np. umowę wykonawczą, umowę o przekazanie taboru);
- w przypadku podmiotów wyłonionych w wyniku PZP lub działających w oparciu o umowę o PPP – umowę o świadczenie usług publicznych w zakresie lokalnego transportu publicznego.

Przedstawione powyżej dokumenty muszą być zgodne na dzień podpisania umowy o dofinansowanie projektu z:

- rozporządzeniem (WE) nr 1370/07 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. *dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i 1107/70* (Dz. Urz. UE L 315 z 3.12.2007 r.)

oraz

- wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie *dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym* (dokument w trakcie opracowywania).

Ocena zgodności przedłożonych załączników z ww. aktami prawnymi nastąpi na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co może się wiązać z koniecznością dostarczenia dodatkowych dokumentów.

#### OP 10. Energia

W przypadku projektu realizowanego w ramach Działania 10.4 na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagany załącznikiem będzie Plan Gospodarki Niskoemisyjnej, w którego zapisy wpisuje się planowane przedsięwzięcie wraz z dokumentacją ze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Planu (lub dokumentację odstąpienia od tej oceny).

Ponadto w przypadku projektu realizowanego w ramach Działania 10.1 lub 10.2 na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymagany będzie audyt energetyczny, wykonany zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. *o wspieraniu termomodernizacji i remontów*<sup>12</sup> oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego*<sup>13</sup>.

#### OP 11. Środowisko

Podmioty świadczące usługi publiczne w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w obszarze gospodarki odpadami powinny dołączyć statut lub inny dokument potwierdzający prowadzenie statutowej działalności:

- w przypadku jst, ich związków, stowarzyszeń – umowę o świadczenie usług publicznych;
- w przypadku zakładów budżetowych – uchwałę powołującą zakład budżetowy, statut zakładu budżetowego i jego regulamin;

<sup>12</sup> T.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 712

<sup>13</sup> Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346.



- w przypadku spółek komunalnych – uchwałę o utworzeniu spółki komunalnej, umowę spółki i statut spółki, regulamin oraz inne akty potwierdzające zakres świadczonych usług (np. umowę wykonawczą).

Przedstawione powyżej dokumenty muszą być zgodne na dzień podpisania umowy o dofinansowanie projektu z wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie *reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami* (dokument w trakcie opracowywania).

Ocena zgodności przedłożonych załączników z ww. aktem prawnym nastąpi na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu, co może się wiązać z koniecznością dostarczenia dodatkowych dokumentów.

#### Przedsięwzięcia Strategiczne

W przypadku projektu stanowiącego element przedsięwzięcia strategicznego załącznikiem wymaganym do składanego wniosku o dofinansowanie projektu będzie oświadczenie podpisane przez Kierownika Regionalnego Programu Strategicznego, w którym to przedsięwzięcie zostało ujęte, o zgodności składanego wniosku z tym przedsięwzięciem.

#### Projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach Działań/Poddziałań objętych mechanizmem ZIT

W przypadku projektu składającego się na przedsięwzięcie wynikające ze Strategii ZIT ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Działania/Poddziałania objętego mechanizmem ZIT, załącznikiem wymaganym do składanego wniosku o dofinansowanie projektu będzie opinia Związku ZIT o zgodności projektu ze Strategią ZIT.

### **8. Załączniki dodatkowe**

Wnioskodawca, według własnego uznania, ma możliwość dołączenia innych załączników mogących pomóc w należytej ocenie złożonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W szczególności powinny to być dokumenty wskazujące na spełnianie przez inwestycję określonych preferencji (np. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Działania 10.1. i 10.2.), a także uzasadniające przyjęcie rozwiązań odmiennych niż typowe (np. korzystanie ze zwolnień lub innej ścieżki legislacyjnej niż typowa). Dokumentami takimi mogą być też wszelkiego rodzaju dodatkowe ekspertyzy, badania, na skutek których przyjęto szczególne rozwiązania dla projektu, jak również pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w związku z realizacją projektu. W przypadku podpisania wniosku o dofinansowanie projektu przez osobę upoważnioną, obowiązkowym załącznikiem do wniosku pozostaje upoważnienie. W ramach załącznika nr 8 można też dołączyć właściwe listy intencyjne, deklaracje poparcia lub porozumienia.

## **II. Załączniki wymagane dla projektów nieinfrastrukturalnych**

Rozdział zostanie uzupełniony w późniejszym terminie.

### III. Załączniki wymagane dla projektów realizowanych przez przedsiębiorców oraz z zakresu komercjalizacji wiedzy

#### Projekty dofinansowane w ramach Poddziałania 1.1.1 oraz 2.2.1 RPO WP 2014-2020

Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach jednego z ww. Poddziałów RPO WP 2014-2020 wymagane będzie dołączenie następujących załączników:

1. Biznes plan
2. Dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko:
  - 2.1 Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z wzorem – załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji)
  - 2.2 Dokumentów dotyczących procedury oceny oddziaływania na środowisko
  - 2.3 Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
3. Dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego realizacji inwestycji:
  - 3.1 Tabelarycznego zestawienia wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (zgodnie z wzorem – załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji) wraz z kopią pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia – *dla zakresu projektu, dla którego wydano pozwolenie na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub inne stosowne zezwolenia*
  - 3.2 Oświadczenia dotyczącego realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (zgodnie z wzorem – załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji) oraz programu funkcjonalno-użytkowego – *dla zakresu projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”*
4. Dokumentów poświadczających zaangażowanie partnerów w realizację projektu
5. Dokumentów określających status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu
6. Informacji niezbędnych do ubiegania się o pomoc *de minimis* lub pomoc inną niż pomoc *de minimis*
7. Załączników specyficznych dla danego typu przedsięwzięcia.

#### 1. Biznes plan

Do złożonego w procesie aplikacyjnym wniosku o dofinansowanie projektu powinien być dołączony biznes plan uzasadniający realizację pełnego zakresu przedsięwzięcia.

Biznes plan stanowi zestawienie analiz, w których na podstawie zarówno szczegółowych informacji dotyczących realizacji projektu oraz szczegółowego budżetu projektu, jak i oceny aktualnej sytuacji finansowej oraz danych historycznych wnioskodawcy, przedstawiona została prognoza celów wnioskodawcy i sposobów ich osiągnięcia przy wszystkich istniejących uwarunkowaniach natury finansowej, rynkowej, organizacyjnej, kadrowej, technologicznej itp.

W biznes planie wnioskodawca powinien uzasadnić między innymi finansową wykonalność projektu, jak również swoją sytuację ekonomiczno-finansową. W przypadku realizacji jednego z etapów projektu, należy pamiętać o zasadzie, że dofinansowanie może uzyskać projekt kompletny, dający po zakończeniu wymierne efekty, a w biznes planie powinno znaleźć się uzasadnienie ekonomicznej celowości dofinansowania danego etapu inwestycji.

Biznes plan powinien stanowić podstawę do strategicznych i operacyjnych planów wnioskodawcy. Zakres biznes planu powinien wychodzić od bieżącej działalności, a następnie wskazywać prognozę na okres trwałości projektu.

Biznes plan należy sporządzić zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju z dnia 18 marca 2015 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 (MliR/H/2014-2020/7(01)03/2015)<sup>14</sup>.

## **2-6. Załączniki nr 2-6**

Załączniki nr 2-6 powinny być sporządzone zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji dla adekwatnych załączników opisanych w rozdziale I dla projektów infrastrukturalnych.

## **7. Załączniki specyficzne dla danego typu przedsięwzięcia**

**7.1** Wnioskodawca powinien załączyć dokument potwierdzający, iż projekt:

- wynika z Porozumień na rzecz inteligentnych specjalizacji,
- jest powiązany z pomorskimi przedsięwzięciami realizowanymi w ramach PMDIB
- w przypadku interwencji kierowanej bezpośrednio na realizację celów SUERMB, jest realizowany w partnerstwie z podmiotami Regionu Morza Bałtyckiego.

**7.2** Zaleca się dołączenie do wniosku o dofinansowanie projektu opinii o innowacyjności. Załącznik ten nie jest obowiązkowy.

Nie istnieje konkretny wzór opinii o innowacyjności, jednak tego typu dokument powinien zawierać szczegółowy opis wdrażanej technologii, okres jej funkcjonowania na rynku, jej zakres terytorialny oraz informację, czy wprowadzana innowacja ma charakter procesowy, produktowy, organizacyjny czy marketingowy.

**7.3** Wnioskodawca oraz ewentualni partnerzy są zobowiązani dostarczyć dokumenty pozwalające na ocenę ich kondycji finansowej.

Wymagane dokumenty finansowe wnioskodawcy obejmują bilans i rachunek wyników za ostatnie trzy lata poprzedzające rok składania wniosku (jeżeli wnioskodawca działa krócej – za okres działalności). W przypadku, gdy wnioskodawca nie sporządza bilansu zobowiązany jest przedłożyć kopię odpowiednio PIT/CIT, w zależności od rodzaju opodatkowania.

---

<sup>14</sup>Dostępne na stronie :

[http://www.mir.gov.pl/fundusze/wytyczne\\_mrr/wytyczne\\_2014\\_2020/obowiazujace/strony/start.aspx](http://www.mir.gov.pl/fundusze/wytyczne_mrr/wytyczne_2014_2020/obowiazujace/strony/start.aspx)

## Projekty dofinansowane w ramach Działania 1.2 RPO WP 2014-2020

Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach Działania 1.2 RPO WP 2014-2020 wymagane będzie dołączenie następujących załączników:

1. Studium wykonalności
2. Dokumentów dotyczących oddziaływania projektu na środowisko:
  - 2.1 Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z wzorem – załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji)
  - 2.2 Dokumentów dotyczących procedury oceny oddziaływania na środowisko
  - 2.3 Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
3. Dokumentów dotyczących zakresu rzeczowego realizacji inwestycji:
  - 3.1 Tabelarycznego zestawienia wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną (zgodnie z wzorem – załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji) wraz z kopią pozwoleń na budowę, zgłoszeń zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub innych zezwoleń umożliwiających zgodną z prawem realizację przedsięwzięcia – *dla zakresu projektu, dla którego wydano pozwolenie na budowę, zgłoszenie zamiaru wykonywania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub inne stosowne zezwolenia*
  - 3.2 Oświadczenia dotyczącego realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj” (zgodnie z wzorem – załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji) oraz programu funkcjonalno-użytkowego – *dla zakresu projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”*
4. Dokumentów poświadczających zaangażowanie partnerów w realizację
5. Dokumentów określających status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu
6. Informacji niezbędnych do ubiegania się o pomoc *de minimis* lub pomoc inną niż pomoc *de minimis*
7. Załączników specyficznych dla danego typu przedsięwzięcia.

### 1. Studium wykonalności

W studium wykonalności wnioskodawca będzie musiał wykazać między innymi możliwość wykorzystania infrastruktury przez przedsiębiorców oraz komercjalizacji wyników badań.

### 2-6. Załączniki nr 2-6

Załączniki nr 2-6 powinny być sporządzone zgodnie z zapisami niniejszej instrukcji dla adekwatnych załączników opisanych w rozdziale I dla projektów infrastrukturalnych.

### 7. Załączniki specyficzne dla danego typu przedsięwzięcia

**7.1** Wnioskodawca powinien załączyć dokument potwierdzający, iż projekt:

- wynika z Porozumień na rzecz inteligentnych specjalizacji,

- jest powiązany z pomorskimi przedsięwzięciami realizowanymi w ramach PMDIB,
- w przypadku interwencji kierowanej bezpośrednio na realizację celów SUERMB, jest realizowany w partnerstwie z podmiotami Regionu Morza Bałtyckiego.

**7.2** Zaleca się dołączenie do wniosku o dofinansowanie projektu opinii o innowacyjności. Załącznik ten nie jest obowiązkowy.

Nie istnieje konkretny wzór opinii o innowacyjności, jednak tego typu dokument powinien zawierać szczegółowy opis wdrażanej technologii, okres jej funkcjonowania na rynku, jej zakres terytorialny oraz informację, czy wprowadzana innowacja ma charakter procesowy, produktowy, organizacyjny czy marketingowy.

**7.3** Wnioskodawca oraz ewentualni partnerzy są zobowiązani dostarczyć dokumenty pozwalające na ocenę ich kondycji finansowej. W zależności od kategorii podmiotu, załącznikami będą bilans, rachunek zysków i strat lub odpowiedni formularz podatkowy, w zależności od sposobu rozliczania się wnioskodawcy z Urzędem Skarbowym.

Jeżeli zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości*<sup>15</sup> wnioskodawca ma obowiązek sporządzać sprawozdania finansowe, powinien także dołączyć informację dodatkową. W przypadku, gdy na wnioskodawcy nie ciąży ten obowiązek powinien dołączyć oświadczenie, że nie sporządza pełnych sprawozdań finansowych.

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego konieczne jest przedstawienie opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni<sup>16</sup>.

Wnioskodawca przedkłada kopie dokumentów finansowych za trzy ostatnie lata poprzedzające rok składania wniosku (istnieje możliwość złożenia sprawozdania finansowego za zamknięty a jeszcze niezatwierdzony rok obrotowy, jednak pod warunkiem, że wnioskodawca po zatwierdzeniu dokumentu dostarczy go do IP).

Sprawozdanie finansowe jest wymagane w przypadku podmiotów, na których ciąży obowiązek jego sporządzania, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przepisami ww. ustawy. Jeżeli wnioskodawca działa krócej niż trzy lata, to powinien on przedłożyć bilans i rachunek wyników oraz informację dodatkową za okres prowadzonej działalności.

Jeżeli wnioskodawca nie sporządza sprawozdania finansowego, winien załączyć kopię deklaracji PIT lub CIT w zależności od rodzaju opodatkowania i sposobu rozliczania się z Urzędem Skarbowym. Dokumenty powinny dotyczyć trzech ostatnich zamkniętych lat obrachunkowych (w przypadku krótszego okresu działalności – za ostatni zamknięty okres).

Jeżeli projekt będzie realizowany w partnerstwie, obowiązek (z wyłączeniem podmiotów niezobowiązanych) złożenia powyższych dokumentów finansowych dotyczy wszystkich partnerów biorących udział w projekcie.

<sup>15</sup> T.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.

<sup>16</sup> W przypadku, kiedy wnioskodawcy nie mają jeszcze zamkniętego roku obrachunkowego, dopuszcza się możliwość złożenia oświadczenia o dostarczeniu pełnych danych finansowych w terminie późniejszym, nie później jednak niż do 30 kwietnia danego roku (dotyczy opinii składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej).

W przypadku nowopowstałych podmiotów, którzy nie dysponują ww. dokumentami ze względu na krótki okres działalności, należy złożyć tzw. bilans otwarcia i dodatkowo wyciąg z rachunku bankowego wnioskodawcy.

Kopie ww. załączników powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wnioskodawcę lub osobę notarialnie upoważnioną do jego reprezentowania (musi być to ta sama osoba, która podpisała wniosek o dofinansowanie projektu).

Kopie załączników ewentualnego partnera powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez partnera lub wnioskodawcę.

## IV. Załączniki wymagane dla projektów grantowych

W ramach RPO WP 2014-2020 przewiduje się realizację projektów grantowych (w rozumieniu art. 35 ustawy wdrożeniowej<sup>17</sup>). Do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu grantowego ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014-2020 wymagane będzie m. in. dołączenie następujących załączników:

1. Strategii realizacji grantu
2. Dokumentu określającego status prawny wnioskodawcy i partnerów projektu
3. Dokumentów finansowych wnioskodawcy za ostatnie dwa lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie

Rozdział zostanie uzupełniony w późniejszym terminie.

### 1. Strategia realizacji grantu

W przedmiotowym dokumencie powinny być opisane kwestie związane między innymi z:

- realizacją projektu grantowego zgodnie z założonym celem;
- przygotowaniem i przekazaniem właściwej instytucji propozycji kryteriów wyboru grantobiorców;
- dokonywaniem, w oparciu o określone kryteria, wyboru grantobiorców;
- zawieraniem z grantobiorcami umów o powierzenie grantu;
- rozliczaniem wydatków poniesionych przez grantobiorców;
- monitorowaniem realizacji zadań przez grantobiorców;
- kontrolą realizacji zadań przez grantobiorców;
- odzyskiwaniem grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu;
- określeniem kosztów własnych, w tym kosztów zarządzania.

### 2. Dokument rejestrowy określający status wnioskodawcy

Niniejszy załącznik wymagamy jest w celu potwierdzenia statusu prawnego wnioskodawcy i partnerów projektu oraz potwierdzenia, że osoba lub osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie projektu są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy. Załączone dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia wniosku.

W tym celu wnioskodawca i partnerzy powinni dostarczyć wypis z właściwego rejestru lub inny dokument poświadczający ich status prawny. Jednakże w przypadku, gdy adekwatny wypis można uzyskać z ogólnodostępnego rejestru na dedykowanej stronie internetowej, dysponując danymi z wniosku o dofinansowanie projektu, dokumenty te nie są wymagane – należy wtedy jedynie zamieścić we wniosku informację o wpisie do odpowiedniego rejestru.

Ponadto dokumenty określające status prawny wnioskodawcy i partnerów nie są wymagane w stosunku do podmiotów posiadających wpis do Krajowego Rejestru Sądowego, choć na etapie oceny formalnej wnioskodawca może zostać wezwany do dostarczenia aktualnego odpisu z KRS-u.

Jeżeli z dostarczanych dokumentów nie wynika, że osoba lub osoby, które złożyły podpis na formularzu wniosku, są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy, należy załączyć dodatkowy dokument potwierdzający posiadanie przez te osoby takiego prawa.

---

<sup>17</sup> ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów operacyjnych polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146).



### **3. Dokumenty finansowe wnioskodawcy za ostatnie 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o dofinansowanie**

Niniejszy załącznik wymagamy jest w celu zweryfikowania sytuacji finansowej wnioskodawcy projektu grantowego i sprawdzenia jego zdolności finansowej pod kątem realizacji projektu.

## **V. Załączniki wymagane dla projektów zintegrowanych**

Rozdział zostanie uzupełniony w późniejszym terminie.

## **Wzory i instrukcje wypełniania załączników**

1. **Załącznik nr 2.1.** Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ
2. Instrukcja wypełniania Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ stanowiącej Załącznik nr 2.1
3. Podstawowy wykaz dokumentów OOŚ koniecznych do przedstawienia przez wnioskodawcę w celu potwierdzenia gotowości do realizacji projektu
4. **Załącznik nr 3.1.** Tabelaryczne zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną
5. **Załącznik nr 3.2.** Oświadczenie dotyczące realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.



Załącznik nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie  
Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ

Tytuł projektu: .....

Nazwa zadania w ramach projektu: .....

**A.1. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska**

**W jaki sposób projekt przyczynia się do:**

a) osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego (powstrzymanie utraty różnorodności biologicznej, zachowanie usług ekosystemowych, efektywna gospodarka zasobami, zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych itd.)?

b) przestrzegania zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz zagwarantowania, że szkoda zostanie usunięta u źródła?

c) przestrzegania zasady „zanieczyszczający płaci”?

**A.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska**

**Czy przeprowadzono konsultacje z organami ds. ochrony środowiska, których dane przedsięwzięcie może dotyczyć, z uwagi na ich konkretne obowiązki?**

..... TAK

.... NIE

**A.3. Ocena wpływu przedsięwzięcia na środowisko naturalne**

**A.3.1. Zezwolenie na realizację inwestycji**

**A.3.1.1. Czy uzyskano już zezwolenie na realizację inwestycji?**

.... TAK (proszę wypełnić punkty A.3.1.2. i A.3.1.5.)

.... NIE (proszę wypełnić punkty A.3.1.3., A.3.1.4. i A.3.1.5.)

....NIE DOTYCZY (przedstawić opis zgodnie z instrukcją)

**A.3.1.2. Data wydania zezwolenia na realizację inwestycji:**

dd – mm – rr

**A.3.1.3. Data złożenia oficjalnego wniosku o wydanie zezwolenia na realizację inwestycji:**

dd – mm – rr

<b>A.3.1.4. Planowana data uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji:</b>
dd – mm – rr
<b>A.3.1.5. Właściwe władze, które wydały lub wydadzą zezwolenie na realizację inwestycji:</b>
<b>A.3.2. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („dyrektywa OOS”) – ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko</b>
<b>A.3.2.1. W jaki sposób przedsięwzięcie spełnia warunek wstępny dotyczący przepisów w zakresie ocen oddziaływania na środowisko?</b>
<b>A.3.2.2. Czy przedsięwzięcie jest wymienione w:</b>
.... <i>Aneksie I dyrektywy OOS (przedstawić dokumenty zgodnie z instrukcją)</i>
.... <i>Aneksie II dyrektywy OOS (proszę przejść do punktu A.3.2.3.)</i>
.... <i>Żadnym z powyższych aneksów dyrektywy (proszę przejść do punktu A.3.3.)</i>
<b>A.3.2.3. Jeśli przedsięwzięcie jest wymienione w aneksie II dyrektywy OOS, czy została dla niego przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko?</b>
.... <i>TAK (załączyć dokumenty zgodnie z instrukcją)</i>
.... <i>NIE (przedstawić opis i załączyć dokumenty zgodnie z instrukcją)</i>
<b>A.3.3. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („dyrektywa SOOS”) – strategiczna ocena oddziaływania na środowisko</b>
<b>Czy realizacja przedsięwzięcia wynika z zapisów planu lub programu, innego niż RPO WP 2014-2020?</b>
..... <i>TAK (przedstawić opis zgodnie z instrukcją)</i>
.... <i>NIE (przedstawić opis zgodnie z instrukcją)</i>
<b>A.4. Ocena wpływu przedsięwzięcia na obszary sieci NATURA 2000</b>
<b>Czy przedsięwzięcie, samodzielnie lub w połączeniu z innymi projektami, może w istotny sposób negatywnie oddziaływać na obszary sieci Natura 2000?</b>
.... <i>TAK (załączyć dokumenty zgodnie z instrukcją)</i>
.... <i>NIE (przedstawić opis i załączyć dokument zgodnie z instrukcją)</i>
<b>A.5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady („ramowa dyrektywa wodna”)</b>
<b>A.5.1. W jaki sposób przedsięwzięcie spełnia warunek wstępny dotyczący przepisów w zakresie gospodarki wodnej?</b>

**A.5.2. Czy przedsięwzięcie obejmuje nowe zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu/potencjału wód?**

.... TAK (przedstawić opis zgodnie z instrukcją)

.... NIE (przedstawić opis zgodnie z instrukcją)

**A.5.3. W jaki sposób przedsięwzięcie wpisuje się w cele planu gospodarowania wodami w dorzeczu ustanowione dla odpowiednich jednolitych części wód?**

**A.6. Zgodność z innymi dyrektywami środowiskowymi (w stosownych przypadkach<sup>18</sup>)**

**A.6.1. Czy realizacja przedsięwzięcia wynika z wdrażania innych dyrektyw w zakresie ochrony środowiska?**

.... TAK (przedstawić opis i załączyć dokument zgodnie z instrukcją)

.... NIE

**A.7. Przystosowanie projektu do zmian klimatu i łagodzenia zmian klimatu, a także jego odporność na klęski żywiołowe**

**A.7.1. W jaki sposób projekt przyczynia się do realizacji celów w zakresie zmian klimatu ustanowionych w strategii „Europa 2020”?**

**A.7.2. W jaki sposób w projekcie uwzględniono zagrożenia związane ze zmianami klimatu – adaptacją do zmian klimatu, łagodzenia zmian klimatu oraz odporność projektu na klęski żywiołowe?**

**A.8. Dodatkowe środki integracyjne w zakresie ochrony środowiska**

**A.8.1. Czy w projekcie przewidziano, oprócz oceny wpływu na środowisko naturalne, jakiegokolwiek dodatkowe integracyjne środki w zakresie ochrony środowiska (np. audyt środowiskowy, zarządzanie środowiskiem, specjalny monitoring środowiskowy)?**

.... TAK (przedstawić opis zgodnie z instrukcją i wypełnić punkt A.8.2)

.... NIE

**A.8.2. Szacunkowy udział kosztów środków podjętych w celu zmniejszenia i/lub skompensowania negatywnego wpływu na środowisko naturalne wynosi .....% w stosunku do kosztów całkowitych.**

<sup>18</sup> Dotyczy przede wszystkim dyrektyw: Rady 91/271/EWG (dyrektywa „ściekowa”), Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE (ramowa dyrektywa w sprawie odpadów) oraz Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE (dyrektywa w sprawie emisji przemysłowych).

## **Instrukcja wypełniania Informacji o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ stanowiącej Załącznik nr 2.1 do wniosku o dofinansowanie**

W przypadku, gdy projekt, ubiegający się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej, składa się z **więcej niż jednego przedsięwzięcia** w rozumieniu *ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (dalej: ustawy OOŚ), **dla każdego z takich zadań należy złożyć oddzielną informację o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ**, przy czym treść pkt A.1., A.7. i A.8. będzie identyczna dla wszystkich przedsięwzięć wchodzących w skład projektu.

W przypadku przedsięwzięcia, dla którego najpierw przeprowadzono procedurę OOŚ zakończoną uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, a następnie **przeprowadzono ponowną ocenę oddziaływania inwestycji na środowisko**, informacje o wynikach ponownej OOŚ należy umieścić na tym samym formularzu, na którym opisywano procedurę wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

### **UWAGA!!!**

W przypadku, gdy projekt o charakterze infrastrukturalnym nie został wymieniony w Aneksie I albo II dyrektywy OOŚ (tj. uznano go za przedsięwzięcie niemogące znacząco oddziaływać na środowisko) oraz nie wpływa znacząco na obszar Natura 2000, w załączniku nr 2.1 należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.2.;
- b) pkt A.3.1. – zgodnie z instrukcją;
- c) pkt A.3.2.2. – zaznaczyć pole „żadnym z powyższych aneksów dyrektywy OOŚ (łącznie z odpowiedzią na pytanie A.3.3.);
- d) pkt A.4. – zaznaczyć kwadrat „Nie”;
- e) pkt A.5., A.6., A.7., A.8.

W przypadku, gdy przedmiotem projektu ubiegającego się o dofinansowanie jest inwestycja o charakterze nieinfrastrukturalnym (np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru, szkolenia), w formularzu należy wypełnić jedynie:

- a) pkt A.2.;
- b) pkt A.3.1.1. – zaznaczyć kwadrat „Nie dotyczy”;
- c) pkt A.3.2.1. – zaznaczyć pole „żadnym z powyższych aneksów dyrektywy OOŚ” (bez udzielania odpowiedzi na pytanie A.3.3.);
- d) pkt A.6., A.7. i A.8. – zgodnie z instrukcją.

### **Punkt A.1. Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska**

1. W polu tekstowym należy w zwięzły sposób odnieść się do zadanych pytań opisując, w jaki sposób realizacja projektu wpisuje się w wspólnotowe i krajowe polityki dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, a mianowicie, w jaki sposób projekt :

- a) **przyczynia się do osiągnięcia trwałości środowiska naturalnego**

- opis powinien przedstawiać odpowiedź na pytanie, czy i w jaki sposób projekt przyczynia się do powstrzymania utraty różnorodności biologicznej, zachowania usług ekosystemowych<sup>19</sup>, prowadzenia efektywnej gospodarki zasobami naturalnymi oraz zmniejszania emisji gazów cieplarnianych,
- b) przestrzega zasad dotyczących działań zapobiegawczych oraz gwarantuje, że szkoda środowiskowa powinna być usunięta u źródła**
  - opis powinien przedstawiać planowane w ramach projektu sposoby przeciwdziałania negatywnym skutkom dla środowiska na poszczególnych jego etapach (realizacji, eksploatacji, likwidacji), przy uwzględnieniu posiadanej wiedzy, wdrożonych procedur ocen oddziaływania na środowisko (m.in. warunków realizacji inwestycji, które wyznaczył organ),
- c) przestrzega zasady „zanieczyszczający płaci”**
  - zgodnie z tą zasadą, użytkownicy obiektów infrastrukturalnych powinni partycypować zarówno w pokrywaniu kosztów zmniejszania emisji, jak i kosztów eksploatacji, konserwacji i wymiany elementów infrastruktury mającej wpływ na środowisko.

## Punkt A.2. Konsultacje z organami ds. ochrony środowiska

2. Przy odpowiedniej odpowiedzi należy postawić znak „X” i w zwięzły sposób wskazać właściwe organy (nazwy organów), sposób ich udziału w postępowaniu OOŚ (np. wydanie decyzji, uzgodnienia, opinii etc.) oraz podać sygnaturę i datę pisma, które dany organ wydał. Przywołując odpowiednie pisma należy wziąć pod uwagę wykaz dokumentów OOŚ wymaganych dla poszczególnych procedur, które zostały wymienione na listach nr 1 i 2 w załączniku nr 3 do instrukcji sporządzania załączników.

Przykładowy sposób wypełnienia punktu A.2.

Nazwa organu	Zakres obowiązków organu
Wójt Gminy X	organ właściwy do wydania decyzji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>• środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia lub</li> <li>• środowiskowych uwarunkowaniach (od 15 listopada 2008 r.)</li> </ul>
Starosta Powiatu Y/ Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska	organ właściwy do wydania opinii dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konieczności/braku konieczności sporządzania raportu OOŚ lub</li> <li>• obowiązku/braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ (od 15 listopada 2008 r.)</li> </ul>
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Z	organ właściwy do wydania opinii dotyczącej: <ul style="list-style-type: none"> <li>• konieczności/braku konieczności sporządzania raportu lub</li> <li>• obowiązku/braku potrzeby przeprowadzenia OOŚ (od 15 listopada 2008 r.)</li> </ul>
Wójt Gminy X	organ właściwy do wydania postanowienia: <ul style="list-style-type: none"> <li>• o konieczności/braku konieczności sporządzania raportu lub</li> </ul>

<sup>19</sup> usługi ekosystemowe – wszelkie korzyści uzyskiwane ze środowiska naturalnego przez gospodarstwa domowe, społeczności i gospodarkę. Pojęcie usług ekosystemowych związane jest nierozdzielnie z kapitałem przyrodniczym (ekosystemami - ogółem organizmów zamieszkujących jakiś obszar, pozostających we wzajemnych relacjach, wraz z ich abiotycznym (nieżywym) środowiskiem), który pozwala stosownie z niego korzystać zapewniając szeroko rozumiane usługi, m.in. zaopatrzeniowe (żywność, woda pitna, drewno), regulacyjne (regulacja warunków klimatycznych) czy kulturowe (wypoczynek, rekreacja, krajobraz) (Jakub Kronenberg, Usługi ekosystemowe w miastach).



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obowiązku/braku potrzeby przeprowadzenia OOS</li> </ul>
Starosta Powiatu Y/ Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska	organ właściwy do dokonania uzgodnienia przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Z	organ właściwy do dokonania uzgodnienia/opinii przed wydaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
Pomorski Konserwator Przyrody z up. Wojewody Pomorskiego/ Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska	organ właściwy do wydania zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000
(treść zostanie uzupełniona w późniejszym terminie)	organ właściwy do wydania zaświadczenia organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną

3. W przypadku, kiedy wnioskodawca nie zasięgał stanowiska nt. wpływu planowanego przedsięwzięcia na środowisko (np. z uwagi na nieinfrastrukturalny charakter przedsięwzięcia) znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie” a w polu tekstowym uzasadnić brak potrzeby konsultacji z organami ochrony środowiska.

### **Punkt A.3. Ocena wpływu przedsięwzięcia na środowisko naturalne**

#### **Punkt A.3.1. Zezwolenie na realizację inwestycji**

4. Przez „zezwolenie na realizację inwestycji” („*development consent*”) należy rozumieć zbiór niezbędnych dokumentów (decyzji/zgód/zezwoleń) koniecznych do uzyskania na etapie przygotowywania inwestycji, którego ostatnim elementem jest zezwolenie umożliwiające faktyczne rozpoczęcie prac. Zezwolenie takie zwykle ma formę decyzji budowlanej (tj. wyrażonej przez właściwy organ administracji aprobaty na wykonywanie robót budowlanych, np. w drodze pozwolenia na budowę, decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych itp.), ewentualnie innej z decyzji / zgód, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują możliwości uzyskania decyzji budowlanej.

#### **Odpowiedź „Tak”**

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono przed 15 listopada 2008 r.

Odpowiedź „Tak” należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca posiada ostateczną decyzję budowlaną. W takim wypadku, należy kolejno wypełnić pola tekstowe w punktach A.3.1.2. oraz A.3.1.5. (określić właściwe organy, który wydał decyzję budowlaną i decyzję lokalizacyjną (jeśli była wymagana), podać rodzaj, numer i daty wydanych decyzji) oraz załączyć wymienione decyzje lokalizacyjne i budowlane.

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.

Odpowiedź „Tak” należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca:

- posiada decyzję budowlaną albo

- uzyskał już wszystkie planowane decyzje budowlane – jeżeli wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie etapami.

W takim wypadku, należy wypełnić kolejno pola tekstowe w punktach A.3.1.2. i A.3.1.5. (określić właściwe organy, który wydał decyzję budowlaną i decyzję lokalizacyjną (jeśli była wymagana), podać rodzaj, numer i daty wydanych decyzji) oraz załączyć wymienione decyzje lokalizacyjne i budowlane.

W przypadku, **gdy przedsięwzięcie objęte daną decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach będzie realizowane w oparciu o więcej niż 1 zezwolenie na realizację inwestycji** (np. 2 pozwolenia na budowę lub pozwolenie na budowę i zgłoszenie robót budowlanych) w pkt A.3.1.2. należy wpisać datę zezwolenia na inwestycję wydanego jako ostatnie, a w pkt A.3.1.5. wypisać dane organów administracji wydających poszczególne decyzje budowlane i lokalizacyjne (jeśli były wymagane) oraz podać rodzaj, numer i daty wydanych decyzji.

### **Odpowiedź „Nie”**

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono przed 15 listopada 2008 r.

Odpowiedź „Nie” należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca nie uzyskał jeszcze decyzji budowlanej.

W takim wypadku należy wypełnić kolejno pola tekstowe w punktach A.3.1.3., A.3.1.4. i A.3.1.5. W punkcie A.3.1.5. należy umieścić informację o organie, który jest właściwy dla już uzyskanych i planowanych do uzyskania decyzji lokalizacyjnych i budowlanych oraz podać rodzaj, numer oraz daty uzyskanych już decyzji lokalizacyjnych i budowlanych. Posiadane decyzje lokalizacyjne i budowlane należy załączyć.

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono w dniu/po 15 listopada 2008 r.

Odpowiedź „Nie” należy zaznaczyć, gdy wnioskodawca:

- nie uzyskał jeszcze decyzji budowlanej albo
- nie uzyskał jeszcze wszystkich planowanych decyzji budowlanych – jeżeli wnioskodawca zamierza realizować przedsięwzięcie etapami.

W takim przypadku należy wypełnić pola tekstowe w punktach A.3.1.3., A.3.1.4. i A.3.1.5. W punkcie A.3.1.5. należy umieścić informację o organie, który jest właściwy dla już uzyskanych i planowanych do uzyskania decyzji lokalizacyjnych budowlanych oraz podać rodzaj, numer oraz daty uzyskanych już decyzji lokalizacyjnych i budowlanych. Posiadane decyzje lokalizacyjne i budowlane należy załączyć.

W sytuacji etapowania inwestycji daty podawane w pkt A.3.1.3. i A.3.1.4. należy odnieść do decyzji budowlanej planowanej do uzyskania jako ostatniej.

## **Punkt A.3.2. Stosowanie dyrektywy 2011/92/WE (dyrektywy OOS)**

### **Punkt A.3.2.1.**

5. Wypełnienie warunku wstępnego dotyczącego przepisów z zakresu oceny oddziaływania na środowisko polega na zapewnieniu pełnej zgodności prawa krajowego w tym temacie z dyrektywami unijnymi. Aktualnie warunek ten uznaje się za spełniony. W związku z tym, w polu

tekstowym należy odnieść się do ustaleń poczynionych dla warunku ogólnego nr 6 w tabeli 10. *Mając zastosowanie warunki wstępne oraz ocena ich spełnienia, znajdującej się w RPO WP 2014-2020 (str. 157 tego dokumentu).*

#### **Punkt A.3.2.2.**

6. UWAGA! Pytanie dotyczy kategorii przedsięwzięć zawartych w aneksach do **dyrektywy OOŚ**, a nie kategorii przedsięwzięć zawartych w § 2 i § 3 rozporządzenia OOŚ<sup>20</sup>. W przypadku niektórych przedsięwzięć polskie przepisy są bardziej rygorystyczne i kwalifikują przedsięwzięcia do „wyższej” grupy – w takiej sytuacji należy dokładnie zweryfikować, w którym aneksie dyrektywy OOŚ zostało umieszczone dane przedsięwzięcie i postawić znak „X” obok właściwej odpowiedzi.
7. W przypadku, gdy przedsięwzięcie jest wymienione w aneksie I dyrektywy OOŚ, należy załączyć komplet dokumentów wskazanych na listach znajdujących się w załączniku nr 2.3:

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono przed 15 listopada 2008 r.

- dołączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1. listy nr 1.

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono w dniu/po 15 listopada 2008 r.

- dołączyć dokumenty wymienione w pkt 1.1. listy nr 2.

8. W sytuacji, kiedy dla przedsięwzięcia z aneksu I dyrektywy dodatkowo została przeprowadzona ocena w toku uzyskiwania decyzji budowlanej (tj. przeprowadzono ponowną OOŚ) należy przedstawić także dokumenty wymienione w pkt 1.4. listy nr 2.

#### **Punkt A.3.2.3.**

##### **Odpowiedź „Tak”**

9. Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy zaznaczyć w sytuacji, gdy dla przedsięwzięcia z II aneksu dyrektywy wydano postanowienie o obowiązku sporządzenia raportu OOŚ /przeprowadzenia OOŚ. W takim przypadku należy przedstawić dokumenty wymienione na listach znajdujących się w załączniku nr 2.3:

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono przed 15 listopada 2008 r.

- dołączyć dokumenty wymienione w pkt 1.2. listy nr 1.

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono w dniu/po 15 listopada 2008 r.

- dołączyć dokumenty wymienione w pkt 1.2. listy nr 2.

<sup>20</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z klasyfikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 ze zm.) obowiązujące do dnia 14.11.2010 r./rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2010 r. Nr 2013, poz. 1397) obowiązujące od dnia 15.11.2010 r.

10. Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy zaznaczyć również w sytuacji, kiedy na etapie uzyskiwania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięcia, nie stwierdzono obowiązku przeprowadzenia OOŚ, jednak ocena taka została przeprowadzona w toku uzyskiwania decyzji budowlanej (tj. przeprowadzono ponowną OOŚ). Przypadek taki wymaga załączenia dodatkowo dokumentów wymienionych w pkt 1.4. listy nr 2.

#### **Odpowiedź „Nie”**

11. Znak „X” przy odpowiedzi „Nie” należy zaznaczyć w sytuacji, gdy dla przedsięwzięcia z II aneksu dyrektywy wydano postanowienie o braku obowiązku sporządzenia raportu OOŚ/przeprowadzenia OOŚ oraz oceny nie przeprowadzono na etapie postępowania w sprawie decyzji budowlanych (nie przeprowadzono ponownej OOŚ). W myśl dyrektywy OOŚ oznacza to, że nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko. W takim przypadku w celu udokumentowania prawidłowego przeprowadzenia procedury OOŚ należy załączyć dokumenty wymienione na listach znajdujących się w załączniku nr 2.3:

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono przed 15 listopada 2008 r.

- dołączyć dokumenty wymienione w pkt 1.3. listy nr 1.

W przypadku przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono w dniu/po 15 listopada 2008 r.

- dołączyć dokumenty wymienione w pkt 1.3. listy nr 2.

12. Dodatkowo w polu tekstowym umieszczonym w formularzu pod odpowiedzią „Nie” należy wskazać:

- czy organ prowadzący postępowanie zasięgnął stanowisk odpowiednich organów opiniujących i jakie były stanowiska tych organów,
- jakie były ustalenia organu prowadzącego postępowanie przesądzające o stwierdzeniu braku obowiązku sporządzenia raportu OOŚ/przeprowadzenia OOŚ w odniesieniu do poszczególnych kryteriów z § 4 i § 5 rozporządzenia OOŚ<sup>21</sup> lub art. 63 ust. 1 ustawy OOŚ.

#### **Punkt A.3.3. Stosowanie dyrektywy 2001/42/WE (dyrektywy SOOŚ)**

13. Punkt A.3.3. odnosi się do dokumentów strategicznych, które ustanawiają ramy dla realizacji analizowanego przedsięwzięcia i które jednocześnie leżały u podstaw tworzenia właściwych programów operacyjnych.

UWAGA! Dla każdego z programów operacyjnych przeprowadzano strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko (w ramach której sporządzano prognozę oddziaływania środowisko, o której mowa w art. 51 ustawy OOŚ)

#### **Odpowiedź „Tak”**

14. Znak „X” obok odpowiedzi „Tak” należy postawić, jeśli realizacja przedsięwzięcia wynika z innego niż RPO WP 2014-2020 planu/programu (opracowanego na szczeblu centralnym,

<sup>21</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z klasyfikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 ze zm.)

regionalnym, lokalnym), dla którego przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko.

W polu tekstowym przeznaczonym na opis należy podać link internetowy do prognozy oddziaływania na środowisko w języku niespecjalistycznym, sporządzonej dla:

- a) RPO WP 2014-2020, z którego środków projekt ubiega się o dofinansowanie ([http://strategia2020.pomorskie.eu/res/strategia2020/RPO\\_WP\\_14\\_20/o\\_o\\_s/prognoza\\_oddziaływania\\_na\\_rodowisko\\_projektu\\_rpo\\_wp.pdf](http://strategia2020.pomorskie.eu/res/strategia2020/RPO_WP_14_20/o_o_s/prognoza_oddziaływania_na_rodowisko_projektu_rpo_wp.pdf)) oraz
- b) planu/programu dotyczącego określonego sektora działalności, w realizację którego wpisuje się przedsięwzięcie wchodzące w skład projektu (np. regionalnego programu strategicznego, lokalnego programu rewitalizacji, planu gospodarki niskoemisyjnej).

#### Odpowiedź "Nie"

15. Znak „X” obok odpowiedzi „Nie” należy postawić, jeśli projekt nie wynika z programu/planu podlegającego procedurze strategicznej oceny oddziaływania na środowisko albo program/plan został przyjęty przez właściwy organ krajowy przed wejściem w życie dyrektywy SOOŚ. W takim przypadku w polu tekstowym należy podać jedynie link internetowy do prognozy oddziaływania na środowisko sporządzonej dla RPO WP 2014-2020.

#### Punkt A.4. Ocena wpływu przedsięwzięcia na obszary sieci Natura 2000

16. Pytanie zawarte w pkt A.4. dotyczy **wszystkich rodzajów przedsięwzięć infrastrukturalnych (w całości lub części)** także tych, których nie uwzględniono w rozporządzeniu OOS ani w załącznikach do dyrektywy OOS. Należy podkreślić, że oddziaływanie na obszar Natura 2000 może mieć nie tylko przedsięwzięcie realizowane na terenie takiego obszaru, ale i poza nim.

#### Odpowiedź „Tak”

17. Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy zaznaczyć, gdy istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco oddziaływać na obszar Natura 2000 i przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającą ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej) po czym:

- 1) ocena wykazała brak znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia (w tym po zastosowaniu środków minimalizujących) lub
- 2) ocena wykazała znaczące negatywne oddziaływanie, ale spełnione zostały jednocześnie wszystkie poniższe przesłanki:
  - brak rozwiązań alternatywnych,
  - za realizacją przedsięwzięcia przemawiają konieczne wymogi nadrzędnego interesu publicznego, w tym wymogi o charakterze społecznym lub gospodarczym,
  - zostanie zapewnione wykonanie kompensacji przyrodniczej niezbędnej do zapewnienia spójności i właściwego funkcjonowania sieci obszarów Natura 2000.

18. W przypadku, o którym mowa w:

- 1) **pkt 17 ppkt 1, o braku znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej), świadczyć będą dokumenty wymienione w załączniku nr 2.3:**

a) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zakończonych ostatecznie przed 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I, II lub III):

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie uznał za stosowne nałożyć w decyzji),
- poprzedzające tę decyzję postanowienia uzgadniające wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, które ewentualnie uznał za niezbędne do nałożenia w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach),

które stanowią elementy katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.1, 1.2 lub 2.1 z listy nr 1.

b) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach trwających w dniu 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I, II i III) lub wszczętych po 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I i II):

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji)
- poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające RDOŚ/GDOŚ, wydane po 15 listopada 2008 r. (lub dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska, jeżeli wydane zostały przed 15 listopada 2008 r.), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji),

które stanowią elementy katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.1, 1.2 bądź 2.1 z listy nr 1 lub punktach 1.1, 1.2, 1.4. bądź 2.1 listy nr 2.

c) dla postępowań w sprawie decyzji budowlanych wszczętych po 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I i II):

- postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji)<sup>22</sup>,

które stanowi element katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.4 lub 2.1. listy nr 2.

---

<sup>22</sup> Wariant ten może dotyczyć również postępowań w sprawie decyzji budowlanych trwających w dniu 15 listopada 2008 r. jeżeli wnioskodawca skorzystał z możliwości przeprowadzenia ponownej OOŚ na podstawie przepisu przejściowego z art. 154 ust.1 ustawy OOŚ.

d) dla postępowań w sprawie decyzji, w przypadku których przeprowadza się ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (przedsięwzięcia z grupy III) wszczętych po 15 listopada 2008 r. na podstawie art. 96 ustawy OOS:

- postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził brak znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000 (w tym także po zastosowaniu środków minimalizujących, których obowiązek podjęcia ewentualnie nałożył w decyzji),

które stanowi element katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.4 lub 2.1 listy nr 2.

**2) pkt 17 ppkt 2 Instrukcji, o stwierdzeniu znaczącego negatywnego oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na te obszary oraz o spełnieniu warunków umożliwiających realizację tego przedsięwzięcia (na podstawie przeprowadzonej oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej), świadczą następujące dokumenty:**

a) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zakończonych ostatecznie przed 15 listopada 2008 r.

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał w niej na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP<sup>23</sup>), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia),
- poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające wojewody (dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,

które stanowią elementy katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.1. 1.2., 2.1. listy nr 1.

b) dla postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach trwających w dniu 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I, II i III) lub wszczętych po 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I i II):

- decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, z której treści i uzasadnienia wynika, że organ, który ją wydał, stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,
- poprzedzające tę decyzję postanowienie uzgadniające RDOŚ/GDOŚ (wojewody lub dyrektora urzędu morskiego, a w przypadku dróg i linii kolejowych z I grupy – Ministra Środowiska, jeżeli wydane zostały przed 15 listopada 2008 r.), z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego

---

<sup>23</sup> Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz.623 ze zm.).

oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,

które stanowią elementy katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.1. 1.2., 2.1. listy nr 1 lub punktach 1.1., 1.2., 1.4. bądź 2.1. listy nr 2.

c) dla postępowań w sprawie decyzji budowlanych wszczętych po 15 listopada 2008 r. (dla przedsięwzięć z grupy I i II):

- postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia,

które stanowi element katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.4 lub 2.1 listy nr 2.

d) dla postępowań w sprawie decyzji, w przypadku których przeprowadza się ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000 (przedsięwzięcia z grupy III) wszczętych po 15 listopada 2008 r. na podstawie art. 96 ustawy OOŚ:

- postanowienie uzgadniające RDOŚ, z którego treści i uzasadnienia wynika, że organ ten stwierdził istnienie znaczącego negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, ale jednocześnie wskazał na występowanie przesłanek, o których mowa w art. 6 ust. 4 dyrektywy siedliskowej (i art. 34 UoP), pozwalających na wydanie zgody na realizację tego przedsięwzięcia).

które stanowi element katalogu dokumentów wymienionych odpowiednio w punktach 1.4 lub 2.1. listy nr 2

## **Odpowiedź „Nie”**

19. Znak „X” przy odpowiedzi „Nie” należy postawić jedynie w przypadku, kiedy nie istniało prawdopodobieństwo, że przedsięwzięcie może znacząco negatywnie oddziaływać na obszar Natura 2000 i nie uznano w związku z tym za konieczne przeprowadzenie oceny oddziaływania na obszary Natura 2000 (odpowiadającej ocenie, o której mowa w art. 6 ust. 3 dyrektywy siedliskowej).

20.1. W przypadku przedsięwzięć z I lub II grupy podstawowym dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w przypadku postępowań prowadzonych zarówno na podstawie ustawy POŚ<sup>24</sup> jak i ustawy OOŚ), jedna z decyzji budowlanych, albo postanowienie uzgadniające RDOŚ, a w szczególności ich uzasadnienie, które powinno wskazywać, że dane przedsięwzięcie nie będzie miało takiego oddziaływania ze względu na:

- jego rodzaj i charakterystykę,

---

<sup>24</sup> Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 ze zm.).



- usytuowanie, w tym odległość od obszarów Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalne oddziaływanie – zarówno już wyznaczonych czy przekazanych do KE przez Polskę, jak i tych z *shadow list*,
- rodzaj i skalę możliwego oddziaływania na środowisko w kontekście celów, dla których zostały (lub mają zostać) utworzone obszary Natura 2000, na które planowane przedsięwzięcie mogłoby mieć potencjalny wpływ.

W przypadku postępowań w sprawie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zakończonych ostatecznie przed 15 listopada 2008 r. lub trwających w tej dacie, o prawidłowości odstąpienia od przeprowadzenia oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na obszary Natura 2000 w toku procedury OOS dotyczącej przedsięwzięć I lub II grupy – świadczy brak udziału w toku tej procedury wojewody/dyrektora urzędu morskiego albo RDOŚ.

Może to wynikać w szczególności z następujących przyczyn:

- wojewoda (dyrektor urzędu morskiego) nie został włączony do postępowania (na etapie screeningu czy na etapie uzgodnień) wobec braku przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000 (postępowania zakończone przed 15 listopada 2008 r.),
- RDOŚ nie został włączony do postępowania (na etapie uzgodnień) wobec braku przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000, (dotyczy postępowań trwających w dniu 15 listopada 2008 r. dla przedsięwzięć z grupy II),
- na którymś z etapów postępowania OOS zwrócono się do wojewody (dyrektora urzędu morskiego), a ten stwierdził brak przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000 (postępowania zakończone przed 15 listopada 2008 r.),
- zwrócono się do wojewody (dyrektora urzędu morskiego) w sprawie uzgodnienia. Na mocy przepisów przejściowych ustawy OOS wojewoda (dyrektor urzędu morskiego) zobowiązany był jednak przekazać dokumentację sprawy do RDOŚ stąd też ten ostatni stwierdził brak przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia znaczącego oddziaływania na obszary Natura 2000 [ten wariant może mieć miejsce w przypadku postępowania trwającego w dniu 15 listopada 2008 r., w sytuacji gdy w tej dacie trwało postępowanie uzgadniające wojewody/dyrektora urzędu morskiego].

20.2. W przypadku przedsięwzięć z grupy III dokumentem potwierdzającym brak możliwości wystąpienia znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 będzie jedna z decyzji w szczególności:

- 1) decyzje inwestycyjne (wymienione w art. 72 ust. 1 ustawy OOS);
- 2) decyzje górnicze inne niż należące do kolejnych decyzji inwestycyjnych, przed których uzyskaniem wymagana jest decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 3) pozwolenia wodnoprawne inne niż na wykonywanie urządzeń wodnych;
- 4) zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów;
- 5) pozwolenie na wznoszenie i wykorzystywanie sztucznych wysp, konstrukcji i urządzeń w polskich obszarach morskich albo poprzedzające ją postanowienie RDOŚ niestwierdzające obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000.

W przypadku planowanego przedsięwzięcia będącego potencjalnie przedsięwzięciem z grupy III realizowanego w trybie przepisów ustawy POŚ dokumentem potwierdzającym brak możliwości znaczącego negatywnego oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 będzie również opinia wojewody/dyrektora urzędu morskiego/RDOŚ [w tym ostatnim przypadku, gdy RDOŚ przejął stosowne kompetencje] stwierdzająca (na etapie screeningu), że nie jest prawdopodobne, aby jego realizacja mogła w sposób znaczący oddziaływać na obszar Natura 2000 (a także postanowienie

wydane przez organ prowadzący postępowanie w następstwie wskazanej opinii lub decyzja, w przypadku której podjęto screening).

21. W przypadku wpisania znaku „X” przy odpowiedzi „Nie” należy przedstawić, jako załącznik nr 2.3 do wniosku o dofinansowanie projektu, zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

#### **Punkt A.5. Stosowanie dyrektywy 2000/60/WE (Ramowa Dyrektywa Wodna)**

22. Punkt A.5. ma na celu przedstawienie wyników analizy przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu z zapisami Ramowej Dyrektywy Wodnej (RDW), będącej podstawowym aktem prawa europejskiego ustalającym zasady zrównoważonego gospodarowania zasobami wodnymi. **Punkty A.5.1. i A.5.2. należy wypełnić dla każdego projektu infrastrukturalnego zgłaszanego do dofinansowania ze środków RPO WP 2014-2020.**

##### **Punkt A.5.1. Wypełnienie warunku wstępnego**

23. Wypełnienie warunku wstępnego dotyczącego przepisów z zakresu gospodarki wodnej polega na zapewnieniu pełnej zgodności prawa krajowego z Ramową Dyrektywą Wodną (RDW). Aktualnie warunek ten nie jest jeszcze całkowicie spełniony. Jego finalne wykonanie wymaga zmian legislacyjnych na szczeblu rządowym (termin wykonania do 31.03.2016 r.) oraz przyjęcia zaktualizowanych dokumentów strategicznych jakimi są Plany Gospodarowania Wodami dla Obszarów Dorzeczy (termin wykonania do 31.12.2015 r.). Dokumentami równoważnymi do Planów Gospodarowania Wodami dla Obszarów Dorzeczy do czasu przyjęcia ich zaktualizowania są Masterplany dla obszarów Dorzeczy Wisły i Odry.

W związku z tym, w polu tekstowym należy odnieść się do ustaleń poczynionych dla warunku tematycznego nr 6.1. w tabeli 10. *Mające zastosowanie warunki wstępne oraz ocena ich spełnienia*, znajdującej się w RPO WP 2014-2020 (str. 163 tego dokumentu).

##### **Punkt A.5.2. Wpływ na jednolite części wód powierzchniowych i podziemnych**

24. Pytanie odnosi się do wyników analizy przedsięwzięcia realizowanego w ramach projektu pod kątem spełniania wymogów RDW w zakresie zapewnienia osiągnięcia właściwych celów środowiskowych dla jednolitych części wód podziemnych i powierzchniowych oraz terenów zależnych od wód.

##### **Odpowiedź „Tak”**

25. Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Tak”, jeśli po analizie oddziaływań przedsięwzięcia na środowisko stwierdzono, że zamierzenie będzie znacząco negatywnie oddziaływać na zasoby wodne i może zagrażać osiągnięciu celów środowiskowych przyjętych dla poszczególnych jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych oraz obszarów chronionych (w rozumieniu RDW).

W takiej sytuacji w polu tekstowym przeznaczonym na opis należy zwięźle przedstawić:

- jakie są ustalenia przeprowadzonej analizy,
- czy i w jaki sposób spełniono wszystkie warunki pozwalające na realizację przedsięwzięcia pomimo jego znaczącego negatywnego wpływu na środowisko (warunki te określone są w art. 4 ust. 7 RDW i wdrożone do krajowego porządku prawnego poprzez zapis art. 38j ust. 3 ustawy Prawo wodne).

W polu należy również podać link do Masterplanu/Planu Gospodarowania Wodami dla Dorzecza, do którego zostało wpisane przedsięwzięcie, jako inwestycja wymagająca odstępstwa.

#### **Odpowiedź „Nie”**

26. Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie”, w przypadku gdy po analizie oddziaływań przedsięwzięcia na środowisko stwierdzono, że zamierzenie nie będzie znacząco negatywnie oddziaływać na zasoby wodne i tym samym nie zagraża osiągnięciu celów środowiskowych poszczególnych jednolitych części wód powierzchniowych i podziemnych oraz obszarów chronionych (w rozumieniu RDW). W takiej sytuacji w polu tekstowym przeznaczonym na opis należy zwięźle zaprezentować wyniki przeprowadzonej analizy.

#### **Punkt A.5.3. Cele planu gospodarowania wodami dla dorzecza**

27. W punkcie tym należy wyjaśnić w jaki sposób przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu pokrywa się z celami przyjętymi dla odpowiednich jednolitych części wód w Masterplanie / Planie Gospodarowania Wodami w Dorzeczu.

#### **Punkt A.6. Zgodność z innymi dyrektywami środowiskowymi**

28. Punkt odnosi się do innych, bardziej szczegółowych dyrektyw, które mogą mieć zastosowanie przy pewnych typach projektów. W związku z tym należy przeanalizować zakres i cele projektu oraz zaznaczyć właściwą odpowiedź.

#### **Odpowiedź „Tak”**

29. Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Tak”, jeśli projekt przyczynia się do wdrożenia zasad i osiągnięcia celów ustalonych innymi, niż dyrektywy: OOS, SOOS, RDW i siedliskowa, dyrektywami z zakresu ochrony środowiska naturalnego.

Przed wszystkim należy przeanalizować zgodność projektu z nw. aktami prawa europejskiego:

- dyrektywą Rady 91/271/EWG (dyrektywa ściekowa) – analiza jest obowiązkowa dla projektów starających się o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 11. Działanie 11.3. Gospodarka wodno-ściekowa,
- dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE (ramowa dyrektywa odpadowa) – analiza jest obowiązkowa dla projektów starających się o dofinansowanie w ramach Osi Priorytetowej 11. Działanie 11.2. Gospodarka odpadami.
- dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/75/UE (dyrektywa o emisjach przemysłowych).

Ponadto w polu tekstowym należy krótko opisać, w jaki sposób projekt ubiegający się o dofinansowanie ze środków RPO WP 2014-2020 przyczyni się do realizacji polityki ekologicznej objętej zakresem rozpatrywanej dyrektywy.

#### **Odpowiedź „Nie”**

30. Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie”, jeśli projekt nie przyczynia się do wdrożenia zasad i osiągnięcia celów ustalonych innymi, niż dyrektywy: OOS, SOOS, RDW i siedliskowa, dyrektywami z zakresu ochrony środowiska naturalnego.

#### **Punkt A.7. Przystosowanie projektu do zmian klimatu, łagodzenie zmian klimatu i odporność projektu na klęski żywiołowe**

31. Punkty A.7.1. i A.7.2. należy wypełnić dla każdego projektu zgłaszanego do dofinansowania ze środków RPO WP 2014-2020. W polu tekstowym dla pytań umieszczonych w tych punktach należy opisać, w jaki sposób w trakcie planowania, realizacji i wykorzystywania przedmiotu projektu, uwzględniono zagrożenia związane ze zmiennością klimatu oraz dostosowaniem się do niej, w tym także w zakresie potencjalnego narażenia projektu na działanie klęsk żywiołowych.

#### **Punkt A.7.1. Strategia „Europa 2020”**

32. Punkt odnosi się do dokumentu przyjętego przez Komisję Europejską pn. „Europa 2020” - Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu (Komunikat KE (2010) 2020). Celem strategii „Europa 2020” jest osiągnięcie wzrostu gospodarczego, który będzie:

- inteligentny dzięki bardziej efektywnym inwestycjom w edukację, badania naukowe i innowacje,
- zrównoważony – dzięki zdecydowanemu przesunięciu w kierunku gospodarki niskoemisyjnej,
- sprzyjający włączeniu społecznemu, ze szczególnym naciskiem na tworzenie nowych miejsc pracy i ograniczanie ubóstwa.

Strategia koncentruje się na pięciu dalekosiężnych celach, w tym w zakresie klimatu i energii. Cele dla klimatu i energii opisano jako pakiet 3 x 20% zakładający:

- ograniczenie emisji gazów cieplarnianych o 20% w stosunku do poziomu z 1990 r. (lub nawet o 30%, jeśli warunki będą sprzyjające),
- wzrost udziału energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych do poziomu 20% w stosunku do całkowitego zużycia energii,
- wzrost poziomu efektywności energetycznej o 20%.

W polu tekstowym przeznaczonym na opis, należy zatem wyjaśnić w jaki sposób przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu przyczynia się do realizacji celów objętych pakietem 3 x 20%.

Ponadto należy uzasadnić w jaki sposób projekt odnosi się do krajowej strategii w zakresie zmian klimatu, tj. celów i działań przyjętych w *Strategicznym planie adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030* (SPA 2020).<sup>25</sup>

#### **Punkt A.7.2. Zagrożenia związane ze zmianami klimatu i adaptacja do nich w projekcie (w tym rozwiązania ochronne)**

33. W polu tekstowym należy przedstawić opis, który powinien udzielić odpowiedzi na następujące pytania:

- jak w procedurze oceny oddziaływania na środowisko przeanalizowano wpływ przedsięwzięcia na zmienność klimatu i jakie są wyniki tej analizy?
- jakie przewidziano rozwiązania chroniące projekt przed zmieniającymi się warunkami klimatu (działania adaptacyjne)?

<sup>25</sup> Dokument jest dostępny pod linkiem internetowym: <https://klimada.mos.gov.pl/wp-content/uploads/2013/11/SPA-2020.pdf>

- jakie przewidziano rozwiązania chroniące klimat przed negatywnymi oddziaływaniami projektu?
- jakimi klęskami żywiołowymi jest potencjalnie zagrożone przedsięwzięcie i jaka jest odporność przedsięwzięcia na te katastrofy naturalne?

Propozycja zakresu informacji do przeanalizowania w związku ze zmiennością klimatu dla projektu umieszczono w załączniku nr 5 do *Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020*.

#### **Punkt A.8. Dodatkowe środki integracyjne w zakresie ochrony środowiska**

34. W warunkach polskich przepisów środkiem, o którym mowa w tym punkcie, może być analiza porealizacyjna, o której mowa w art. 83, art. 94 oraz art. 102 ustawy OOŚ czy też monitoring inwestycyjny.

##### **Punkt A.8.1. Opis zastosowanych środków w zakresie ochrony środowiska**

###### **Odpowiedź „Tak”**

35. Znak „X” przy odpowiedzi „Tak” należy postawić, jeśli w trakcie oceny oddziaływania na środowisko, inwestor został zobowiązany do sporządzenia dodatkowych dokumentów, przeprowadzenia dodatkowych czynności badawczych lub kontrolnych w celu zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa środowiska.

W przypadku nałożenia takiego obowiązku, w polu tekstowym umieszczonym w formularzu należy opisać szczegóły dotyczące nałożonych obowiązków (zakres i termin przedstawienia dokumentów) oraz wskazać, jakim dokumentem (np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja budowlana) zobowiązano inwestora do stosowania dodatkowych środków w zakresie ochrony środowiska.

###### **Odpowiedź „Nie”**

36. Znak „X” należy postawić przy odpowiedzi „Nie”, jeśli w trakcie oceny oddziaływania na środowisko, inwestor nie został zobowiązany do sporządzenia dodatkowych dokumentów ani przeprowadzenia dodatkowych badań służących bezpieczeństwu środowiska.

##### **Punkt A.8.2. Koszty zastosowanych środków w zakresie ochrony środowiska**

37. Należy wskazać procentowy udział środków przeznaczonych na zmniejszenie lub skompensowanie strat dla środowiska naturalnego oraz zwięźle opisać, jakie środki zaplanowano w ramach projektu z oszacowaniem ich kosztów.

## **Podstawowy wykaz dokumentów OOŚ koniecznych do przedstawienia przez wnioskodawcę w celu potwierdzenia gotowości do realizacji projektu**

Wykaz przedstawia dwie listy dokumentów odnoszących się do procedury OOŚ.

**Lista nr 1** prezentuje spis dokumentów dla procedur OOŚ rozpoczętych przed dniem 15 listopada 2008 r., tj. prowadzonych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.) – dalej: ustawa POŚ.

**Lista nr 2** zawiera spis dokumentów dla procedur OOŚ prowadzonych na podstawie obowiązującej obecnie ustawy z dnia 3 października 2008 r. o *udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 ze zm.), która zaczęła obowiązywać z dniem 15.11.2008 r. – dalej: ustawa OOŚ.

### **Lista nr 1 – wykaz dokumentów niezbędnych do oceny poprawności procedury OOŚ prowadzonej na podstawie ustawy POŚ**

Używane skróty:

- wniosek o DSUZR – wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- postanowienie o braku OOŚ – postanowienie stwierdzające brak obowiązku sporządzenia raportu oceny oddziaływania na środowisko,
- postanowienie OOŚ – postanowienie stwierdzające obowiązek sporządzenia raportu oceny oddziaływania na środowisko,
- postanowienie Natura 2000 – postanowienie stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000,
- prognoza OOŚ – prognoza oceny oddziaływania na środowisko,
- raport OOŚ – raport oceny oddziaływania na środowisko,
- raport Natura 2000 – raport oceny oddziaływania na obszar Natura 2000,
- RDOŚ – regionalny dyrektor ochrony środowiska,
- DSUZR – decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- BIP – biuletyn informacji publicznej,
- OOŚ – ocena oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia,
- SOOŚ – ocena oddziaływania na środowisko skutków realizacji dokumentu strategicznego,
- zaświadczenie Natura 2000 – zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.

## **1. Przedsięwzięcia wymienione w rozporządzeniu OOŚ**

### **1.1. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu OOŚ jest obligatoryjne (§2 rozporządzenia OOŚ, tzw. I grupa)**

- wniosek o DSUZR,
- w przypadku, gdy inwestor występował o ustalenie zakresu raportu OOŚ – wniosek o ustalenie zakresu raportu OOŚ wraz z informacją o planowanym przedsięwzięciu, opinie organów współuczestniczących w postępowaniu dotyczące zakresu raportu OOŚ oraz postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ wydane przez organ prowadzący postępowanie,
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ<sup>26</sup> wraz z jego streszczeniem,
- projekt DSUZR przekazany do opiniowania/uzgodnienia organom współuczestniczącym w postępowaniu;
- opinie i uzgodnienia w zakresie warunków realizacji przedsięwzięcia wydane przez organy współuczestniczące w postępowaniu,
- dokumenty potwierdzające zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczna DSUZR wraz z załącznikami,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSUZR,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSUZR w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższej położonych obszarów Natura 2000 i Kartą Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP), będącą podstawą wydania zaświadczenia (w przypadku, gdy w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie była przeprowadzana równocześnie ocena oddziaływania na obszar Natura 2000<sup>27</sup>).

### **1.2. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu OOŚ może być wymagane (§3 rozporządzenia OOŚ) i taki obowiązek stwierdzono (tzw. II grupa z raportem OOŚ)**

- wniosek o DSUZR,
- informacja o planowanym przedsięwzięciu,

---

<sup>26</sup> Ostateczna wersja streszczenia raportu OOŚ/raportu OOŚ – wersja raportu OOŚ udostępniona na potrzeby udziału społeczeństwa.

<sup>27</sup> W przypadku, gdy dla przedsięwzięcia przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000, z której wynika znaczące negatywne oddziaływanie zamierzenia na przedmiot ochrony obszaru, należy przedstawić odpowiednio: kopię formularza „Informacja na temat projektów, które mogą wywierać istotny negatywny wpływ na obszary NATURA 2000, zgłoszone Komisji (DG ds. Środowiska) na mocy dyrektywy 92/43/EWG” lub opinię KE na temat projektu mogącego wywierać istotny negatywny wpływ na siedliska i/lub gatunki priorytetowe dla sieci obszarów NATURA 2000.

- opinie organów współuczestniczących w postępowaniu na temat obowiązku sporządzenia raportu OOŚ,
- postanowienie OOŚ,
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem,
- projekt DSUZR przekazany do uzgodnienia organom współuczestniczącym w postępowaniu;
- uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia wydane przez organy współuczestniczące w postępowaniu,
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczna DSUZR wraz z załącznikami,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSUZR,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSUZR w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia (w przypadku, gdy w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie była przeprowadzana równocześnie ocena oddziaływania na obszar Natura 2000<sup>28</sup>).

**1.3. Przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, dla których sporządzenie raportu OOŚ może być wymagane (§3 rozporządzenia OOŚ) jednak takiego obowiązku nie stwierdzono (tzw. II grupa bez raportu OOŚ)**

- wniosek o DSUZR,
- informacja o planowanym przedsięwzięciu,
- opinie organów współuczestniczących w postępowaniu na temat obowiązku sporządzenia raportu OOŚ,
- postanowienie o braku OOŚ,
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występowały),
- projekt DSUZR przekazany organom współuczestniczącym w postępowaniu do uzgodnienia,
- uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia wydane przez organy współuczestniczące w postępowaniu,
- ostateczna DSUZR wraz z załącznikami,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSUZR,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSUZR w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,

---

<sup>28</sup> Jak w przypisie nr 27.



- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia;
- dowody umieszczenia informacji o złożeniu wniosku i wydaniu decyzji zezwalającej na realizację inwestycji oparte na wydanej DSUZR w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku.

## **2. Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ**

### **2.1. Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ i jednocześnie niezwiązane bezpośrednio z ochroną obszaru NATURA 2000 i/lub niewynikające z tej ochrony, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000**

- wniosek o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia;
- wniosek organu właściwego do wydania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia do organu współuczestniczącego w postępowaniu o opinię nt. obowiązku sporządzenia raportu na obszar NATURA 2000,
- opinia organu współuczestniczącego w postępowaniu nt. obowiązku sporządzenia raportu na obszar NATURA 2000,
- postanowienie organu właściwego do wydania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia o zawieszeniu postępowania do czasu uzyskania DSUZR,
- wniosek o wydanie DSUZR wraz z charakterystyką inwestycji,
- wniosek organu właściwego do wydania DSUZR do organu współuczestniczącego w postępowaniu o opinię co do obowiązku sporządzenia raportu Natura 2000,
- opinia organu współuczestniczącego w postępowaniu o obowiązku sporządzenia raportu Natura 2000,
- postanowienie Natura 2000,
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu Natura 2000 wraz z jego streszczeniem,
- projekt DSUZR,
- uzgodnienie organu współuczestniczącego w postępowaniu w zakresie ustalenia warunków realizacji przedsięwzięcia;
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczna DSUZR wraz z załącznikami,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSUZR,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSUZR w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- ostateczne, kompletne zezwolenie na realizację przedsięwzięcia,
- protokół zatwierdzający wykonaną kompensację przyrodniczą (jeśli zachodziła konieczność jej wykonania),

- formularz zgłoszenia do KE informacji o projekcie wywierającym istotny negatywny wpływ na obszar Natura 2000 lub opinia KE o projekcie wywierającym istotny negatywny wpływ na siedliska i gatunki priorytetowe dla sieci obszarów Natura 2000 (jeśli stwierdzono znaczące negatywne oddziaływanie inwestycji na obszar Natura 2000),
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ.

## **2.2. Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ i jednocześnie niezwiązane bezpośrednio z ochroną obszaru NATURA 2000 i/lub niewynikające z tej ochrony, dla których nie przeprowadzono oceny oddziaływania na obszar Natura 2000**

- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia.

## **3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach dokumentów strategicznych (planów/programów)<sup>29</sup>**

### **3.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach planów i programów, dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko skutków realizacji dokumentu strategicznego**

- wniosek organu opracowującego projekt dokumentu do organów współuczestniczących w procedurze o uzgodnienie zakresu prognozy OOŚ,
- uzgodnienia organów współuczestniczących w procedurze dotyczące zakresu i stopnia szczegółowości prognozy OOŚ,
- elektroniczna, ostateczna wersja prognozy OOŚ wraz z jej streszczeniem,
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania procedury (jeśli występują),
- opinie organów współuczestniczących w procedurze na temat projektu dokumentu oraz prognozy OOŚ,
- przyjęty dokument wraz z informacją, o której mowa w art. 44 ust. 2 ustawy POŚ,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z jego treścią,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach procedury SOOŚ w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku.

### **3.2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach planów i programów, dla których stwierdzono odstępnie od oceny oddziaływania na środowisko skutków jego realizacji**

- wniosek organu opracowującego projekt dokumentu do organów współuczestniczących w procedurze o odstąpienie od przeprowadzenia SOOŚ dla dokumentu,

---

<sup>29</sup> W ramach RPO WP 2014-2020, konieczność udokumentowania przeprowadzenia SOOŚ dotyczy projektów wynikających z Programów Rewitalizacji oraz Planów Gospodarki Niskoemisyjnej.

- uzgodnienia organów współuczestniczących w procedurze dotyczące odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia SOOŚ,
- przyjęty dokument wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy POŚ,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z jego treścią,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach procedury w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku.

## **Lista nr 2 – wykaz dokumentów niezbędnych do oceny poprawności procedury OOŚ prowadzonej na podstawie ustawy OOŚ**

Używane skróty:

- wniosek o DSU – wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- postanowienie o braku OOŚ – postanowienie stwierdzające brak obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
- postanowienie OOŚ – postanowienie stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko,
- postanowienie Natura 2000 – postanowienie stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000,
- prognoza OOŚ – prognoza oceny oddziaływania na środowisko,
- KIP – karta informacyjna przedsięwzięcia,
- raport OOŚ – raport oceny oddziaływania na środowisko,
- raport Natura 2000 – raport oceny oddziaływania na obszar Natura 2000,
- DSU – decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach,
- BIP – biuletyn informacji publicznej,
- OOŚ – ocena oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia,
- SOOŚ – strategiczna ocena oddziaływania na środowisko,
- zaświadczenie Natura 2000 – zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000

## **1. Przedsięwzięcia wymienione w rozporządzenia OOŚ**

### **1.1. Przedsięwzięcia mogące zawsze znacząco oddziaływać na środowisko (§2 rozporządzenia OOŚ, tzw. I grupa)**

- wniosek o DSU,
- w przypadku, gdy występowało o ustalenie zakresu raportu OOŚ – wniosek o ustalenie zakresu raportu OOŚ wraz z KIP, opinie organów współuczestniczących w postępowaniu dotyczące zakresu raportu OOŚ oraz postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ wydane przez organ prowadzący postępowanie,

- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem<sup>30</sup>,
- opinie i uzgodnienia organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia,
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczna DSU wraz z załącznikiem,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSU,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSU w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia (w przypadku, gdy w ramach oceny oddziaływania na środowisko nie była przeprowadzana równocześnie ocena oddziaływania na obszar Natura 2000<sup>31</sup>);

## **1.2. Przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (§3 rozporządzenia OOŚ), dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania na środowisko (tzw. II grupa z OOŚ)**

- wniosek o DSU,
- KIP,
- opinie organów współuczestniczących w postępowaniu na temat obowiązku przeprowadzenia OOŚ,
- postanowienie OOŚ,
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem;
- opinie i uzgodnienia organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia,
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczna DSU wraz z załącznikiem,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSU,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSU w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia (jedynie w przypadku, gdy w ramach

<sup>30</sup> Ostateczna wersja raportu OOŚ – wersja raportu OOŚ udostępniona na potrzeby udziału społeczeństwa.

<sup>31</sup> Jak w przypisie nr 27

oceny oddziaływania na środowisko nie była przeprowadzana równocześnie ocena oddziaływania na obszar Natura 2000<sup>32</sup>),

### **1.3. Przedsięwzięcia mogące potencjalnie znacząco oddziałujące na środowisko (§3 rozporządzenia OOŚ), dla których nie przeprowadzono oceny oddziaływania na środowisko (tzw. II grupa bez OOŚ)**

- wniosek o DŚU;
- KIP;
- opinie organów współuczestniczących w postępowaniu na temat obowiązku przeprowadzenia OOŚ,
- postanowienie o braku OOŚ,
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występowały),
- ostateczna DSU wraz z załącznikiem,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanej DSU,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania DSU w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,
- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższej położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia.

### **1.4. Przedsięwzięcia wymagające przeprowadzenia ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko**

- wniosek o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia,
- opinie organów współuczestniczących w postępowaniu dotyczące zakresu raportu OOŚ oraz postanowienie ustalające zakres raportu OOŚ wydane przez organ prowadzący postępowanie (jeśli było wydawane),
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu OOŚ wraz z jego streszczeniem,
- opinie i uzgodnienia organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia,
- dokumenty potwierdzające zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia ) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczne zezwolenie na realizację przedsięwzięcia,
- dokumenty potwierdzające podanie do publicznej wiadomości informacji o wydanym zezwoleniu na realizację przedsięwzięcia,

---

<sup>32</sup> Jak w przypisie nr 27

- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania decyzji zezwalającej na realizację przedsięwzięcia, w ramach której przeprowadzono ponowną OOŚ, w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ.

## **2. Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ (nie wymagają uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach)**

### **2.1. Przedsięwzięcia niewymienione w rozporządzeniu OOŚ (nie wymagają uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach), ale wymagające przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000**

- wniosek o wydanie zezwolenia na realizację przedsięwzięcia,
- postanowienie organu właściwego do wydania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia zobowiązujące Inwestora do przedstawienia do RDOŚ dokumentów do oceny wpływu zamierzenia na obszar Natura 2000,
- dokumenty złożone do RDOŚ,
- postanowienie Natura 2000,
- elektroniczna, ostateczna wersja raportu Natura 2000 wraz z jego streszczeniem,
- opinie i uzgodnienia organów współuczestniczących w postępowaniu na temat warunków realizacji przedsięwzięcia,
- dokumenty potwierdzające zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- protokół z rozprawy administracyjnej (jeśli była przeprowadzana),
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania postępowania (jeśli występują),
- ostateczne zezwolenie na realizację przedsięwzięcia,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach postępowania w sprawie wydania zezwolenia na realizację przedsięwzięcia, w ramach którego przeprowadzono ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000, w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku,
- protokół zatwierdzający wykonaną kompensację przyrodniczą (jeśli zachodziła konieczność jej wykonania),
- formularz zgłoszenia do KE informacji o projekcie wywierającym istotny negatywny wpływ na obszar Natura 2000 lub opinia KE o projekcie wywierającym istotny negatywny wpływ na siedliska i gatunki priorytetowe dla sieci obszarów Natura 2000 (jeśli stwierdzono znaczące negatywne oddziaływanie inwestycji na obszar Natura 2000),
- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ.

### **2.2. Projekty niewymienione w rozporządzeniu OOŚ (nie wymagają uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach) i nie wymagają przeprowadzenia oceny oddziaływania na obszar Natura 2000**

- zał. 2.1. Informacja o zakresie przeprowadzonej procedury OOŚ,

- zaświadczenie Natura 2000 wraz z mapą najbliższych położonych obszarów Natura 2000 i KIP, będącą podstawą wydania zaświadczenia.

### **3. Przedsięwzięcia realizowane w ramach dokumentów strategicznych (planów i programów)<sup>33</sup>**

#### **3.1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach planów i programów, dla których przeprowadzono strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko**

- wniosek organu opracowującego projekt dokumentu do organów współuczestniczących w procedurze o uzgodnienie zakresu prognozy OOŚ,
- uzgodnienia organów współuczestniczących w procedurze dotyczące zakresu i stopnia szczegółowości prognozy OOŚ,
- elektroniczna, ostateczna wersja prognozy OOŚ wraz z jej streszczeniem,
- dokumenty potwierdzające właściwe zapewnienie udziału społeczeństwa z dowodami podania informacji na ten temat do publicznej wiadomości na minimum 21 pełnych dni,
- inne pisma (uzupełnienia, wyjaśnienia) wytworzone i otrzymane w trakcie trwania procedury (jeśli występują),
- opinie organów współuczestniczących w procedurze na temat projektu dokumentu oraz prognozy OOŚ,
- przyjęty dokument wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy OOŚ i podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy OOŚ,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z jego treścią,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach procedury SOOŚ w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku.

#### **3.2. Przedsięwzięcia realizowane w ramach planów i programów, dla których odstąpiono od strategicznej oceny oddziaływania na środowisko**

- wniosek organu opracowującego projekt dokumentu do organów współuczestniczących w procedurze o odstąpienie od przeprowadzenia SOOŚ dla dokumentu,
- uzgodnienia organów współuczestniczących w procedurze dotyczące odstąpienia od przeprowadzenia SOOŚ,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o odstąpieniu od przeprowadzenia SOOŚ,
- przyjęty dokument wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w art. 42 pkt 2 ustawy OOŚ i podsumowaniem, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy OOŚ,
- dowody podania do publicznej wiadomości informacji o przyjęciu dokumentu i możliwości zapoznania się z jego treścią,
- dowody umieszczenia informacji o poszczególnych etapach procedury w publicznie dostępnym wykazie danych o środowisku.

---

<sup>33</sup> W ramach RPO WP 2014-2020, konieczność udokumentowania przeprowadzenia SOOŚ bądź odstąpienia od SOOŚ dotyczy projektów wynikających z Programów Rewitalizacji oraz Planów Gospodarki Niskoemisyjnej.



**Załącznik nr 3.1 do wniosku o dofinansowanie**

**Tabelaryczne zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną**

Lp.	Numer tomu	Tytuł opracowania	Autor opracowania	Data sporządzenia
1.				
2.				
3.				
4.				

W imieniu ...(nazwa wnioskodawcy)... oświadczam, że inwestycja zgłoszona w ramach wniosku ...(tytuł projektu).... będzie realizowana zgodnie z dokumentacją techniczną na następujących działkach: ..... (numery działek z dokumentacji technicznej).

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis(y))





### **Załącznik nr 3.2 do wniosku o dofinansowanie**

#### **Oświadczenie dotyczące realizacji projektu w trybie „zaprojektuj i wybuduj”**

W imieniu ...(nazwa wnioskodawcy)... oświadczam, że inwestycja zgłoszona w ramach wniosku .....(tytuł projektu)..... będzie realizowana w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w następującym zakresie<sup>34</sup>:

- a) w całości;
- b) w części obejmującej ..... (należy dokładnie opisać część/etap inwestycji, który będzie realizowany w trybie „zaprojektuj i wybuduj”).

Oświadczam ponadto, że w ramach projektu w zakresie realizowanym w trybie „zaprojektuj i wybuduj” posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka(i) nr .....w obrębie ewidencyjnym.....w jednostce ewidencyjnej ..... na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności z .....,  
(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)  
oraz zgody wszystkich współwłaścicieli na wykonywanie robót budowlanych objętych wnioskiem,
- 3) użytkowania wieczystego .....,
- 4) trwałego zarządu<sup>35</sup> .....,
- 5) ograniczonego prawa rzeczowego<sup>35</sup> .....,
- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do realizacji zakresu projektu, wynikającego z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością<sup>36</sup> .....,
- 7) .....  
(inne)

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia ..... do reprezentowania osoby prawnej ..... upoważniające mnie do złożenia  
(nazwa i adres osoby prawnej)

oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu<sup>37</sup>.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis(y))

<sup>34</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>35</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości.

<sup>36</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

<sup>37</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.