Załącznik nr 2

do Uchwały Nr 1054/85/15

Zarządu Województwa Pomorskiego

z dnia 22 października 2015 roku

**REGULAMIN KONKURSU**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego   
na lata 2014-2020**

**OŚ PRIORYTETOWA 5**

**ZATRUDNIENIE**

**DZIAŁANIE 5.2.**

**AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY**

**PODDZIAŁANIE 5.2.2.**

**AKTYWIZACJA ZAWODOWA OSÓB POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY**

**KONKURS NR RPPM.05.02.02-IZ-01-22-001/15**

Tekst jednolity z dnia 22.10.2015 r.

SPIS TREŚĆI

[WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW 4](#_Toc431982171)

[WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ 5](#_Toc431982172)

[PODSTAWY PRAWNE 6](#_Toc431982173)

[1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE 7](#_Toc431982174)

[1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU 7](#_Toc431982175)

[1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS 7](#_Toc431982176)

[1.3 PRZEDMIOT KONKURSU 8](#_Toc431982177)

[1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 8](#_Toc431982178)

[1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU W KONKURSIE 8](#_Toc431982179)

[1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE 8](#_Toc431982180)

[1.7 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 8](#_Toc431982181)

[1.8 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 9](#_Toc431982182)

[1.9 MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 11](#_Toc431982183)

[1.10 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE 11](#_Toc431982184)

[1.11 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU 12](#_Toc431982185)

[1.12 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ 12](#_Toc431982186)

[1.13 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU 12](#_Toc431982187)

[2 PRZEDMIOT KONKURSU 12](#_Toc431982188)

[2.1 CEL KONKURSU 13](#_Toc431982189)

[2.2 UZASADNIENIE SPECYFIKI I ZAKRESU CELU KONKURSU 13](#_Toc431982190)

[2.3 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE 14](#_Toc431982191)

[2.4 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU 15](#_Toc431982192)

[2.5 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW 15](#_Toc431982193)

[2.6 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE 16](#_Toc431982194)

[2.7 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE 16](#_Toc431982195)

[2.8 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI 17](#_Toc431982196)

[**REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU** 18](#_Toc431982197)

[**REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN** 18](#_Toc431982198)

[3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE 19](#_Toc431982199)

[3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE 19](#_Toc431982200)

[3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU 19](#_Toc431982201)

[3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE 20](#_Toc431982202)

[3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE 20](#_Toc431982203)

[**ZASIĘG GEOGRAFICZNY I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW** 21](#_Toc431982204)

[**PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)** 21](#_Toc431982205)

[**STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW** 22](#_Toc431982206)

[4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE 23](#_Toc431982207)

[4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW 23](#_Toc431982208)

[4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU 32](#_Toc431982209)

[4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA 34](#_Toc431982210)

[**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE WYBRANYMI DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU** 34](#_Toc431982211)

[5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU 36](#_Toc431982212)

[**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYBRANYMI DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU** 36](#_Toc431982213)

[**PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU** 36](#_Toc431982214)

[**ZŁOŻENIE ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU** 38](#_Toc431982215)

[6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE 39](#_Toc431982216)

[WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE 40](#_Toc431982217)

[ZAŁĄCZNIKI 41](#_Toc431982218)

**WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW**

DEFS Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego

EBC Europejski Bank Centralny

EFS Europejski Fundusz Społeczny

ePUAP Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej

GWA Generator Wniosków Aplikacyjnych

IOK Instytucja Ogłaszająca Konkurs

IOB Instytucja Otoczenia Biznesu

IZ RPO WP Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

JST Jednostki samorządu terytorialnego

KE Komisja Europejska

KM RPO WP Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

KOP Komisja Oceny Projektów

MIR Ministerstwo / Minister Infrastruktury i Rozwoju

OP Oś Priorytetowa

PES Podmiot ekonomii społecznej

PO KL Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

PUP Powiatowy Urząd Pracy

PZP Prawo zamówień publicznych

ROT/LOT Regionalna Organizacja Turystyczna/ Lokalna Organizacja Turystyczna

RPO WP 2014-2020 Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego   
na lata 2014-2020

SzOOP RPO WP Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

UE Unia Europejska

UFP Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

UMWP Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku

UP Umowa Partnerstwa

UPO Urzędowe Potwierdzenie Odbioru

ZWP Zarząd Województwa Pomorskiego

**WYKAZ STOSOWANYCH POJĘĆ**

Pojęcia i definicje stosowane w niniejszym regulaminie są tożsame z pojęciami i definicjami zawartymi w *Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz w *Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**PODSTAWY PRAWNE**

Wykaz podstawowych aktów prawnych regulujących wdrażanie funduszy strukturalnych został zawarty w *Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.

**Dodatkowe akty prawne istotne w kontekście przedmiotu konkursu:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (t. jedn.   
   Dz. U. z 2015 r., poz. 149, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, ze zm.),
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. jedn.   
   Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r*. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych   
   z  Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073),
5. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. *o zatrudnieniu socjalnym* (t. jedn. Dz. U. z 2011 r., Nr 43,  
   poz. 225, ze zm.).

**1 PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE**

**1.1 ZAKRES REGULAMINU KONKURSU**

Regulamin konkursu zawiera niezbędne informacje kierowane do potencjalnych wnioskodawców dotyczące warunków i przebiegu konkursu, w tym w szczególności wymogi związane   
z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają odpowiednie zasady wynikające z:

* *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020*,
* *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*,
* wytycznych horyzontalnych MIR,
* *Zasad wdrażania RPO WP* wraz z załącznikami, które określają wymogi dotyczące przygotowania i realizacji projektów w ramach RPO WP 2014-2020, do stosowania których beneficjenci zobowiązani będą na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.

**W ramach niniejszego konkursu wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien opierać się o zapisy *Zasad wdrażania RPO WP* aktualnych na dzień rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów** - dokument  ten zamieszczony jest na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

Należy zaznaczyć, że w okresie od ogłoszenia konkursu do dnia poprzedzającego rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie projektów, treść *Zasad wdrażania RPO WP*może podlegać zmianom,   
w szczególności w wyniku zmian wytycznych horyzontalnych MIR. Dlatego też IZ RPO WP zaleca,   
aby podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu na bieżąco zapoznawały się   
z informacjami zamieszczanymi na ww. stronie internetowej.

Należy podkreślić, iż poprzez zapisy umowy o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu konkursu, beneficjent zostaje zobowiązany do stosowania aktualnej wersji *Zasad wdrażania RPO WP* na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej   
z realizacją projektu.

Niniejszy regulamin, a także jego zmiany, wraz z podaniem ich uzasadnienia oraz terminu,   
od którego są stosowane, podlegają publikacji na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

**1.2 NAZWA I ADRES INSTYTUCJI OGŁASZAJĄCEJ KONKURS**

Instytucją Ogłaszającą Konkurs (IOK) jest **Instytucja Zarządzająca RPO WP – Zarząd Województwa Pomorskiego,** obsługiwany w zakresie wdrażania Działania 5.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* RPO WP 2014-2020, będącego przedmiotem konkursu, przez **Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego (UMWP) z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27,   
80-810 Gdańsk.**

**1.3 PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest udzielenie dofinansowania projektom wpisującym się w cele szczegółowe Działania 5.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* RPO WP 2014-2020, przy czym typy projektów podlegających dofinansowaniu w konkursie określone zostały w rozdziale 2 niniejszego regulaminu.

**1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE**

Kwota alokacji środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie projektów złożonych   
w odpowiedzi na konkurs wynosi **94 787 647,00 PLN**, w tym:

* środki EFS w wysokości **84 810 000,00 PLN**[[1]](#footnote-1)**,**
* krajowy wkład publiczny – budżet państwa w wysokości **9 977 647,00 PLN.**

**1.5 MAKSYMALNY DOPUSZCZALNY POZIOM DOFINANSOWANIA PROJEKTU   
W KONKURSIE**

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi **95%** wydatków kwalifikowalnych projektu (w tym 85% środki EFS, 10% krajowy wkład publiczny – budżet państwa).

Wymagany wkład własny beneficjenta do projektu wynosi **5%** wydatków kwalifikowalnych projektu.

**1.6 MINIMALNA WARTOŚĆ PROJEKTU W KONKURSIE**

Minimalna wartość projektu wynosi **1 000 000,00 PLN**.

**1.7 PODMIOTY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Do konkursu, jako wnioskodawcy, mogą przystąpić w szczególności:

* JST i ich jednostki organizacyjne,
* związki i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
* instytucje rynku pracy,
* związki zawodowe,
* instytucje pomocy i integracji społecznej,
* instytucje edukacyjne,
* szkoły wyższe,
* IOB,
* izby gospodarcze i organizacje przedsiębiorców,
* przedsiębiorcy,
* ROT/LOT,
* organizacje pozarządowe,
* podmioty ekonomii społecznej/przedsiębiorstwa społeczne.

**1.8 FORMY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE**

W odpowiedzi na konkurs wnioskodawcy składają wypełnione dwa rodzaje formularzy wniosku   
w odniesieniu do danego projektu, tj.:

* + - * **uproszczony formularz wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach RPO WP 2014 – 2020, który znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu. Formularz uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego   
        na lata 2014-2020 (*zwaną dalej *Instrukcją wypełniania uproszczonego formularza)*, znajdującą się w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu – **podlegający ocenie na etapie oceny preselekcyjnej,**
* **standardowy formularz wniosku o dofinansowanie projektu** w ramach RPO WP 2014-2020, który znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu. Formularz wniosku   
  o dofinansowanie projektu należy wypełnić zgodnie z *Instrukcją wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (*zwaną dalej *Instrukcją wypełniania formularza)*, znajdującą się w załączniku nr 6   
  do niniejszego regulaminu – **podlegający ocenie na etapie oceny formalnej i merytorycznej.**

|  |
| --- |
| UWAGA: W ramach konkursu obowiązuje *Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu  z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*oraz *Instrukcja wypełniania formularza wniosku  o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,* stanowiące odpowiednio załączniki nr 5 i 6 do niniejszego regulaminu, których treść uległa zmianie w odniesieniu do wzorów określonych w *Zasadach wdrażania RPO WP* z dnia 30.06.2015 r*.* |

Formularz wniosku o dofinansowanie projektu (uproszczony i standardowy) sporządzany jest   
w aplikacji internetowej – **GWA**, dostępnej wraz z instrukcją obsługi na stronie internetowej [**www.gwa.pomorskie.eu**](http://www.gwa.pomorskie.eu)**.**

|  |
| --- |
| UWAGA: W ramach konkursu wnioskodawcy w GWA mają najpierw dostęp do *Uproszczonego formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014 – 2020* wraz z *Instrukcją wypełniania uproszczonego formularza*. Dostęp do *Standardowego formularza wniosku  o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014 – 2020* wraz z *Instrukcją wypełniania formularza* otrzymają tylko wnioskodawcy, którzy przejdą pozytywnie etap oceny preselekcyjnej i zostaną wezwani do złożenia standardowego wniosku o dofinansowanie projektu. |

W celu rozpoczęcia pracy w GWA wnioskodawca musi założyć konto, podając następujące dane:

1. login,
2. hasło,
3. adres poczty elektronicznej,
4. imię i nazwisko,
5. nazwę podmiotu, który reprezentuje.

Login przypisany jest do danego wnioskodawcy – system posiada zabezpieczenia przed założeniem dwóch kont o tym samym loginie.

Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu (uproszczony i standardowy) **można złożyć wyłącznie w dwóch formach**:

1. **papierowej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku, wydruk pliku PDF oraz dostarczenie wydruku do IOK,

albo

1. **elektronicznej** - poprzez wysłanie wniosku w GWA, wygenerowanie pliku PDF wysłanego wniosku oraz dostarczenie do IOK wygenerowanego pliku PDF za pomocą ePUAP na adres: **/x7tx0no864/SkrytkaESP**.

Wymagane załączniki do wniosków o dofinansowanie projektu:

1. w przypadku składania uproszczonego formularza wniosku o dofinansowanie projektu – IOK nie wymaga załączników,
2. w przypadku składania standardowego formularza wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca jest zobowiązany do dołączenia:

* *Szczegółowego budżetu projektu* podpisanego przez osobę uprawnioną   
  do reprezentowania wnioskodawcy wskazaną w punkcie B.2 wniosku,
* *Oświadczenia o kwalifikowalności VAT* podpisanego przez osobę uprawnioną   
  do reprezentowania wnioskodawcy² wskazaną w punkcie B.2. wniosku. W przypadku realizacji projektu w partnerstwie powyższe oświadczenie składa każdy z partnerów,   
  który w ramach ponoszonych przez niego wydatków w projekcie w całości lub części będzie kwalifikował podatek VAT. Oświadczenie partnera podpisuje osoba uprawniona   
  do reprezentowania partnera,
* *Oświadczenia wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu*, podpisane przez osobę uprawnioną   
  do reprezentowania wnioskodawcy² wskazaną w punkcie B.2. wniosku,

które generowane są w aplikacji GWA w ramach standardowego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu (uproszczonego i standardowego) w **formie papierowej**, wnioskodawca składa do IOK dwa egzemplarze oryginału wydruku wniosku podpisanego   
przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy[[2]](#footnote-2) (wskazane w punkcie B.2.), posiadającego nadaną w GWA sumę kontrolną odpowiadającą sumie kontrolnej wniosku wysłanego w GWA lub 1 egzemplarz oryginału i 1 egzemplarz kopii, poświadczonej za zgodność z oryginałem   
na pierwszej stronie wniosku ze wskazaniem liczby stron, przez osobę uprawnioną   
do reprezentowania wnioskodawcy, wskazaną w punkcie B.2. wniosku.

Wniosek o dofinansowanie projektu (uproszczony i standardowy) w **formie elektronicznej** należy złożyć poprzez ePUAP i uwierzytelnić za pomocą:.

- bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu

lub

- *profilu zaufanego.[[3]](#footnote-3)*

**1.9 MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE**

Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji papierowej składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)**

**z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

**1.10 TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW W KONKURSIE**

Konkurs ma formę **konkursu zamkniętego** z następująco ustalonymi terminami składania wniosków   
o dofinansowanie projektu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wnioskodawca** | **Formularz** | **Data złożenia wniosku** | **Etap oceny** |
| wnioskodawcy składający wnioski w odpowiedzi  na konkurs | uproszczony wniosek o dofinansowanie | 02.11.2015 – 20.11.2015 | preselekcja |
| wnioskodawcy wezwani pisemnie do złożenia standardowego wniosku  po przeprowadzeniu oceny preselekcji | standardowy wniosek o dofinansowanie | w terminie nie krótszym niż 21 dni, wskazanym  w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny preselekcji | formalna  merytoryczna (wykonalności  oraz strategiczna  I i II stopnia) |

Za moment złożenia wniosku o dofinansowanie projektu:

1. w formie elektronicznej - za pomocą *ePUAP* - uznawana jest data widniejąca na UPO,
2. w formie papierowej uznawana jest data nadania w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* lub osobistego doręczenia do siedziby IOK, potwierdzonego pieczęcią wpływu oraz informacją o dacie wpływu.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli wniosek o dofinansowanie projektu został złożony:

1. w formie dokumentu elektronicznego, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (t. jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114), za poświadczeniem przedłożenia, do organu administracji publicznej do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
2. nadany w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia   
   23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* do godziny 23.59 ostatniego dnia naboru,
3. dostarczony osobiście do siedziby IOK, w godzinach urzędowania IOK, tj. od poniedziałku   
   do piątku w godzinach od 7.45 do 15.45.

**1.11 PLANOWANY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU**

IOK planuje rozstrzygnąć konkurs **do 31.08.2016 r.** W przypadku decyzji IOK o odstąpieniu   
od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej II stopnia termin rozstrzygnięcia może ulec skróceniu.

**1.12 PROCEDURA WYCOFANIA WNIOSKU PRZEZ WNIOSKODAWCĘ**

Każdemu wnioskodawcy przysługuje prawo pisemnego wystąpienia do IOK o wycofanie złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie projektu na każdym etapie oceny (wniosek o dofinansowanie projektu uważa się za złożony, gdy wpłynie w formie papierowej lub elektronicznej za pomocą ePUAP - wysłanie wniosku o dofinansowanie projektu w GWA nie jest równoważne z jego złożeniem   
w odpowiedzi na ogłoszony konkurs).

Prośba o wycofanie wniosku o dofinansowanie projektu złożona do IOK w formie pisemnej powinna zawierać następujące informacje:

1. jasną deklarację woli wycofania złożonego wniosku o dofinansowanie projektu,
2. tytuł wniosku i jego sumę kontrolną oraz numer wniosku (jeżeli został już nadany przez IOK),
3. pełną nazwę i adres wnioskodawcy.

Pismo zawierające wolę wycofania wniosku podpisują osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.

**1.13 FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU**

Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane   
na adres poczty elektronicznej: [op5.rpo@pomorskie.eu](mailto:op5.rpo@pomorskie.eu) lub za pomocą faksu: 58 326 81 93.

Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

W sprawach technicznych dotyczących działania **Generatora Wniosków Aplikacyjnych** informacji udziela telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej:

**Tomasz Olszewski**, tel. 58 326 82 23, e-mail: gwa.pomoc[@pomorskie.eu](mailto:a.wrona@pomorskie.eu).

**2.1 CEL KONKURSU**

Celem konkursu jest wybór do dofinansowania ze środków EFS projektów w największym stopniu przyczyniających się do realizacji celu szczegółowego Działania 5.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy*, jakim jest **zwiększone zatrudnienie osób pozostających bez pracy, tj.:**

1. zakładających wdrażanie kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy, skierowanych wyłącznie do osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i stworzonych indywidualnie dla każdego uczestnika wsparcia   
   na podstawie indywidualnej diagnozy,
2. pozwalających na skierowanie wsparcia do osób, które bez udziału w nich mają   
   najmniejszą szansę na rozwiązanie dotykających je problemów, w szczególności osób   
   z  niepełnosprawnościami, zamieszkujących przede wszystkim na obszarach o wysokiej stopie bezrobocia w województwie pomorskim (na podstawie *Wykazu obszarów o wysokiej stopie bezrobocia w województwie pomorskim*, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
3. przewidujących partnerską współpracę instytucji rynku pracy oraz instytucji pomocy i integracji społecznej z jednym lub kilkoma podmiotami takimi, jak: organizacje pozarządowe, instytucje edukacyjne/szkoły wyższe, pracodawcy, IOB.

Sformułowany powyżej cel stanowi element odpowiedzi na zawarte w RPO WP 2014-2020 wyzwanie dla interwencji w obszarze aktywności zawodowej i społecznej, wskazujące na **z*większenie zatrudnienia we wszystkich kategoriach wiekowych, poprawę stanu zdrowia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji mieszkańców dla lepszego wykorzystania potencjału wynikającego z wydłużania się życia***.

**2.2 UZASADNIENIE SPECYFIKI I ZAKRESU CELU KONKURSU**

Jedną z najistotniejszych barier rozwojowych regionu jest **niedostateczny poziom zatrudnienia mieszkańców**, co przekłada się na znaczną populację osób pozostających bez pracy,   
w tym na stosunkowo wysokie bezrobocie. W najtrudniejszej sytuacji spośród osób pozostających bez pracy są osoby długotrwale bezrobotne, powyżej 50 roku życia, z niepełnosprawnościami,   
o niskich kwalifikacjach zawodowych oraz kobiety. Stanowią one zdecydowaną większość zarejestrowanych bezrobotnych i to na nich należy skupić wsparcie aktywizacyjne.

**Niski poziom zatrudnienia powiązany jest także silnie ze zróżnicowaniem geograficznym popytu   
na pracę oraz niską mobilnością zawodową (w tym niechęć do podnoszenia lub zmiany kwalifikacji zawodowych) i przestrzenną mieszkańców**. W związku z tym konieczne jest zachęcanie osób   
z obszarów o niskiej aktywności gospodarczej (szczególnie z obszarów peryferyjnych względem Trójmiasta) do poszukiwania pracy poza dotychczasowym miejscem zamieszkania. Niezwykle istotne jest również **dopasowanie kwalifikacji tych osób do zmieniających się potrzeb pracodawców   
i zmiana ich świadomości w zakresie korzyści płynących z ciągłego uzupełniania i zdobywania nowych kwalifikacji.**

**Istniejący system wsparcia osób pozostających bez pracy charakteryzuje się niewystarczającą skutecznością i efektywnością**, na co wpływ ma m.in.: niski poziom współpracy instytucji rynku pracy ze szkołami, pracodawcami, IOB i organizacjami pozarządowymi, a także relatywnie niski poziom zindywidualizowanego podejścia do odbiorców wsparcia. Dotychczasowe doświadczenia pokazują,   
że dla skutecznego wsparcia kończącego się uzyskaniem stabilnego, trwałego, satysfakcjonującego zatrudnienia niezbędne jest udzielanie zindywidualizowanej i kompleksowej pomocy, adekwatnej zarówno do predyspozycji osób pozostających bez zatrudnienia, jak i  potrzeb pracodawców.    
Do zapewnienia kompleksowości wsparcia konieczna jest współpraca wielu podmiotów realizujących zadania w różnych obszarach działalności. Osiągnięcie tego efektu umożliwia praktyczna realizacja zasady partnerstwa, np. w formie wspólnych projektów i  przedsięwzięć, w szczególności zaangażowanie pracodawców w realizację wsparcia na rzecz osób pozostających bez pracy jest istotnym elementem procesu dopasowania kwalifikacji osób poszukujących pracy do aktualnych   
i konkretnych potrzeb rynku pracy.

**2.3 TYPY PROJEKTÓW PODLEGAJĄCYCH DOFINANSOWANIU W KONKURSIE**

W konkursie mogą być realizowane wyłącznie następujące typy projektów:

1. **Projekty ukierunkowane na uzyskanie zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), realizowane w postaci kompleksowych rozwiązań w zakresie aktywizacji zawodowej, w oparciu o pogłębioną analizę umiejętności, predyspozycji   
   i  problemów zawodowych danego uczestnika projektu, w szczególności poprzez:**
2. usługi służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne), obejmujące m.in:
3. wsparcie psychologiczno-doradcze,
4. indywidualne i grupowe poradnictwo zawodowe,
5. pośrednictwo pracy,
6. warsztaty lub szkolenia, m.in. w zakresie technik aktywnego poszukiwania pracy   
   oraz nabywania kompetencji kluczowych,
7. usługi służące zdobyciu kwalifikacji i doświadczenia zawodowego wymaganego   
   przez pracodawców, obejmujące m.in.:
8. kursy, szkolenia prowadzące do podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych,
9. staże, praktyki służące nabywaniu lub uzupełnianiu doświadczenia zawodowego   
   oraz rozwojowi praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu,
10. wsparcie stanowiące zachętę do zatrudnienia, obejmujące m.in:
11. pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia,
12. wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), w tym w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
13. zatrudnienie wspomagane realizowane przy udziale trenera pracy w zakresie zdiagnozowanych potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, w tym finansowanie pracy asystenta osoby z niepełnosprawnościami.
14. **Projekty ukierunkowane na uzyskanie zatrudnienia przez osoby pozostające bez pracy, znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy (z wyłączeniem osób   
    przed ukończeniem 30 roku życia) mające na celu podnoszenie mobilności przestrzennej (regionalnej i ponadregionalnej), realizowane w szczególności poprzez tworzenie zachęt   
    do podejmowania pracy poza dotychczasowym miejscem zamieszkania, (realizowane wyłącznie jako uzupełnienie działań wskazanych w typie projektu nr 1), obejmujących m.in.:**
15. pokrycie kosztów dojazdu, w tym dojazdu do pracy, na rozmowy kwalifikacyjne itp.,
16. dodatek relokacyjny.

Aby podnieść efektywność i skuteczność działań podejmowanych na podstawie danego   
typu projektu, wnioskodawca może dodatkowo rozważyć możliwość oraz przydatność zastosowania   
w ramach swojego projektu rozwiązań, instrumentów, narzędzi i metod pracy wypracowanych   
w ramach projektów innowacyjnych zrealizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.

W celu praktycznego wykorzystania rozwiązań innowacyjnych, Krajowa Instytucja Wspomagająca opracowała ich zestawienie w zakresie odpowiadającym interwencji m.in. na poziomie regionalnych programów operacyjnych. Szczegółowe informacje na ten temat oraz wykaz wypracowanych narzędzi, udostępnianych bezpłatnie wszystkim zainteresowanym wnioskodawcom, znajdują się   
na stronie internetowej [www.kiw-pokl.org.pl](http://www.kiw-pokl.org.pl) w zakładkach:

* *Projekty i produkty – Innowacje PO KL 2014-2020,*
* *Projekty i produkty – PO KL – Wyszukiwarka projektów i produktów.*

**2.4 GRUPA DOCELOWA PROJEKTU**

Odbiorcami wsparcia wykazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu mogą być wyłącznie osoby pozostające bez pracy (z wyłączeniem osób przed ukończeniem 30 roku życia), należące   
do wszystkich poniższych grup:

* osoby w wieku 50 lat i więcej,
* kobiety,
* osoby z niepełnosprawnościami,
* osoby długotrwale bezrobotne,
* osoby o niskich kwalifikacjach.

**Wsparcie w ramach konkursu jest skierowane wyłącznie do osób pozostających bez pracy, tj. osób bezrobotnych lub osób biernych zawodowo.**

Definicje poszczególnych grup osób znajdują się w załączniku nr 7.2. do Zasad Wdrażania RPO WP - *Zasady pomiaru wskaźników w projekcie dofinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

**2.5 SPECYFICZNE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW**

**Specyficzne kryteria wyboru projektów** dotyczą wyłącznie warunków określonych indywidualnie   
dla konkursu i obejmują następujące rodzaje kryteriów:

1. **kryteria dopuszczalności specyficzne** – stanowiące część katalogu kryteriów formalnych,
2. **kryteria strategiczne specyficznego ukierunkowania projektu** – stanowiące część katalogu kryteriów merytorycznych.

**KRYTERIA FORMALNE - DOPUSZCZALNOŚCI SPECYFICZNE**

Kryteria dopuszczalności specyficzne obowiązują w określonym zakresie odrębnie dla danego konkursu i zawierają wymogi, których spełnienie jest obligatoryjnym warunkiem uprawniającym   
do udziału w konkursie i są weryfikowane na etapie oceny formalnej. Kryteria te dotycząw szczególności konkretnych wymogów odnoszących się do wnioskodawców, zakresu wsparcia,   
grup docelowych i wskaźników monitorowania.

**KRYTERIA MERYTORYCZNE – STRATEGICZNE SPECYFICZNEGO UKIERUNKOWANIA PROJEKTU**

Projekty składane w konkursie w możliwie największym stopniu powinny wpisywać się w cele, założenia, a także preferencje określone w SzOOP RPO WP 2014-2020 w ramach Działania 5.2. *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy*, Poddziałanie 5.2.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy*, wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wymogi wynikające z ww. preferencji określone są poprzez kryteria strategiczne specyficznego ukierunkowania projektu, których stopień spełnienia oceniany jest na etapie oceny merytorycznej.

Szczegółowy katalog kryteriów obowiązujących w niniejszym konkursie wraz z definicjami i opisem znaczenia poszczególnych kryteriów znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

**2.6 STANDARDY UDZIELANIA WSPARCIA NA RZECZ GRUPY DOCELOWEJ W KONKURSIE**

Wnioskodawca zobligowany jest do opracowania projektu z uwzględnieniem i w oparciu o zasady, warunki oraz elementy składające się na standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy*, które zawarte zostały w załączniku nr 13   
do niniejszego regulaminu.

UWAGA: W ramach konkursu obowiązują standardy udzielania wsparcia na rzecz grup docelowych, stanowiące załącznik nr 13 do niniejszego regulaminu, których treść uległa zmianie w odniesieniu   
do standardów określonych w *Zasadach wdrażania RPO WP* z dnia 30.06.2015 r*.*

W celu zapewnienia, że projekt będzie realizowany zgodnie z powyższymi standardami realizacji wsparcia, wnioskodawca podpisuje *Oświadczenie wnioskodawcy o realizacji projektu zgodnie   
ze standardami wsparcia określonymi w regulaminie konkursu,* które generowane jest w aplikacji GWA w ramach wniosku o dofinansowanie projektu.

**2.7 MONITOROWANIE POSTĘPU RZECZOWEGO W PROJEKCIE**

W przedmiotowym konkursie, z uwagi na obowiązujące kryteria wyboru projektów, Wnioskodawcy zobowiązani są do uwzględnienia we wniosku o dofinansowanie projektu wszystkich poniższych wskaźników produktu i rezultatu bezpośredniego:

1. **wskaźniki produktu**:
2. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem   
   w  Programie (RW),
3. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie,
4. Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie,
5. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie,
6. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie,
7. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie.
8. **wskaźniki rezultatu bezpośredniego**:
9. Liczba osób pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek), w tym:

* Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie,
* Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie,
* Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie,
* Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

1. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu[[4]](#footnote-4), w tym:

* Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie,
* Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w Programie,
* Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie,
* Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w Programie.

**Wnioskodawca, określając wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego oraz ich wartości docelowe, we wniosku o dofinansowanie projektu musi mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru, zawarte w *Zasadach wdrażania RPO WP.***

Dodatkowo, we wniosku o dofinansowanie projektu, wnioskodawca może określić samodzielnie **wskaźniki projektowe** uwzględniające specyfikę danego projektu. Wskaźniki te mają jednak charakter wyłącznie monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania w celach porównawczych pomiędzy wszystkimi projektami. W związku z czym, sam fakt sformułowania wskaźników projektowych, nie stanowi odrębnego, jakościowego kryterium   
w kontekście merytorycznej oceny. Formułowanie wskaźników projektowych nie jest wymogiem obligatoryjnym.

**2.8 POLITYKI HORYZONTALNE - ZASADA RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI**

Wnioskodawca przystępując do konkursu zobowiązany jest do stosowania *zasady realizacji równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady realizacji równości szans kobiet i mężczyzn*, które należą do grupy polityk horyzontalnych Unii Europejskiej.   
Ich realizacja jest gwarancją równego korzystania z praw wszystkich grup narażonych   
na dyskryminację, co stanowi gwarancję równego dostępu do zasobów finansowych, możliwość korzystania z szans rozwoju, tym samym w bezpośredni sposób przekłada się na korzyści społeczno-ekonomiczne, a dalej na trwały i zrównoważony wzrost gospodarczy oraz rozwój społeczny.

Szczegółowe warunki, w tym dobre praktyki dotyczące realizacji w projektach zasady równości szans   
i niedyskryminacji zawarte zostały w wytycznych horyzontalnych MIR *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami   
oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,*które zamieszczone są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB   
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI W RAMACH PROJEKTU**

Wniosek o dofinansowanie projektu ze środków EFS, złożony w konkursie, będzie podlegał weryfikacji pod kątem zawartych w nim informacji, uzasadnienia oraz sposobu realizacji *zasady równości szans i niedyskryminacji*, *w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*   
na podstawie pytania weryfikującego – w ramach adekwatnego kryterium - spełnienie   
lub neutralność projektu w odniesieniu do ww. zasady.

**REALIZACJA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS KOBIET I MĘŻCZYZN**

Ocenie pod kątem spełniania *zasady równości szans kobiet i mężczyzn* podlega cała treść wniosku   
o dofinansowanie i odbywa się ona na podstawie ***standardu minimum***[[5]](#footnote-5).

Wszystkie wskaźniki dotyczące postępu rzeczowego w projekcie w odniesieniu do osób powinny być podawane w podziale na płeć.

Szczegółowe zasady w zakresie stosowania *zasady realizacji równości szans i niedyskryminacji*, *w tym* *dostępności dla osób z niepełnosprawnościami* oraz *zasady realizacji równości szans kobiet i mężczyzn* znajdują się w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

UWAGA: W ramach konkursu obowiązują *zasady realizacji równości szans kobiet i mężczyzn* określone w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, której treść uległa zmianie   
w odniesieniu do instrukcji określonej w *Zasadach wdrażania RPO WP* z dnia 30.06.2015 r*.*

**3 OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW W KONKURSIE**

Niniejszy rozdział zawiera wybrane zasady dotyczące realizacji projektów w konkursie. Beneficjent realizujący projekt jest zobowiązany do stosowania wszystkich warunków wynikających z *Zasad wdrażania RPO WP*, w tym z uwzględnieniem wymogów określonych w odpowiednich załącznikach do *Zasad wdrażania RPO WP*, w szczególności w zakresie *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*

**3.1 PARTNERSTWO W PROJEKCIE**

Projekty w konkursie mogą być realizowane przez kilka podmiotów w formie partnerstwa (forma preferowana), na podstawie umowy o partnerstwie, która powinna określać, w szczególności:

1. przedmiot umowy,
2. prawa i obowiązki stron,
3. zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie,
4. partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
5. sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu   
   z partnerów,
6. sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z postanowień   
   tej umowy.

Zasady tworzenia partnerstw oraz realizacji projektów partnerskich zawarte zostały w *Zasadach wdrażania RPO WP*, zaś wzór umowy o partnerstwie stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu.

**3.2 PODSTAWOWE ZASADY KONSTRUOWANIA BUDŻETU PROJEKTU**

Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie projektu w formie budżetu zadaniowego.

Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na:

1. **koszty bezpośrednie** – koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych   
   w projekcie,
2. **koszty pośrednie** – koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

We wniosku o dofinansowanie projektu wykazywany jest również szczegółowy budżetze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu.

W ramach konkursu został określony przez IOK oczekiwany standard oraz ceny rynkowe najczęściej finansowanych towarów lub usług w ramach danej grupy projektów – tzw. *taryfikator*, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

Taryfikator nie stanowi katalogu zamkniętego, co oznacza, że dopuszczalne jest ujmowanie   
w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych. Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co oznacza, że poszczególne koszty w budżecie projektu nie powinny przekraczać ich wysokości. Projektodawca sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu jest zobowiązany dokonać rzetelnego i racjonalnego szacowania kosztów, w związku z tym koszty w budżecie   
powinny być, co do zasady, niższe niż stawki maksymalne. Wskazanie stawek maksymalnych będzie możliwe w przypadkach, które będą wynikały ze specyfiki projektu, co znajdzie odzwierciedlenie w treści wniosku o dofinansowanie projektu.

Dokonując oceny stawek przyjętych w budżecie projektu pod uwagę brane będą w szczególności:

* stopień złożoności projektu,
* wielkość zespołu projektowego,
* wielkość grupy docelowej,
* zakres zadań merytorycznych.

**3.3 ŚRODKI TRWAŁE I CROSS-FINANCING (INSTRUMENT ELASTYCZNOŚCI) W PROJEKCIE**

Wnioskodawca jest zobowiązany już na etapie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie projektu przewidzieć kategorie wydatków kwalifikujące się do finansowania w ramach środków trwałych i cross-financingu.

Środki trwałe ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu dzielą się na:

1. **środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu**,
2. **środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu**.

Wydatki na zakup środków trwałych mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem   
ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu wraz z uzasadnieniem   
dla konieczności ich zakupu.

W ramach konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż **350 PLN netto** w ramach kosztów bezpośrednich projektu   
oraz wydatków w ramach *cross-financingu* nie może łącznie przekroczyć **10%** wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem, że wydatki w ramach *cross-financingu* nie mogą przekroczyć **10%** kwoty dofinansowania projektu (środków EFS).

UWAGA: W ramach konkursu obowiązują zasady dot. wartości jednostkowej środków trwałych określone w niniejszym rozdziale regulaminu, których treść uległa zmianie w odniesieniu do zapisów określonych w *Zasadach wdrażania RPO WP* z dnia 30.06.2015 r.

**3.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI PROJEKTU I WYDATKÓW W PROJEKCIE**

Ocena kwalifikowalności projektu dokonywana jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu. Sprawdzeniu podlega, czy przedłożony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania   
w ramach konkursu.

Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do współfinansowania w ramach konkursu nie oznacza,   
że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne. Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia *z* obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie projektu   
oraz dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie projektu.

**ZASIĘG GEOGRAFICZNY I RAMY CZASOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW**

Projekty w ramach konkursu mogą być realizowane wyłącznie na terytorium kraju, przy czym projekty skierowane do osób fizycznych obejmują osoby mające miejsce zamieszkania w rozumieniu *Kodeksu cywilnego* lub pracujące lub uczące się na terenie województwa pomorskiego.

**W ramach konkursu kwalifikowalne są wydatki poniesione z tytułu realizacji projektu nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu przez IOK.**

Możliwe jest ponoszenie wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu   
na wyłączne ryzyko wnioskodawcy i partnerów, przy zastrzeżeniu, że aby wydatki zostały uznane   
za kwalifikowalne, projekt nie może zostać ukończony/zrealizowany przed dniem złożenia do IOK wniosku o dofinansowanie projektu.

**POMOC PUBLICZNA**

W przypadku gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, wsparcie udzielane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r.   
*w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073) wydanego w oparciu o:

- art. 32, 33 rozporządzenia KE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu*   
(Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014),

- rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. *w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).

Ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia także przepisy obowiązujące wnioskodawcę   
w ww. zakresie.

**PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)**

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne wyłącznie w sytuacji, gdy wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Tym samym zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym,   
nie przysługuje prawo (czyli wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie   
przez wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno   
w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, wnioskodawcy, którzy zaliczą/częściowo zaliczą podatek VAT do wydatków kwalifikowalnych są zobowiązani dołączyć do wniosku   
o dofinansowanie projektu *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT*, którego wzór został określony   
we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

W przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa *Oświadczenie o kwalifikowalności VAT,*składa również każdy z partnerów, który w ramach ponoszonych wydatków w projekcie, w całości   
lub części, będzie kwalifikował podatek VAT.

*Oświadczenie o kwalifikowalności VAT* podpisane przez wnioskodawcę i partnera (w przypadku realizacji projektu w formie partnerstwa) będzie stanowić załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, który następnie zostanie załączony do umowy o dofinansowanie projektu.

**STOSOWANIE PRZEPISÓW DOTYCZĄCYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEJRZYSTOŚĆ WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH PROJEKTÓW**

Beneficjent w umowie o dofinansowanie projektu jest zobowiązany do stosowania trybów i procedur opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, a przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego musi odbywać się w sposób zapewniający   
w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Zasadach wdrażania RPO WP.*

Główną zasadą jest, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

**Klauzule społeczne**

Beneficjenci realizujący projekty dofinansowane ze środków EFS są zobowiązani do udzielania zamówień publicznych z zastosowaniem *klauzul społecznych,* tzn. uregulowań umożliwiających Zamawiającemu uwzględnienie dodatkowych celów społecznych w warunkach realizacji zamówienia.

Klauzule nie muszą być związane ze specyfikacją techniczną, kryteriami wyboru lub kryteriami udzielania zamówień, muszą jednak mieć związek z przedmiotem zamówienia.

Zastosowanie klauzul społecznych ma na celu w szczególności ograniczenie możliwości złożenia ofert do podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowania kryteriów dotyczących zatrudnienia osób   
z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Szczegółowe zasady dotyczące zastosowania *klauzul społecznych* w projektach zawarte zostały   
w *Zasadach wdrażania RPO WP.*

**4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA W KONKURSIE**

**4.1 ETAPY OCENY WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

Ocena projektów w ramach konkursu obejmować będzie **etapy**:

1. **OCENY PRESELEKCYJNEJ**
2. **OCENY FORMALNEJ,**
3. **OCENY MERYTORYCZNEJ**, obejmującej:
4. ocenę kryteriów wykonalności,
5. ocenę kryteriów strategicznych I stopnia.
6. ocenę kryteriów strategicznych II stopnia

Ocena wniosków o dofinansowanie projektu w ramach wszystkich etapów w konkursie dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów, zatwierdzone przez KM RPO WP, przedstawione   
w katalogu kryteriów zawierającym nazwę kryterium, jego definicję i opis znaczenia – katalog ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez wnioski o dofinansowanie projektu uczestniczące w konkursie dokonuje KOP w ramach trzech etapów oceny, określonych w niniejszym regulaminie. Ocena spełniania każdego z kryteriów przeprowadzana jest niezależnie przez dwóch członków KOP, z wyłączeniem oceny strategicznej II stopnia, w ramach której ocena dokonywana jest przez panel członków KOP.

Terminy przeprowadzenia poszczególnych etapów oceny zostały określone w dalszych częściach regulaminu. W uzasadnionych przypadkach mogą one ulec wydłużeniu. Decyzję o wydłużeniu terminu oceny podejmuje IOK. Informacja o zmianie terminu zamieszczana jest niezwłocznie   
na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 - [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**OCZYWISTE OMYŁKI**

Na każdym etapie oceny wnioskodawca może dokonać korekty wniosku o dofinansowanie projektu   
w zakresie **oczywistych omyłek** zidentyfikowanych przez IOK.

W razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu (uproszczonym i standardowym) oczywistej omyłki IOK wzywa wnioskodawcę do jej poprawienia w terminie **nie krótszym niż 7 dni** **kalendarzowych,** pod rygorem pozostawienia wniosku o dofinansowanie projektu bez rozpatrzenia.

Z oczywistą omyłką mamy do czynienia w sytuacji, w której błąd jest ewidentny, łatwo zauważalny, niewymagający dodatkowych obliczeń, czy ustaleń i jest wynikiem np. błędnego wyboru z listy rozwijanej, niewłaściwego (wbrew zamierzeniu wnioskodawcy) użycia wyrazu, widocznej mylnej pisowni, niedokładności redakcyjnej, przeoczenia czy też opuszczenia jakiegoś wyrazu lub wyrazów, numerów, liczb.

Poprawienie oczywistej omyłki na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu (uproszczonego i standardowego) nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Oznacza to,   
że poprawienie oczywistej omyłki nie może prowadzić do zmiany okoliczności opisanych we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiących podstawę oceny projektu, a tym samym mieć wpływu   
na zmianę sposobu oceny kryterium/kryteriów wyboru projektów. Ustalenie, czy doszło   
do oczywistej omyłki, następuje każdorazowo w ramach indywidualnej sprawy i w oparciu o związane z nią i złożone w odpowiedzi na konkurs dokumenty.

**WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH**

Przed rozpoczęciem etapu oceny preselekcyjnej i etapu oceny formalnej IOK dokonuje weryfikacji wymogów formalnych wniosków o dofinansowanie projektu złożonych w ramach konkursu. Zasady dotyczące weryfikacji wymogów formalnych dotyczą zarówno uproszczonego jak i standardowego wniosku o dofinansowanie.

W trakcie weryfikacji wymogów formalnych sprawdzeniu podlegać będzie:

1. kompletność wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu,
2. kompletność załączników (jeśli dotyczy),
3. kompletność podpisów i pieczęci,
4. zgodność sumy kontrolnej.

Weryfikacji wymogów formalnych dokonują pracownicy IOK w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od daty końcowego terminu przyjmowania wniosków.

W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie projektu braków formalnych, wnioskodawca zostaje pisemnie wezwany przez IOK do ich uzupełnienia w terminie **nie krótszym**   
**niż 7 dni kalendarzowych**.

Dopuszczalne jest dokonanie przez wnioskodawcę uzupełnienia złożonego w konkursie uproszczonego oraz standardowego wniosku o dofinansowanie projektu lub załączników, wyłącznie w zakresie wskazanym przez IOK. W przypadku, gdy wprowadzone do uproszczonego   
oraz standardowego wniosku o dofinansowanie projektu poprawki wykraczają poza zakres określony przez IOK w doręczonym wezwaniu, uproszczony jak i standardowy wniosek o dofinansowanie zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

W przypadku niezłożenia przez wnioskodawcę uzupełnienia lub złożenia uzupełnienia niezgodnego   
ze wskazanym zakresem w wyznaczonym terminie, uproszczony oraz standardowy wniosek   
o dofinansowanie projektu zostaje również pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym wnioskodawca jest informowany pisemnie.

Pozytywnie zweryfikowane pod względem spełnienia wymogów formalnych uproszczone   
oraz standardowe wnioski o dofinansowanie projektu przekazywane są odpowiednio do oceny preselekcyjnej i oceny formalnej, bez konieczności informowania o tym wnioskodawcy.

Weryfikacja wymogów formalnych nie stanowi etapu oceny projektów, w związku z czym nie podlega procedurze odwoławczej.

**ETAP OCENY PRESELEKCYJNEJ**

Preselekcja ma na celu wyłonienie koncepcji projektów, które spełniają założenia merytoryczne przyjęte w ramach konkursu oraz wyłonienie podmiotów posiadających odpowiedni potencjał   
(m.in. finansowy, kadrowy i techniczny) i doświadczenie niezbędne do realizacji projektu.

Ocena preselekcyjna dokonywana jest na podstawie uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu (którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), w oparciu o kryteria preselekcji zatwierdzone dla Poddziałania 5.2.2. przez Komitet Monitorujący RPO WP:

1. **kryterium przedmiotowe** – koncepcji projektu,
2. **kryterium podmiotowe** – profilu wnioskodawcy/partnera.

Ocena preselekcyjna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi Tak/Nie). Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów preselekcji skutkuje uzyskaniem przez wniosek   
o dofinansowanie projektu oceny negatywnej. Uproszczony wniosek, który spełnił wszystkie kryteria preselekcji, otrzymuje ocenę pozytywną. Uprawnia to wnioskodawcę do złożenia standardowego wniosku o dofinansowanie projektu, który podlega ocenie na dalszych etapach oceny.

Etap oceny preselekcyjnej powinien zostać przeprowadzony w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia naboru uproszczonych wniosków o dofinansowanie projektu.

Po zakończeniu etapu oceny preselekcyjnej IOK zamieszcza na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) listę uproszczonych wniosków o dofinansowanie projektów ocenionych pozytywnie.

Po zakończeniu oceny preselekcji IOK niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację   
o wyniku oceny uproszczonego wniosku wraz z uzasadnieniem, tj.:

1. **ocenie pozytywnej –** w tym przypadku wnioskodawca zostaje wezwany do złożenia   
   we wskazanym przez IOK terminie (*nie krótszym niż 21 dni kalendarzowych)* standardowego wniosku o dofinansowanie projektu

albo

1. **ocenie negatywnej –** w tym przypadku, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie   
   o możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

|  |
| --- |
| UWAGA: W ramach konkursu wnioskodawcy w GWA mają najpierw dostęp  do *Uproszczonego formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014 – 2020* wraz z *Instrukcją wypełniania uproszczonego formularza*. Dostęp do *Standardowego formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014 – 2020*  wraz z *Instrukcją wypełniania formularza* otrzymają tylko wnioskodawcy, którzy przejdą pozytywnie etap oceny preselekcyjnej i zostaną wezwani do złożenia standardowego wniosku o dofinansowanie projektu. |

**ETAP OCENY FORMALNEJ**

Ocena formalna ma na celu weryfikację spełniania przez wniosek o dofinansowanie projektu podstawowych warunków formalnych uprawniających do udziału w konkursie.

Ocenie formalnej podlega standardowy formularz wniosku o dofinansowanie projektu   
wraz z wymaganymi załącznikami, który pozytywnie przeszedł weryfikację wymogów formalnych.

Wszystkie warunki oceny formalnej ujęte są w ramach katalogu kryteriów formalnych zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 5.2.2. *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria formalne** dzielą się na:

1. **podstawowe**, tj.:
2. poprawności złożenia wniosku,
3. zgodności z celem szczegółowym RPO WP oraz profilem Działania/Poddziałania,
4. kwalifikowalności wnioskodawcy oraz partnerów,
5. partnerstwa (jeśli dotyczy),
6. kwalifikowalności wartości projektu (jeśli dotyczy),
7. kwalifikowalności okresu realizacji projektu,
8. pomocy publicznej (jeśli dotyczy),
9. montażu finansowego projektu,
10. cross-financingu (jeśli dotyczy),
11. zgodności z politykami horyzontalnymi UE,
12. zgodności z wymaganiami formalno-prawnymi (jeśli dotyczy);
13. **specyficzne dla konkursu** (o których mowa w rozdziale 2 niniejszego regulaminu), tj.:
14. efektywności zatrudnieniowej,
15. kosztu przypadającego na uczestnika projektu,
16. specyficznej grupy docelowej,
17. wartości projektu,
18. terminu zakończenia realizacji projektu.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów, zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena formalna jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*).   
Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów formalnych.

W przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych wniosek o dofinansowanie projektu uzyskuje pozytywną ocenę spełniania kryteriów formalnych i zostaje zakwalifikowany do etapu oceny merytorycznej.

Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektu powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu, złożonych w odpowiedzi na konkurs.

Z uwagi na fakt, iż ocena formalna ma charakter dopuszczalności, na tym etapie nie ma możliwości składania przez wnioskodawców wyjaśnień bądź uzupełnień, z wyjątkiem poprawy w zakresie oczywistej omyłki.

Po zakończeniu oceny formalnej wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu złożonych   
w ramach konkursu, IOK niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o wyniku oceny (spełnieniu lub niespełnieniu kryteriów oceny) wraz z uzasadnieniem.

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i zostały zakwalifikowane do etapu oceny merytorycznej zostanie umieszczona na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów formalnych, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

**ETAP OCENY MERYTORYCZNEJ**

Na ocenę merytoryczną standardowych wniosków o dofinansowanie projektu składa się ocena następujących rodzajów kryteriów merytorycznych:

1. wykonalności,
2. strategicznych I stopnia,
3. strategicznych II stopnia.

Na etapie oceny merytorycznej oceniany jest standardowy wniosek o dofinansowanie projektu   
wraz z wymaganymi załącznikami, który pozytywnie przeszedł etap oceny formalnej.

W przypadku stwierdzenia uchybień niedostrzeżonych na etapie oceny formalnej członkowie KOP mają prawo cofnąć wniosek o dofinansowanie projektu do ponownej oceny formalnej.

**Wniosek o dofinansowanie projektu, złożony po uzyskaniu pozytywnej oceny na etapie oceny preselekcyjnej, powinien odzwierciedlać założenia przedstawione w uproszczonym wniosku   
o dofinansowanie projektu,** gdyż na etapie oceny merytorycznej, w ramach kryteriów wykonalności, weryfikacji podlegać będzie m. in. spójność założeń ujętych w uproszczonym wniosku   
o dofinansowanie projektu z opisem zawartym w standardowym wniosku o dofinansowanie projektu.

Ocena merytoryczna – wykonalności i strategiczna I stopnia powinna zostać przeprowadzona   
w terminie nie dłuższym niż **75 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny formalnej.

**W ramach oceny merytorycznej, IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia NEGOCJACJI wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie kryteriów wykonalności,   
które zostały uznane przez oceniającego za spełnione warunkowo** (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium).

W przypadku wystąpienia negocjacji z wnioskodawcą powinny one zostać przeprowadzone   
w terminie nie dłuższym niż **30 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia oceny strategicznej   
I stopnia.

**Ocena strategiczna II stopnia powinna zostać przeprowadzona w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia oceny wykonalności i oceny strategicznej I stopnia.**

**Ocena kryteriów wykonalności**

Ocena kryteriów wykonalności jest częścią oceny merytorycznej i polega na weryfikacji zasadności wewnętrznej logiki projektu, w odniesieniu do zakresu rzeczowego, założeń finansowych   
oraz potencjału instytucjonalnego wnioskodawcy / partnerów.

Wszystkie warunki oceny wykonalności ujęte są w ramach katalogu kryteriów wykonalności zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 5.2.2. *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria wykonalności** dzielą się na:

1. **kryteria wykonalności rzeczowej**,
   1. wykonalności rzeczowej projektu (kryterium objęte oceną warunkową),
2. **kryteria wykonalności finansowej**, tj.:
   1. poprawności sporządzenia budżetu (kryterium objęte oceną warunkową),
   2. niezbędności planowanych wydatków na realizację projektu (kryterium objęte oceną warunkową),
   3. racjonalności i efektywności planowanych wydatków (kryterium objęte oceną warunkową),
   4. kwalifikowalności wydatków (kryterium **NIE** objęte oceną warunkową),
3. **kryteria wykonalności instytucjonalnej**, tj.:
   1. potencjału finansowego wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
   2. zasobów technicznych wnioskodawcy/partnera (kryterium objęte oceną warunkową),
   3. sposobu zarządzania projektem (kryterium objęte oceną warunkową).

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów wykonalności, zawierający   
ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena kryteriów wykonalności jest oceną zero-jedynkową (z przypisanymi wartościami logicznymi *Tak/Nie*). Tym samym niespełnienie któregokolwiek z kryteriów skutkuje uzyskaniem przez wniosek   
o dofinansowanie projektu negatywnej oceny spełniania kryteriów wykonalności.

W ramach ściśle określonych kryteriów wykonalności (możliwość warunkowej oceny danego kryterium określona jest w definicji kryterium), oceniający może uznać dane kryterium za spełnione warunkowo i w tym zakresie skierować wniosek o dofinansowanie projektu do **NEGOCJACJI.**

**Ocena kryteriów strategicznych I stopnia**

Ocena kryteriów strategicznych I stopnia jest częścią oceny merytorycznej i polega na ocenie stopnia wpisywania się projektu w cele i założenia oraz preferencje określone dla Poddziałania 5.2.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* wynikające bezpośrednio z treści RPO WP 2014-2020 oraz UP.

Wszystkie warunki oceny strategicznej I stopnia ujęte są w ramach kryteriów strategicznych I stopnia zatwierdzonych przez KM RPO WP dla Poddziałania 5.2.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* RPO WP 2014-2020.

**Kryteria strategiczne I stopnia** dzielą się na:

1. **kryteria wkładu projektu w realizację Programu**, tj.:
2. profilu projektu na tle zapisów Programu,
3. potrzeby realizacji projektu,
4. trwałości rezultatów;
5. **kryteria metodyki projektu**, tj.:
6. kompleksowości projektu,
7. doświadczenia wnioskodawcy / partnera,
8. komplementarności projektu;
9. **kryteria specyficznego ukierunkowania projektu** (o których mowa w rozdziale 2 niniejszego regulaminu), tj.:
10. lokalizacji,
11. partnerstwa,
12. podejścia oddolnego.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów strategicznych I stopnia zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Ocena strategiczna I stopnia ma charakter punktowy w oparciu o system punktów i wag określonych w definicji i opisie znaczenia danego kryterium z obligatoryjnym uzasadnieniem oceny przez oceniającego.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek   
o dofinansowanie projektu w ramach oceny strategicznej I stopnia w zakresie:

* kryteriów wkładu projektu w realizację Programu,
* kryteriów metodyki projektu,
* kryteriach specyficznego ukierunkowania projektu

wynosi **122 punkty**.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały   
**minimum 50%** maksymalnej liczby punktów, tj. **61 punktów** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów merytorycznych, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Po zakończeniu oceny kryteriów wykonalności i strategicznych I stopnia oraz negocjacji IOK umieści na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) listę wniosków o dofinansowanie projektu pozytywnie ocenionych – zakwalifikowanych do oceny strategicznej II stopnia.

**Negocjacje**

Po zakończeniu oceny wykonalności i strategicznej I stopnia IOK dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji wniosków o dofinansowanie projektu wyłącznie w zakresie spełnienia kryteriów wykonalności projektu, które zostały uznane przez oceniających za spełnione warunkowo. Negocjacje przeprowadzane są przed sporządzeniem przez KOP listy ocenionych wniosków   
o dofinansowanie projektu.

Warunkiem zakwalifikowania wniosku o dofinansowanie projektu do negocjacji jest co najmniej warunkowe spełnienie kryteriów wykonalności oraz uzyskanie wymaganego minimum punktowego (tj. **61 punktów**) w ramach oceny strategicznej I stopnia.

Oceniający kierując wniosek o dofinansowanie projektu do negocjacji:

1. wskazuje zakres kryteriów, podając, jakie korekty należy wprowadzić do treści wniosku   
   o dofinansowanie projektu lub jakie uzasadnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku   
   są wymagane od wnioskodawcy w trakcie negocjacji w taki sposób, aby warunkowo pozytywna ocena stała się oceną pozytywną (ostateczną),
2. wyczerpująco uzasadnia swoje stanowisko dotyczące przedmiotu negocjacji,
3. w przypadku uznania za warunkowe spełnienie danego kryterium wykonalności dokonuje oceny kryteriów w ramach oceny strategicznej I stopnia i tym samym podaje, jaką ogólną liczbę punktów uzyskałby wniosek o dofinansowanie projektu, gdyby negocjacje skończyły się   
   z wynikiem:
   * pozytywnym

albo

* + negatywnym.

Co do zasady, negocjacje prowadzone są w formie pisemnej.

Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku o dofinansowanie projektu nie zostaną wprowadzone korekty lub wnioskodawca nie przedstawi uzasadnień dla wskazanych przez oceniających wątpliwości wynikających z treści wniosku o dofinansowanie projektu, negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym. Wnioski o dofinansowanie projektu, których negocjacje zakończą się wynikiem negatywnym na etapie oceny merytorycznej, uzyskują negatywną ocenę z liczbą punktów wynoszącą zero.

W przypadku, gdy:

* przeprowadzany będzie etap oceny strategicznej II stopnia - negocjacje prowadzone   
  są w odniesieniu do wszystkich wniosków o dofinansowanie projektu skierowanych   
  przez oceniających do negocjacji,
* IOK podejmie decyzje o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej II stopnia i etap oceny wykonalności i strategicznej I stopnia będzie ostatnim etapem oceny – negocjacje prowadzone są do wyczerpania alokacji przeznaczonej na dofinansowanie wniosków   
  o dofinansowanie projektu w konkursie – poczynając od wniosku, który uzyskałby najwyższą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów wykonalności nie zostało zweryfikowane warunkowo.

**Ocena kryteriów strategicznych II stopnia**

Ocena strategiczna II stopnia ma na celu analizę porównawczą wniosków o dofinansowanie projektu, które uzyskały pozytywną ocenę wykonalności oraz strategiczną I stopnia, pod kątem   
ich oddziaływania strategicznego.

Ocena strategiczna II stopnia ma charakter punktowy i dokonywana jest w oparciu o właściwe kryteria wyboru projektów zatwierdzone dla Poddziałania 5.2.2 *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy* przez Komitet Monitorujący RPO WP

**W ramach kryteriów strategicznych II stopnia, czyli kryteriów oddziaływania strategicznego projektu** oceniane są:

1. wkład w zakładane efekty realizacji Programu,
2. oddziaływanie projektu,
3. priorytetowość projektu.

Szczegółowy katalog obowiązujących w ramach konkursu kryteriów strategicznych II stopnia zawierający ich nazwy, definicje i opis znaczenia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

Oceny dokonuje panel członków KOP, w skład którego wchodzą pracownicy IOK oraz eksperci. Członkowie KOP dokonujący oceny mają prawo do zgłoszenia potrzeby indywidualnych spotkań   
z wnioskodawcami w celu uzyskania dodatkowych wyjaśnień odnośnie ocenianych wniosków   
o dofinansowanie projektu.

Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać złożony w odpowiedzi na konkurs wniosek   
o dofinansowanie projektu, w ramach oceny strategicznej II stopnia w zakresie kryteriów oddziaływania strategicznegoprojektu wynosi 40 punktów.

Ocenę pozytywną uzyskują wyłącznie wnioski o dofinansowanie projektu, które otrzymały minimum **10%** maksymalnej liczby punktów, tj. **4 punkty** z oceny spełnienia ww. kryteriów.

W przypadku uzyskania przez wniosek o dofinansowanie projektu oceny negatywnej spełniania kryteriów strategicznych II stopnia, informacja o wyniku oceny zawiera pouczenie o **możliwości wniesienia protestu zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

W przypadku gdy:

1. alokacja przeznaczona na konkurs wystarczy na dofinansowanie wszystkich wniosków   
   o dofinansowanie projektu, w odniesieniu do których w ramach oceny wykonalności   
   i strategicznej I stopnia stwierdzono, że spełniają minimalne wymogi umożliwiające rekomendowanie projektu do dofinansowania

lub

1. do etapu oceny strategicznej II stopnia kwalifikuje się liczba wniosków o dofinansowanie projektu uniemożliwiająca efektywne przeprowadzenie etapu oceny strategicznej II stopnia

IOK – po przeprowadzeniu oceny wykonalności i strategicznej I stopnia może podjąć decyzję   
o odstąpieniu od przeprowadzania etapu oceny strategicznej II stopnia.

Informacja o odstąpieniu od przeprowadzenia oceny strategicznej II stopnia zamieszczana jest niezwłocznie na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu).

**4.2 ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

Rozstrzygnięcie konkursu następuje poprzez zatwierdzenie przez ZWP, w drodze uchwały, wyników oceny wniosków o dofinansowanie projektu dokonanej przez KOP.

W ramach konkursu dofinansowanie przyznawane jest w oparciu o listę ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu utworzoną według kolejności zgodnej z liczbą punktów uzyskanych   
przez poszczególne wnioski o dofinansowanie projektu w ramach:

1. oceny merytorycznej – strategicznej  II stopnia (punktowej),
2. oceny merytorycznej – wykonalności i strategicznej I stopnia (jeżeli IOK odstąpi   
   od przeprowadzenia etapu oceny strategicznej II stopnia).

**Liczba punktów uzyskanych na etapie oceny strategicznej I i II stopnia nie sumuje się.**

Dofinansowanie otrzymują wyłącznie pozytywnie ocenione wnioski o dofinansowanie projektu, których wartość, według listy ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu, mieści się w alokacji środków finansowych przeznaczonych na konkurs.

Kolejność wyboru do dofinansowania wniosków o dofinansowanie projektu o takiej samej liczbie punktów wynikającej z oceny ustalana jest w oparciu o wybrane wartości wskaźników produktu   
lub rezultatu bezpośredniego obowiązujących w konkursie. W takim przypadku wyższe miejsce   
na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu otrzymuje ten wniosek,   
w którym zaplanowano wyższą wartość wskaźników produktu lub rezultatu bezpośredniego,   
przy czym w przypadku tożsamej wartości danego wskaźnika decyduje wartość następnego wskaźnika według poniższej kolejności:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa wskaźnika** | **Rodzaj wskaźnika** |
| 1 | **Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie (RW)** | produktu |
| 2 | Liczba osób pracujących po opuszczeniu Programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) - *Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie* | rezultatu bezpośredniego |
| 3 | Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu Programu - *Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w Programie* | rezultatu bezpośredniego |
| 4 | Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w Programie | produktu |
| 5 | Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem  w Programie | produktu |
| 6 | Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem  w Programie | produktu |
| 7 | Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w Programie | produktu |
| 8 | Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w Programie | produktu |

W przypadku, gdy we wnioskach o dofinansowanie projektu założone zostały identyczne wartości ww. wskaźników, o miejscu na liście ocenionych projektów decyduje kolejno punktacja uzyskana   
w następujących kryteriach strategicznych I stopnia:

1. potrzeba realizacji projektu,
2. kompleksowość projektu,
3. doświadczenie wnioskodawcy / partnera.

ZWP, co do zasady, przyznaje dofinansowanie na realizację wniosków o dofinansowanie projektu   
do wysokości kwoty alokacji dostępnej w ramach konkursu.

Wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej   
na konkurs, mogą w późniejszym terminie zostać dofinansowane w ramach przeznaczonej alokacji   
na konkurs w szczególności w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

1. odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu przez wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania w ramach danego konkursu,
2. odmowy IOK podpisania umowy o dofinansowanie projektu wybranego do dofinansowania   
   w ramach danego konkursu,
3. powstania oszczędności przy realizacji projektów wybranych do dofinansowania w ramach danego konkursu,
4. rozwiązania umowy o dofinansowanie dla projektu wybranego do dofinansowania w ramach danego konkursu.

Ponadto wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały wymaganą liczbę punktów i spełniły kryteria wyboru projektów, ale nie uzyskały dofinansowania z powodu wyczerpania alokacji finansowej na konkurs mogą zostać dofinansowane na podstawie decyzji ZWP o zwiększeniu alokacji finansowej na konkurs w ramach dodatkowych środków finansowych dostępnych w szczególności w wyniku wcześniejszej realokacji środków w ramach Osi Priorytetowej 5 *Zatrudnienie* RPO WP 2014-2020.

Decyzja ZWP o dofinansowaniu dodatkowych wniosków o dofinansowanie projektu wynikająca   
z ww. przesłanek jest podejmowana zgodnie z kolejnością zamieszczenia wniosków o dofinansowanie projektu na liście ocenionych wniosków o dofinansowanie projektu, przy czym wybór ten musi objąć wszystkie wnioski o dofinansowanie projektu, które uzyskały taką samą liczbę punktów w ramach oceny.

Pisemna informacja o wyniku oceny wniosków o dofinansowanie projektu i rozstrzygnięciu konkursu wraz z uzasadnieniem przekazywana jest wnioskodawcy niezwłocznie po posiedzeniu ZWP,   
na którym dokonano wyboru wniosków do dofinansowania projektów.

W przypadku wniosku o dofinansowanie projektu, który został negatywnie oceniony, informacja   
o wyniku oceny jest przekazywana wnioskodawcy w formie pisemnej wraz z pouczeniem   
o możliwości wniesienia protestu **zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.**

Lista wniosków o dofinansowanie projektu, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów z wyróżnieniem tych, które otrzymały dofinansowanie, zamieszczana jest na stronie internetowej Programu [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu)   
oraz na portalu funduszy europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) nie później niż w terminie   
**7 dni kalendarzowych** od dnia rozstrzygnięcia konkursu.

**4.3 PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE WYBRANYMI   
DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Procedura odwoławcza prowadzona będzie na podstawie zapisów rozdziału 15 *Procedura odwoławcza* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r*. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U poz. 1146 ze zm.).

Prawo do wniesienia środka zaskarżenia w ramach procedury odwoławczej przysługuje na każdym etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w trybie konkursowym. Środkiem zaskarżenia przysługującym wnioskodawcy jest pisemny protest.

Protest wnoszony jest bezpośrednio do **Instytucji Zarządzającej RPO WP** w terminie **14 dni** **kalendarzowych** od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnej informacji o negatywnej ocenie projektu**.**

Protest składany jest w:

**Departamencie Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego (DEFS UMWP)**

**z siedzibą przy ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk,**

**w SEKRETARIACIE - pokój nr 33.**

Negatywną oceną wniosku o dofinansowanie projektu jest ocena, w ramach której:

1. nie uzyskał on wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,
2. uzyskał on wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go   
   do dofinansowania.

W przypadku nieuwzględnienia protestu lub pozostawienia go bez rozpatrzenia wnioskodawca będzie miał prawo wniesienia w tym zakresie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania w ramach danego konkursu. Oznacza to, że w odniesieniu   
do wniosków o dofinansowanie projektu nieobjętych procedurą odwoławczą ich ocena odbywa   
się w normalnym trybie przewidzianym systemem realizacji, z zawarciem umowy o dofinansowanie projektu włącznie.

Szczegółowe zasady dotyczące prowadzenia procedury odwoławczej zawarte zostały w *Zasadach wdrażania RPO WP*.

**5 OGÓLNE WARUNKI ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**POSTĘPOWANIE Z WNIOSKAMI O DOFINANSOWANIE PROJEKTU WYBRANYMI   
DO DOFINANSOWANIA PO ROZSTRZYGNIĘCIU KONKURSU**

Wnioskodawca, którego projekt został wybrany do dofinansowania podpisuje z IZ RPO WP umowę   
o dofinansowanie projektu, z której wzorem załączonym do niniejszego regulaminu powinien zapoznać się przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, aby znać prawa i obowiązki wynikające z umowy.

|  |
| --- |
| UWAGA: W ramach konkursu obowiązuje wzór umowy o dofinansowanie projektu stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego regulaminu. W związku z koniecznością zapewnienia zgodności realizowanych projektów ze Standardami realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy RPO WP 2014-2020 treść wzoru umowy uległa zmianie  w odniesieniu do zapisów określonych w Zasadach wdrażania RPO WP z dnia 30.06.2015 r. |

**PODPISANIE UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania.

Wnioskodawca na wezwanie IZ RPO WP zobowiązany jest do złożenia w terminie **10 dni roboczych** wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu możliwe jest w siedzibie IZ RPO WP lub w formie korespondencyjnej. Wybór sposobu zawierania umowy należy do wnioskodawcy.

Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca staje się beneficjentem.

W konkursie wnioskodawca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu zobowiązany jest do złożenia, w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem   
(przez osobę/by uprawnioną/e do reprezentowania wnioskodawcy), następujących dokumentów:

1. informacji o osobach uprawnionych do reprezentowania beneficjenta w zakresie obsługi systemu teleinformatycznego SL2014,
2. aktualnego (z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu) zaświadczenia albo oświadczenia o wpisie do rejestru albo ewidencji, właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, bądź innego równoważnego dokumentu (np. statutu, uchwały, umowy spółki).Przedłożony dokument powinien zawierać (zależnie od rodzaju składanego dokumentu) w szczególności następujące dane: numer wpisu do ewidencji lub rejestru, nazwę organu ewidencyjnego/rejestrowego, numer NIP, numer REGON, siedzibę, oznaczenie formy prawnej wnioskodawcy oraz sposób jego reprezentacji ze wskazaniem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji[[6]](#footnote-6),
3. pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (jeżeli osoba/osoby podpisujące umowę działają na podstawie pełnomocnictwa),
4. oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków[[7]](#footnote-7), o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885,   
   ze zm.), przewidzianej w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2012 r. poz. 769)[[8]](#footnote-8), którego wzór stanowi załącznik nr 14   
   do niniejszego regulaminu,
5. zaświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne   
   lub innych opłat z okresu nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu[[9]](#footnote-9),
6. zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczeniem podatków wobec Skarbu Państwa z okresu   
   nie dłuższego niż 3 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu[[10]](#footnote-10),
7. potwierdzenia otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu, np. kopia umowy   
   o prowadzenie rachunku bankowego, zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku bankowego, oświadczenie wnioskodawcy zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę   
   i adres banku oraz numer rachunku bankowego[[11]](#footnote-11),
8. umowy o partnerstwie (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie), której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego regulaminu,
9. harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności) wraz z tabelą podziału środków na bieżące i inwestycyjne[[12]](#footnote-12) – załączniki wymagane w dwóch egzemplarzach,   
   których wzory stanowią załączniki nr 9 i nr 10 do niniejszego regulaminu,
10. oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu (jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, pozostającą w związku małżeńskim bez ustanowionej rozdzielności majątkowej), którego wzór stanowi załącznik nr 15 do niniejszego regulaminu.

IZ RPO WP może wymagać od wnioskodawcy złożenia także innych niewymienionych wyżej dokumentów, jeżeli są niezbędne do ustalenia stanu faktycznego i prawnego związanego   
z aplikowaniem o środki z RPO WP 2014-2020.

IZ RPO WP ustala, na podstawie pisemnej informacji uzyskanej z Ministerstwa Finansów,   
czy wnioskodawca i partnerzy nie podlega/ją wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze. zm.).

Szczegółowe zasady dotyczące zawierania umów o dofinansowanie projektu, w tym terminy   
ich podpisywania zawarte zostały w *Zasadach wdrażania RPO WP*.

**ZŁOŻENIE ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

Gwarancją prawidłowej realizacji umowy jest zabezpieczenie składane przez beneficjenta w terminie 15 dni roboczych od dnia jej zawarcia, w jednej z następujących form:

1. weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (przyjmowanego jako złożonego przez beneficjenta osobiście w siedzibie IZ RPO WP lub przed notariuszem), w przypadku   
   gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie nie przekracza 10 mln PLN, a także gdy beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi   
   w ogólnym interesie gospodarczym lub jest instytutem badawczym,
2. w jednej lub kilku formach określonych w § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich*, w przypadku gdy wartość dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie przekracza 10 mln PLN.

Zaliczka jest wypłacana beneficjentowi po ustanowieniu i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

Z obowiązku złożenia zabezpieczenia zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego.

Szczegółowe informacje dotyczące zabezpieczania prawidłowej realizacji umów o dofinansowanie projektu zawarte zostały w *Zasadach wdrażania RPO WP (*w rozdziale 3.10.1.4 Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy dofinansowanej ze środków EFS).

Wzór weksla in blanco stanowi załącznik nr 16, a wzory deklaracji wekslowych - załączniki nr 17, 18   
i 19 do niniejszego regulaminu.

**6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu (z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców,   
chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa).

W przypadku zmiany niniejszego regulaminu, IOK zamieszcza na stronie RPO WP 2014-2020 [www.rpo.pomorskie.eu](http://www.rpo.pomorskie.eu) oraz na portalu funduszy [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) informację o:

1. zmianie niniejszego regulaminu,
2. aktualną treść regulaminu,
3. uzasadnienie,
4. termin, od którego zmiana obowiązuje.

Dodatkowo IOK poinformuje o zmianach regulaminu wszystkich wnioskodawców, tj. podmioty,   
które złożyły wnioski o dofinansowanie projektu do IOK w odpowiedzi na konkurs.

Konkurs może zostać zawieszony, gdy w trakcie naboru zaistnieją ważne powody mające wpływ   
na organizację konkursu oraz realizację projektów i przedmiotu konkursu.

Konkurs może zostać anulowany w szczególności w przypadku:

1. ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych   
   z postanowieniami niniejszego regulaminu,
2. stwierdzenia istotnego i niemożliwego do naprawienia naruszenia przepisów prawa   
   i/lub zasad regulaminu konkursu w toku procedury konkursowej,
3. zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której strony nie mogły przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,
4. niezłożenia żadnego wniosku o dofinansowanie projektu,
5. złożenia wniosków o dofinansowanie projektów wyłącznie przez podmioty niespełniające warunków uprawniających do udziału w danym konkursie.

**WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEGO PRZYGOTOWANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W KONKURSIE**

* *Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 196/20/15 ZWP z dnia 3 marca 2015 roku w związku z decyzją Komisji Europejskiej   
  nr C (2015) 908 z dnia 12 lutego 2015 roku.
* *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* przyjęty uchwałą nr 949/78/15 ZWP z dnia 24 września 2015 roku.
* *Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* obowiązujące w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów wraz z następującymi załącznikami:
* *Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie stosowania pomocy publicznej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *System wskaźników w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne dotyczące udzielania zamówień publicznych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych   
  z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie realizacji projektów w ramach Osi Priorytetowej 5 Zatrudnienie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.*
* *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności   
  dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

**ZAŁĄCZNIKI**

1. Katalog kryteriów obowiązujących w konkursie.
2. Wykaz obszarów o wysokiej stopie bezrobocia w województwie pomorskim.
3. Wzór formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014 – 2020 (etap preselekcji).
4. Instrukcja wypełniania formularza uproszczonego wniosku o dofinansowanie projektu   
   z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020.
5. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014 – 2020.
6. Instrukcja wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie projektu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WP 2014 – 2020.
7. Taryfikator towarów i usług.
8. Wzór umowy o dofinansowanie projektu.
9. Wzór harmonogramu dokonywania wydatków (harmonogram płatności).
10. Wzór tabeli podziału środków na bieżące i inwestycyjne.
11. Wzór informacji o wykonaniu wskaźnika efektywności zatrudnieniowej.
12. Wzór umowy o partnerstwie.
13. Standardy realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy RPO WP 2014-2020*.
14. Wzór oświadczenia o niekaralności karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
15. Wzór oświadczenia o zgodzie na zaciągnięcie przez małżonka osoby fizycznej zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.
16. Wzór weksla in blanco.
17. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.
18. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej.
19. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco dla osób prawnych.

1. Kwota jest wynikiem przeliczenia alokacji przewidzianej na realizację konkursu dla Poddziałania 5.2.2. w *Harmonogramie naboru wniosków o dofinansowanie projektów w trybie konkursowym na 2015 rok w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* (Uchwała ZWP nr 603/51/15 z dnia 23 czerwca 2015 roku), tj. 20 000 000,00 EUR, po kursie 4,2405 PLN/EUR. Kurs przeliczenia EUR/PLN jest tożsamy z kursem wskazanym w algorytmie ustalania limitu kontraktacji wskazanym w Kontrakcie Terytorialnym dla województwa pomorskiego, tj. kurs EBC z przedostatniego dnia kwotowania Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym dokonuje się wyliczenia wartości alokacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy to osoby wskazane we wpisie do rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej wnioskodawcy/upoważnieniem lub pełnomocnictwem. W przypadku,   
   gdy wnioskodawca zgodnie z dokumentami prawnymi określającymi jego funkcjonowanie (np. statut, KRS) jest reprezentowany przez więcej niż jedną osobę (reprezentacja łączna), to wskazuje wszystkie uprawnione osoby   
   do podejmowania wiążących decyzji w jego imieniu. Nie oznacza to jednak, że wskazuje w tym miejscu listę potencjalnych osób, a jedynie te, które podpisują wniosek/składają wniosek za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób i ich uprawnienia są wystarczające do reprezentowania wnioskodawcy (np. jeżeli zgodnie z wpisem do rejestru właściwego dla formy organizacyjnej wnioskodawcy uprawniony   
   do jego reprezentowania jest prezes zarządu wraz z jednym z czterech członków zarządu, to we wniosku wpisywane jest imię, nazwisko i stanowisko prezesa oraz jednego członka zarządu podpisującego wniosek /składającego wniosek,   
   nie zaś wszystkich potencjalnie do tego uprawnionych). [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2014 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania   
   z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (Dz.U. 2014 r., poz 584) [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy założyć, że co najmniej 35% uczestników projektu uzyska kwalifikacje spełniające warunki, o których mowa   
   w podrozdziale 3.2, pkt. 4 i 5 Standardów realizacji wsparcia w zakresie Działania 5.2. Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy RPO WP 2014-2020, stanowiących załącznik nr 13 do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Opis zakresu i warunków spełnienia standardu minimum znajduje się w *Instrukcji wypełniania formularza wniosku   
   o dofinansowanie projektu konkursowego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, która stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

   [↑](#footnote-ref-5)
6. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy nie są wymagane w stosunku do jednostek samorządu terytorialnego oraz podmiotów, które podlegają wpisowi do rejestru albo ewidencji ogólnodostępnych w sieciach teleinformatycznych, takich jak Krajowy Rejestr Sądowy (KRS) bądź Centralna Ewidencja i Informacja Działalności Gospodarczej (CEIDG). Wnioskodawca może być jednak zobowiązany do złożenia dodatkowego dokumentu potwierdzającego sposób jego reprezentacji, w przypadku stwierdzenia przez IZ RPO WP rozbieżności w tym zakresie   
   (np. gdy z rejestru nie wynika, iż osoba/osoby które podpisały wniosek są osobami uprawnionymi do reprezentowania wnioskodawcy). [↑](#footnote-ref-6)
7. Oświadczenie składają również partnerzy (jeżeli projekt realizowany jest w partnerstwie). [↑](#footnote-ref-7)
8. Obowiązek złożenia oświadczenia nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2014 r. poz. 1417,   
   ze zm.), tzn. Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego i ich związków. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wymóg złożenia zaświadczenia nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego. [↑](#footnote-ref-10)
11. W przypadku, gdy podmiotem realizującym projekt jest jednostka organizacyjna wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej, wnioskodawca składa potwierdzenie otwarcia dwóch rachunków bankowych. Pierwszym rachunkiem jest wyodrębniony rachunek bankowy, tj. rachunek, z którego podmiot realizujący projekt dokonuje wydatków, drugim rachunek transferowy (bieżący), którego właścicielem jest wnioskodawca i na który IZ RPO WP przekazuje środki. [↑](#footnote-ref-11)
12. Obowiązek złożenia tabeli podziału środków na bieżące i inwestycyjne dotyczy wyłącznie jednostek sektora finansów publicznych. [↑](#footnote-ref-12)